

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** na dostawy

(SIWZ)

=====

dla

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Dostawa materiałów i urządzeń do wykonania modernizacji ujęcia w Ujeździe gm. Ujazd.

### **Informacja o postępowaniu**

## **ZAMAWIAJĄCY**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 47–143 Ujazd ul. Skargi 1  
ogłasza przetarg nieograniczony na:**

Dostawa materiałów i urządzeń do wykonania modernizacji ujęcia wody w Ujeździe gm. Ujazd.

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Gminy Ujazd oraz na tablicy ogłoszeń ZGKiM w Ujeździe.

Przetarg nieograniczony nr: 3/2011

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający”	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujeździe.
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

”Wykonawca” podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

#### Dane Zamawiającego:

NIP: 756-000-44-80

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Skargi 1, 47-143 Ujazd**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (77) 463 70 58

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **ujazd.zgkim@neostrada.pl**

#### II.– Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów i urządzeń do wykonania modernizacji ujęcia wody w Ujeździe na terenie gminy Ujazd (*wszelkie użyte w załączonych wykazach nazwy firmowe służą jedynie określeniu parametrów technicznych i użytkowych objętych przetargiem materiałów i wyrobów, tym samym Wykonawca ma prawo zaoferować wyroby i materiały innego producenta o tych samych lub lepszych parametrach*):

**Dostawa materiałów i urządzeń do wykonania modernizacji ujęcia wody podziemnej w Ujeździe:**

#### Zakres dostawy

Lp.	Materiały i urządzenia	jednostka	ilość
1	Kręgi betonowe fi 2500 wys. 500mm	szt.	12
2	Roztwór asfaltowy do gruntowania i izolacji ABIZOL R	kg	10
3	Roztwór asfaltowy ABIZOL P	kg	15
4	Schody prefabrykowane pełne 10 stopni szer. 1,0 m	szt.	1
5	Zasuwa żeliwna kielichowa klinowa owalna o śr. 80 mm wraz z materiałami pomocniczymi	kpl.	2
6	Nasuwki żeliwne o śr. 80 mm – WTX wraz z materiałami pomocniczymi	kpl.	2
7	Króćce żeliwne bosc o śr. 80 mm – WTX wraz z materiałami pomocniczymi	kpl.	4
8	Kłapa zwrotna międzykołnierzowa śr. 80 mm – LEC wraz z materiałami pomocniczymi	kpl.	2
9	Nasuwki żeliwne o śr. 80 mm – WTX wraz z materiałami pomocniczymi	kpl.	2
10	Króćce żeliwne bosc o śr. 80 mm – WTX wraz z materiałami pomocniczymi	kpl.	4

11	Wodomierz typu MK o śr. Nom. 80 mm wraz z materiałami pomocniczymi	kpl.	2
12	Pompa do wody czystej z pływakiem wraz z materiałami pomocniczymi	kpl.	2
13	Drabiny aluminiowe wewnętrzna pionowa o długości 2,5 m 2/5=0,4	szt.	2
14	Króciec kołnierzowy fi 100 mm dł. 1,0 m	kpl.	4
15	Pompa głębinowa GC.3.05.2.2110.4 z silnikiem SM V6 o mocy 13,0kW z płaszczem wodnym wraz z materiałami pomocniczymi z przewodem o długości 20 m	kpl.	2
16	Sonda hydrostatyczna typu SG firmy Aplisens	szt.	2
17	Przepływomierz elektromagnetyczny firmy Techmag model FM 300 fi 150 mm	szt.	1
18	Rura polietylenowa PEHD SDR 11 o średnicy zewnętrznej 90 mm	m	40
19	Zestaw pompowy II <sup>0</sup> typ PPH/RP30-FC51-4CR-22-6 firmy PPHU PROPOMP wraz z materiałami pomocniczymi	kpl.	1

**Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SIWZ.**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Jeżeli w SIWZ określenia lub parametry wskazują zastosowanie materiałów z podaniem konkretnych firm, to Wykonawca ma prawo do zmian producenta na innego, oferującego materiały o takich samych lub lepszych parametrach (ofertom takim winny towarzyszyć wszelkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego, włącznie ze specyfikacjami technicznymi, oraz innymi odpowiednimi szczegółami).

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad w terminie do **7 dni**.

Materiały należy dostarczyć w miejsca wskazane w nazwie zadania, którego dotyczy dostawa.

Oferowane materiały budowlane instalacyjne i urządzenia wodociągowe muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r.(Dz.U.03.207.2016 z późniejszymi zmianami) tj. muszą posiadać aprobaty techniczne, bądź deklaracje zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44.16.30.00-0 Rury i osprzęt

42.12.21.30-0 Pompy wodne

**Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

**Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**1. do 14 dni od daty zawarcia umowy dla dostawy materiałów i urządzeń wykazanych w rozdziale II SIWZ „opis przedmiotu zamówienia” – zestawienie obejmujące pozycje od 1 - 18**

**2. do 21 dni od daty zawarcia umowy dla dostawy zestawu pompowego II typ PPH/RP30-FC51-4CR-22-6 wykazanego w rozdziale II SIWZ „opis przedmiotu zamówienia” – zestawienie obejmujące pozycję 19**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

**Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców (*członków konsorcjum*),
  - 2) oświadczenie wymienione w pkt 2 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców,
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres wskazany w SIWZ.

