

Gminny Zarząd Oświaty
ul. Mickiewicza 4, 47-143 Ujazd

Telefon: 77/4637083

faks. 77/4637083

Strona internetowa: www.bip.ujazd.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

1. dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: „**PRZEWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY UJAZD NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH, Z WYKORZYSTANIEM POWIERZONYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU NALEŻĄCEGO DO GMINY, W LATACH SZKOLNYCH 2011/2012; 2012/2013 i 2013/2014**”

Dyrektor GZO
Michalina Ciapa

1. Gminny Zarząd Oświaty w Ujeździe zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „**PRZEWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY UJAZD NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH, Z WYKORZYSTANIEM POWIERZONYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU NALEŻĄCEGO DO GMINY, W LATACH SZKOLNYCH 2011/2012; 2012/2013 i 2013/2014**”

Zawartość SIWZ

- | Oznaczenie części | Nazwa |
|-------------------|----------------------------|
| I. | Opis przedmiotu zamówienia |
| II. | Instrukcja dla oferentów |
| III. | Projekt umowy |
| IV. | Załączniki |
| V. | Wzory formularzy |

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: **GZO I. 341.1.2011** (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **Zamawiający** – Gminny Zarząd Oświaty w Ujeździe.
- **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP.
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29-01-2004 *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 i późniejszymi zmianami
- **KC** – Ustawa z dnia 23-04-1964, *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz..93 i póź. zm.).
- **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11-03-2004 o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2004 Nr 54 poz. 535 i póź. zm.).
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30-12-2009 w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- **Specyfikacja techniczna** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w art. 31 ustawy PZP i rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 2 września 2004 r. Nr 2002 poz. 2072 oraz z 2005 roku Nr 75, poz. 664).
- **Normy** – Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy, a w przypadku ich braku w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesień ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

Część I SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

1. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.
2. Opis i zakres zamówienia.
3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
5. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
7. Warunki gwarancyjne.

1. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.

Usługi w zakresie transportu drogowego – 60100000-9

2. Opis i zakres zamówienia

2. Przedmiotem zamówienia jest **„PRZEWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY UJAZD NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH, Z WYKORZYSTANIEM POWIERZONYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU NALEŻĄCEGO DO GMINY, W LATACH SZKOLNYCH 2011/2012; 2012/2013 i 2013/2014”**

Z przedmiotu objętego zamówieniem korzystać będzie łącznie 230 dzieci i młodzieży poszczególnych tras wyznaczeni przez zamawiającego. Usługa dotyczy dowozu na następujących trasach na terenie gminy Ujazd:

- Księży Las – Klucz – Zimna wódka - Olszowa
- Olszowa – Zimna Wódka - Ujazd
- Ujazd – Stary Ujazd - Ujazd
- Ujazd – Niezdrowice - Ujazd
- Balcarzowice – Sieronowice - Ujazd
- Nogowczyce – Jaryszów - Ujazd

Dowóz odbywał się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na podstawie wykazu uprawnionych do korzystania z usługi przedkładanego każdego miesiąca przez Zamawiającego z uwzględnieniem bieżących potrzeb.

Dowóz dzieci i młodzieży dotyczy dni zajęć lekcyjnych szkół z wyjątkiem niedziel i świąt. Szczegółowa ilość dzieci i młodzieży przewidzianych do dowozu na poszczególnych trasach zostały zawarte w załącznikach.

3. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
4. **Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. **Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.**
Przedmiotowe zadanie należy wykonać tak, aby spełniało swoją funkcję, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
6. **Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.**
Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac, innym podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 6471 ustawy Kodeks Cywilny.
7. **Warunki gwarancyjne.**

7.1.1. Wykonawca musi posiadać możliwości natychmiastowego wprowadzenia autobusu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii środka transportu.

7.1.2. Wykonawca zapewni bezpieczne warunki przewozu uczniów do placówek oświatowych

Część II SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

Spis treści

8. Nazwa i adres Zamawiającego.
9. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.
10. Termin wykonania zamówienia.
11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.
14. Wymagania dotyczące wadium.
15. Termin związania z ofertą.
16. Opis sposobu przygotowania oferty.
17. Miejsce i termin składania ofert.
18. Miejsce i termin otwarcia ofert.
19. Opis sposobu obliczenia ceny.
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.
21. Warunki płatności.
22. Opis kryterium wraz z podaniem ich znaczenia oraz spis sposobu oceny ofert.

23. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
24. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.
25. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
26. Środki odwoławcze przysługujące oferentom.
27. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
29. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.
30. Inne istotne postanowienia.

8. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 8.1. Nazwa Zamawiającego: Gminny Zarząd Oświaty w Ujeździe
- 8.2. Adres Zamawiającego: 47-143 Ujazd ul. Mickiewicza 4, woj. opolskie
- 8.3. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30
- 8.4. Telefon: 77-4637083; fax: 77-4637083
- 8.5. REGON: 001183304; NIP: 756-17-13-988
- 8.6. Adres poczty elektronicznej: gzoujazd@o2.pl
- 8.7. Strona internetowa: www.bip.ujazd.pl

9. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.

- 9.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „Przetarg nieograniczony”, zgodnie z przepisami ustawy PZP.
- 9.2. Rodzaj zamówienia: Usługa.

10. Termin wykonania zamówienia.

- 10.1. Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę **od 1.09.2011r. do 31.08.2014 r.**

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

11.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj. warunki dotyczące:

- 11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 11.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
- 11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

11.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 11.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 11.2.2. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. a w szczególności:

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja)- Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób, obowiązująca przez cały okres realizowania zamówienia.

11.2.3. Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę

i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał (zakończył) co najmniej dwie usługi polegające na przewozie dzieci do szkół wraz z podaniem wartości zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz referencjami.

11.2.4. Potencjał techniczny

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia. Wykonawca musi dysponować autobusami, które odpowiadają wymaganym warunkom technicznym. *Wykonawca załączy do oferty: Wykaz środków transportu dostosowanych i przewidzianych do realizacji zamówienia z wyszczególnieniem przewidzianej przez producenta dozwolonej jednorazowej maksymalnej ilości przewożonych osób, kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, kserokopie ubezpieczeń OC na te pojazdy oraz kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu technicznego dla każdego pojazdu biorącego udział w realizacji zadania.*

11.2.5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

11.2.6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11.3. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów lub wezwanie do złożenia wyjaśnień. Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź też do uzupełnienia pełnomocnictw, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4).

11.4. Wykluczenie wykonawcy. Zamawiający wykluczy wykonawcę z przedmiotowego postępowania w przypadkach, o których mowa w ustawie PZP (w szczególności w art. 24 ust. 1 i 2).

11.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:

11.5.1. warunki określone w punktach 11.1.2, 11.1.3 i 11.1.4 będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów;

11.5.2. Warunek określony w punkcie 11.1.1 musi być spełniony niezależnie przez wszystkich partnerów występujących wspólnie (zatem oświadczenie o którym mowa w pkt. 12.1.1 oraz dokument wymieniony w pkt. 12.3.2 (12.5) – muszą zostać złożone przez każdego partnera).

11.5.3. Oferta musi zawierać dodatkowo dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu występujących wspólnie wykonawców albo do reprezentowania i zawarcia umowy, zgodnie z wymogiem art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

11.5.4. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez występujących wspólnie przedsiębiorców tworzących tę spółkę.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa:

12.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a w szczególności:

12.1.2. oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności:

- *działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień(koncesja, zezwolenie, licencja)- Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób, obowiązująca przez cały okres realizowania zamówienia.*

12.1.2.1. oświadczenie, że wykonawca: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia; dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca musi dysponować autobusami , które odpowiadają wymaganym warunkom technicznym. *Wykonawca załączy do oferty: Wykaz środków transportu dostosowanych i przewidzianych do realizacji zamówienia z wyszczególnieniem przewidzianej przez producenta dozwolonej jednorazowej maksymalnej ilości przewożonych osób, kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów, kserokopie ubezpieczeń OC na te pojazdy oraz kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu technicznego dla każdego pojazdu biorącego udział w realizacji zadania.*

12.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

12.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

12.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.3. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP:

12.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

12.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

12.4. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- *Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w szczególności: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00zł. Do polisy Wykonawca dołączy dokument potwierdzający jej opłacenie.*

12.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

12.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

12.6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.7. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę lub osoby – jeżeli wymagane jest współdziałanie, upoważnione do reprezentowania wykonawcę). Uznaje się, że złożony na kopii podpis osoby mającej prawo reprezentować wykonawcę jest poświadczeniem zgodności z oryginałem.

12.8. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje, tak aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.

12.9. Zamawiający, zamieścił w IV części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

13.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

13.1.1. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgodnie z przepisem art. 27 ust. 2 ustawy PZP, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub drogą internetową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

13.1.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP oraz pełnomocnictwa, wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.

13.1.3. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części SIWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).

13.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Michalina Ciapa
Stanowisko służbowe	Dyrektor
Numer telefonu	77-4637083
Adres internetowy	gzoujazd@o2.pl
Godziny, w których są udzielane informacje o przetargu	Od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.30

14. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

15. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

16. Opis sposób przygotowania oferty.

16.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:

16.1.1. Nazwę i adres składającego ofertę wykonawcy lub partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.

16.1.2. Ofertę cenową, tzn. całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia (wg pt. 2.), o zakresie określonym w niniejszej SIWZ.

16.1.3. Oświadczenie, że wykonawca wykona zamówienie w czasie określonym w SIWZ oraz udzieli gwarancji na zasadach określonych w SIWZ.

16.1.4. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca na dzień złożenia oferty nie planuje podwykonawstwa.

16.1.5. Dokument, z którego będzie wynikać upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania wykonawcy, o ile nie wynika to z pozostałych złożonych wraz z ofertą dokumentów.

16.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.

16.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.

16.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.

16.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularz ofertowy) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.

16.6. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pierwszym punkcie niniejszej części) oraz oznaczonej „Oferta na zadanie pn. „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Ujazd w latach szkolnych 2011/2012; 2012/2013 i 2013/2014” GZO I.341.1.2011) – *nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert*”.

16.7. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami p. 16.6. Na kopercie wewnętrznej może dodatkowo wpisać adres korespondencyjny oferenta. Tak opakowana oferta umożliwi w prosty sposób wypełnić przez Zamawiającego dyspozycje art. 84 ust. 2 ustawy PZP (zwrot oferty bez otwarcia).

16.8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w ustawie PZP (w szczególności w art. 89 ust. 1).

16.9. Zamawiający, zamieścił w IV części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego **www.bip.ujazd.pl**

17. Miejsce i termin składania ofert.

17.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami można złożyć w Gminnym Zarządzie Oświaty w Ujeździe przy ul. Mickiewicza 4, w sekretariacie.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu 15 lipca 2011 r. o godzinie 9.00

17.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

17.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

17.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 16.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2011 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego w gabinecie dyrektora.

18.2. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”, a w przypadku nieobecności, Zamawiający prześle na wniosek wykonawcy informacje odczytane na tejże sesji.

18.3. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

19.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SIWZ, wynikające wprost z zapisów SIWZ (w szczególności z dokumentacji projektowej), jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT (*).

19.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

19.3. Oferowana cena jest ceną ryczałtową za roczną usługę dowozu dzieci - 2011 rok.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

21. Warunki płatności

21.1. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

22. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

22.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).

22.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

1. 22.1.2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1, może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres wskazany w pkt. 1 niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na

zadanie pn: „PRZEWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY UJAZD NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH, Z WYKORZYSTANIEM POWIERZONYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU NALEŻĄCEGO DO GMINY, W LATACH SZKOLNYCH 2011/2012; 2012/2013 i 2013/2014” – pilne.

22.1.3. W przypadku podejrzeń zaofierowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP.

22.1.4. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

22.2.1. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - Pi [wzór: 18.3/1]

$$Pi = 100 \times \frac{Cm}{Ci}$$

gdzie:
ci – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę,
cm – najniższa z oferowanych cen (brutto).

22.3. Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę z najniższą ceną brutto, z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP.

22.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 91 ust. 5 i 6.

23. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

23.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.

23.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:

- w przypadku osób fizycznych, rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
3. informację z nazwą banku i numerem rachunku, na który zostaną przelane środki za wykonanie zamówienia. Dokumenty, o których mowa w pkt. 23.2. można przedłożyć osobiście w Gminnym Zarządzie Oświaty w Ujeździe lub przesłać pocztą na adres
- Zamawiającego z dopiskiem: „**PRZEWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY UJAZD NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH, Z WYKORZYSTANIEM POWIERZONYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU NALEŻĄCEGO DO GMINY, W LATACH SZKOLNYCH 2011/2012; 2012/2013 i 2013/2014**”

23.3. W przypadku nie przystąpienia wykonawcy w wyznaczonym czasie do podpisania umowy lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

24. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

24.1. Przedstawione poniżej postanowienia, związane ze złożoną ofertą, zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcą.

1. 24.1.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „**PRZEWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY UJAZD NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH, Z WYKORZYSTANIEM POWIERZONYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU NALEŻĄCEGO DO GMINY, W LATACH SZKOLNYCH 2011/2012; 2012/2013 i 2013/2014**”

Zakres zadania obejmuje: wykonanie zadania zgodnie z zakresem opisanym w punkcie 2.

24.1.2. Termin realizacji zadania - **od 1.09.2011 r. do 31.08.2014 r.**

24.1.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w § 1, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.

24.1.4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca.

24.1.5. Należne Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie, za zrealizowanie zamówienia, będzie wypłacone w formie polecenia przelewu, w czasie do 14 dni (licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego).

24.1.6. W przypadku powstania zobowiązań, wykonawcy wobec zamawiającego, wynikających z nieterminowego realizowania zamówienia, zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed dokonaniem przelewu wynagrodzenia.

24.1.7. Wysokości kar za niedotrzymanie terminów oraz za odstąpienie od umowy została określone w projekcie umowy.

24.1.8. Stronom umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku nie realizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień zawartej umowy.

24.1.9. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

25. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

25.1. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

26. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

26.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.

26.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, wyłączenie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

26.3. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

26.5. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP.

26.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

27. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.

29.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

30. Inne istotne postanowienia

1. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Gminnym Zarządzie Oświaty w Ujeździe lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem *Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ na zadanie:*

„PRZEWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY UJAZD NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH, Z WYKORZYSTANIEM POWIERZONYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU NALEŻĄCEGO DO GMINY, W LATACH SZKOLNYCH 2011/2012; 2012/2013 i 2013/2014”

Część III SIWZ – Projekt Umowy

UMOWA PRZEWOZU OSÓB

Zawarta w dniu roku w Ujeździe pomiędzy: Gminnym Zarządem Oświaty w Ujeździe z siedzibą przy ul. Mickiewicza 4, reprezentowanym przez:

1. Michalinę Ciapa – Dyrektora GZO, działając na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Ujazdu z dnia 16 lutego 2006 r. Nr 0151/263/2006,
2. przy udziale Głównej Księgowej Gminnego Zarządu Oświaty – Barbary Muskała, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Przewoźnikiem”, o następującej treści:

§ 1

1. Przewoźnik zobowiązuje się do wykonywania w okresie od 1 września 2011 r. do zakończenia roku szkolnego 2013/2014 przewożenia dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół prowadzonych przez gminę Ujazd określonych w załączniku nr 1 do umowy, który będzie aktualizowany przez Zamawiającego w zależności od zmiany zajęć lub liczby uczniów, o czym zostanie wcześniej powiadomiony Przewoźnik.
2. Przewoźnik zobowiązuje się do wykonywania przewożenia uczniów i ich opiekunów w dniach zajęć lekcyjnych szkół, z wyjątkiem niedziel i świąt.

§ 2

1. Ilość przewożonych osób na poszczególnych trasach określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Przewoźnik zobowiązuje się dokonywać przewozu osób na poszczególnych trasach autobusami sprawnymi technicznie, w ramach komunikacji regularnej zgodnie z ustawą o transporcie drogowym z 6 września 2001 roku (Dz. U. z dnia 30 października 2001 roku z późniejszymi zmianami).
3. Przewoźnik zobowiązuje się do wyznaczania do obsługi przewozów kierowców o najwyższych kwalifikacjach zawodowych, posiadających określone odrębnymi przepisami uprawnienia do kierowania autokarem danego typu.

§ 3

Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego oraz w razie potrzeby jednostki Policji i pogotowia ratunkowego o każdej awarii lub wypadku autobusu na trasie w czasie wykonywania przewożenia uczniów.

§ 4

1. W przypadku awarii lub wypadku autobusu na trasie, Przewoźnik zobowiązany jest podstawić niezwłocznie i przewieźć uczniów na swój koszt innym autobusem lub w inny sposób, zapewniający bezpieczeństwo i wygodę dzieci.

2. Przewoźnik zobowiązuje się w przypadkach, o których mowa w ust. 1, przewieźć uczniów do poszczególnych przystanków w czasie nie dłuższym niż godzina od określonej pory przybycia autobusu na poszczególny przystanek.

§ 5

W przypadku spadku temperatury na dworze poniżej 5 ° C Przewoźnik zobowiązuje się ogrzewać autobusy w czasie przewożenia uczniów.

§ 6

Przewoźnik zobowiązuje się do dowożenia i odwożenia uczniów na wskazane przez Zamawiającego przystanki oraz do każdorazowego skontrolowania przez kierowcę autobusu prawidłowości zamknięcia wszystkich wejść do autobusu.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i z własnych środków opieki nad uczniami w czasie wykonywania przez Przewoźnika przewozu na poszczególnych trasach.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przewoźnikowi wynagrodzenie za przewóz wyliczone na podstawie wydanych przez Przewoźnika przewożonym uczniom biletów miesięcznych wg cen na poszczególnych trasach, określonych w ofercie przewoźnika (zał. nr 3).

2. Przewoźnik zobowiązuje się wydać z góry do przedostatniego dnia miesiąca osobie upoważnionej przez Zamawiającego wszystkie bilety na przejazdy w następnym miesiącu na podstawie imiennych list uczniów uprawnionych przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający wyda bilety upoważnionym do przejazdu osobom.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przewoźnikowi wynagrodzenie za każdy miesiąc wykonywania przewozu w ciągu 14 dni od otrzymania od Przewoźnika odpowiedniej faktury VAT.

2. Wynagrodzenie płatne jest na konto Przewoźnika wskazane na fakturze.

3. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania ustalono na kwotę zł brutto. Słownie

- co stanowi roczny koszt dowozu dzieci do szkół.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilości dowożonych uczniów na poszczególnych trasach, zgodnie z potrzebami w danym miesiącu roku kalendarzowego, w trakcie obowiązywania umowy.

5. Wartość umowy może ulegać zmianie w wyniku dokonanych przez Zamawiającego zmian ilości dowożonych uczniów, oraz wartości wystawionych przez Przewoźnika faktur, zgodnie z wydanymi biletami na dany miesiąc. Zmiany te będą wprowadzone aneksem.

§ 10

Zamawiający może w każdym czasie dokonywać kontroli prawidłowości wykonywania przez Przewoźnika przewozów na poszczególnych trasach, określonych w załączniku nr 1.

§ 11

NIP Przewoźnika:

NIP Zamawiającego: 756-17-13-988

§ 12

1. Umowa wygasa z dniem 31 sierpnia 2014 r.

2. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie za pisemnym porozumieniem obu stron.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa przewozowego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PRZEWOŹNIK