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Piotr Przygoda
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Piotr Przygoda

### **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

#### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

**Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis).**

Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

### **Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

### **Poprawki w ofercie**

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

### **Oznaczenie ofert**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**ul. Skargi 1, 47 – 143 Ujazd**

b) zawartość:  
oferta na:

**„Dostawa materiałów i urządzeń do modernizacji ujęcia wody w Ujeździe ”**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 20.06.2011 r. godz. 10:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- „Formularz ofertowy” - załącznik nr 1 do SIWZ.
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## **IX. Składanie ofert i otwarcie ofert**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 20.06.2011 r. do godz. 09:30** w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Skargi 1 Ujazd.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

### **Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

### **Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2010 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Skargi 1.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „Wycofanie” nie będą odczytane.



W pozostałych przypadkach Zamawiający podaje nazwę (*firmę*) oraz adres (*siedzibę*) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **X. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak podatki, koszty transportu, załadunek, rozładunek, opłaty celne, itp.
3. Ceną jest kwota wymieniona w formularzu cenowym.
4. Cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
8. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena** **100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{cena najniższa} \\ \text{-----} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty} \\ \text{cena danej oferty} \end{array}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

#### **Sposób oceny ofert**

#### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną łączną podaną za wykonanie któregoś zadania a sumą cen poszczególnych elementów zamówienia składających się na zadanie (*podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*), Zamawiający uzna za prawidłowe ceny poszczególnych elementów zadania. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania cen poszczególnych elementów zadania i otrzymaną wartość potraktuje jako ostateczną cenę oferty.

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XII Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

### **XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
  2. organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

### **Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

### **Wymagania formalne odwołania**

Odwołanie powinno:

1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
2. zawierać związane przedstawienie zarzutów,
3. określać żądanie oraz
4. wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

### **Terminy na wniesienie odwołania.**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

### **Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może

zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

### **Odpowiedź na odwołanie**

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

### **Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

### **Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

### **Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

*Przetarg nieograniczony Nr 3/2011 „Dostawa materiałów i urządzeń do wykonania modernizacji ujęcia wody w Ujeździe.”*

1. oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
2. przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
3. wskazanie dowodów,
4. wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 4 - wzór umowy.

Ujazd, dnia 09.06.2011 r.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Ofertowy

przetarg nieograniczony na:

### Dostawa materiałów i urządzeń do wykonania modernizacji ujęcia wody w Ujeździe gm. Ujazd

Wykonawca :

nazwa firmy : .....

.....

adres firmy : .....

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę brutto : ..... zł**

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości .....%,

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejsza ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....**\*)  
(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: .....  
od daty zawarcia umowy,
- termin wymiany wadliwego towaru: .....  
(ilość dni od zgłoszenia)
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców** \*)  
następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy będzie:  
.....

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

\*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....

( podpis i pieczęć )

Data : .....



	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

### Formularz oświadczenia Wykonawcy

#### o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony  
przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

### ZAŁĄCZNIK Nr 3

#### Formularz oświadczenia Wykonawcy

#### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

.....

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.<sup>2</sup>*

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

## ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wzór umowy

Umowa Nr

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Zamawiającym, tj. Zakładem Gospodarki Komunalnej i mieszkaniowej w Ujeździe, 47-143 Ujazd ul. Skargi 1, który reprezentują:

.....  
.....

a Wykonawcą, którym jest: .....,

*(nazwa firmy, forma prawna, adres)*

reprezentowanym przez :

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: ..... (zgodnie z ofertą).
2. Zakres dostaw według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Dokumenty określone w ust. 2 te stanowią integralną część umowy.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ,
- 2) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
- 3) przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą atestów i gwarancji, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane.

### § 4

Termin wykonania przedmiotu umowy.....(zgodnie z ofertą).

1. do ..... dni od daty zawarcia umowy dla dostawy materiałów i urządzeń wykazanych w rozdziale II SIWZ „opis przedmiotu zamówienia” – zestawienie obejmujące pozycje od 1 - 18
2. do ..... dni od daty zawarcia umowy dla dostawy zestawu pompowego II typ PPH/RP30-FC51-4CR-22-6 wykazanego w rozdziale II SIWZ „opis przedmiotu zamówienia” – zestawienie obejmujące pozycję 19

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę, która wynosi brutto: ..... zł (słownie.....), w tym podatek VAT w wysokości (.....%).
2. Cena nie podlega zmianie do końca realizacji umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury za zrealizowaną dostawę, po podpisaniu protokołu odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru dostawy (odpowiednio dla każdego obiektu) i Wykonawcę.
2. Termin płatności ustala się na 30 dzień od daty otrzymania faktury z dokumentacją rozliczeniową.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 756-000-44-80

§ 8

W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności przez nich wykonane.

§ 9

Wierzytelność wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad w terminie ..... (zgodnie z ofertą) od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 11

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
  - b) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości **200 zł (dwieście złotych) brutto**, za każdy dzień przekroczenia terminu, ale nie więcej niż 50 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
  - c) za każdy dzień zwłoki wymiany towaru wadliwego po terminie, o którym mowa w § 10, **200 zł (dwieście złotych) brutto**, ale nie więcej niż 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 5 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: Piotr Przygoda
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

§ 14

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 15

Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego.

§ 16

Umowa może być zmieniona w formie aneksu do umowy, jeżeli po jej zawarciu wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, z wyjątkiem zmiany wysokości ceny. Strona występująca z wnioskiem o zmianę umowy jest zobowiązana do pisemnego uzasadnienia tego wniosku.

§ 17

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 21

Integralną część umowy stanowią Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta.