

**Uchwała Nr XXI/91/2004
Rady Miejskiej w Ujeździe
z dnia 25 maja 2004 roku**

wyrażenia zgody na zawarcie umowy na realizację projektu „urząd dla mieszkańca Opolszczyzny”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568) Rada Miejska w Ujeździe uchwała co następuje:

§1

1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy z Województwem Opolskim na realizację projektu z zakresu rozwoju społeczno- informatycznego w województwie opolskim „ urząd – dla mieszkańca Opolszczyzny”.
2. Projekt umowy stanowi załącznik do uchwały.
3. Środki finansowe na realizację poszczególnych etapów projektu, zgodnie z załącznikiem zabezpieczone zostaną w uchwałach budżetowych..

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący obrad
Piotr Kołodziej

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Województwem Opolskim
reprezentowanym przez:
Grzegorza Kubata – Marszałka Województwa Opolskiego,
Ryszarda Gallę – Wicemarszałka Województwa Opolskiego
zwanym w dalszej części umowy Liderem Projektu

2. Gminą Ujazd
reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej części umowy Partnerem Projektu

W oparciu o art.12 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1590 z póź. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym(Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm.) oraz art.10 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) **strony zobowiązują się do realizacji zapisów umowy.**

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków współpracy między Liderem a Partnerami przy realizacji z wykorzystaniem funduszy strukturalnych projektu z zakresu rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie opolskim – „eurząd dla mieszkańca Opolszczyzny” (zwanego w dalszej części umowy Projektem).

§ 2.

1. Województwo Opolskie pełni rolę Lidera Projektu, przyjmując do realizacji zadania:
-koordynacji prac nad przygotowaniem i złożeniem Projektu do funduszy strukturalnych,

- wsparcia merytorycznego w zakresie wyłonienia instytucji kredytującej realizację Projektu,
- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie realizacji Projektu,
- monitoringu prac nad realizacją Projektu po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu instytucji realizujących poszczególne etapy Projektu,
- wnioskowania o refundację wydatkowanych środków z funduszy strukturalnych - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - w imieniu własnym i pozostałych Partnerów Projektu,
- współpracy z innymi jednostkami biorącymi udział we wdrażaniu projektu (m.in. Opolskim Urzędem Wojewódzkim, Ministerstwem Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej).

§ 3.

1. Lider Projektu wykonuje swoje zadania za pośrednictwem Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. Społeczeństwa informacyjnego.
2. Instytucją realizującą zadania, o których mowa w § 2 w imieniu Lidera jest Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego.
3. Pełnomocnik Zarządu Województwa ds. Społeczeństwa informacyjnego oraz Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w trakcie przygotowania Projektu i jego realizacji współpracują z komórkami merytorycznymi funkcjonującymi w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§ 4.

1. Partner Projektu określa w **Załączniku nr 1 do umowy**, szczegółowe potrzeby inwestycyjne w zakresie realizacji idei społeczeństwa informacyjnego na swoim obszarze, wskazuje obiekty użyteczności publicznej, które zostaną objęte Projektem.
2. Partner Projektu przyjmuje do realizacji jednolite dla całego województwa rozwiązania techniczne i organizacyjne m.in. w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów i obsługi petenta on-line.

§ 5.

1. Lider Projektu i Partnerzy Projektu zobowiązują się do partycypacji finansowej i organizacyjnej w dotyczącej ich części Projektu w zakresie określonym w opracowanym i

zaakceptowanym przez wszystkich uczestników Projektu harmonogramie rzeczowo-finansowym, wg. **Załącznika nr 1 do umowy**.

2. Partnerzy Projektu i Lider Projektu ponoszą koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do złożenia i realizacji Projektu oraz obsługi administracyjnej projektu w wysokości procentowego udziału obliczonego na podstawie stosunku ogólnej liczby komputerów przewidzianych do wyposażenia w oprogramowanie eobiegu dokumentów w całym Projekcie do liczby komputerów przewidzianych do wyposażenia w oprogramowanie eobiegu dokumentów dla danej jednostki samorządu terytorialnego.

3. Łączny koszt przygotowania dokumentacji Projektu oraz obsługi administracyjnej projektu podlega zatwierdzeniu przez Komitet Projektu, o którym mowa w § 8.

§ 6.

1. Partner Projektu zabezpiecza środki finansowe na realizację projektu wg. harmonogramu finansowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Partner projektu zabezpiecza środki finansowe w budżecie powiatu/gminy na podstawie Uchwały Rady Powiatu/Gminy. Uchwała stanowi prawne zabezpieczenie środków na realizację Projektu.

2. Partner Projektu zobowiązuje się do dokonywania płatności ujętych w harmonogramie zgodnym z **Załącznikiem nr 1 do umowy** w terminie wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 7.

1. Lider projektu zobowiązuje się w imieniu własnym oraz Partnerów Projektu wnioskować o dofinansowanie Projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Priorytet I Działanie 5 Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego(ZPORR 1.5).

2. Rozliczenie Projektu dokonane zostanie wg zasad rozliczania funduszy strukturalnych, zgodnie z którymi refundacji może podlegać maksymalnie 75% kosztów kwalifikowanych Projektu. Pozostałe koszty nie podlegają refundacji i stanowią wkład własny Lidera i Partnerów Projektu.

3. Partner Projektu i Lider Projektu otrzymują refundowaną przez Instytucję Pośredniczącą w zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego (Opolski Urząd Wojewódzki), z funduszy strukturalnych część poniesionych wydatków bezpośrednio na wskazane w **Załączniku nr 1 do umowy** konto.

§ 8.

1. Kontrolę nad realizacją projektu prowadzi Komitet Projektu, w którego skład wchodzi przedstawiciele 6 Partnerów oraz Lidera Projektu. Przedstawiciele wybierani zostaną w trakcie zebrania Partnerów w obecności, co najmniej 50% Partnerów.
2. Każdy z 6 Partnerów Projektu oraz Lider Projektu deleguje do Komitetu Projektu po jednej osobie.
3. Przewodniczącym Komitetu Projektu jest przedstawiciel Lidera.
4. Tryb i zasady pracy Komitetu Projektu określi Komitet Projektu na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu Projektu zwołuje Lider nie później niż miesiąc po podpisaniu umowy przez wszystkich Partnerów Projektu.

§ 9.

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej go części projektu zgodnie z zasadami funduszy strukturalnych, szczególnie dotyczącymi monitoringu i kontroli ich wykorzystania.
2. Prowadzona dokumentacja w sposób jednolity obowiązywać będzie wszystkie podmioty realizujące Projekt.
3. Dokumentację dotyczącą Projektu należy przechowywać do 31 XII 2013 r.
4. Lider i Partnerzy Projektu zobowiązują się do promocji Projektu zgodnie z zasadami funduszy strukturalnych.

§ 10.

1. W celu stałego monitoringu realizacji projektu **Partner Projektu** zobowiązuje się do przedkładania na ręce Lidera Projektu okresowych: rzeczowych i finansowych raportów z jego realizacji, zgodnie z wymogami przyjętymi dla działania 1.5. ZPORR.
2. Lider projektu przedstawia kwartalne sprawozdanie z realizacji Projektu Komitetowi Projektu.

§ 11.

Partner Projektu wskazuje, w formie **Załącznika nr 2 do umowy**, osoby uprawnione do reprezentowania go w kontaktach z Liderem Projektu.

§ 12.

1. Odstąpienie od realizacji Projektu przez Partnera Projektu możliwe jest tylko w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Partnera Projektu.
2. W przypadku, gdy odstąpienie od umowy skutkuje po stronie innych Partnerów bądź Lidera Projektu oraz innych realizatorów Projektu, powstaniem dodatkowych kosztów, strona odstępującą zobowiązuje się do pokrycia tych kosztów z własnych środków.

§ 13.

1. Umowa została zawarte na czas realizacji Projektu i może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, w związku z nie wywiązywaniem się Lidera lub Partnera Projektu z wynikających z jej treści obowiązków, z uwzględnieniem § 12 pkt.2.
2. Zmiany oraz wszelkie uzupełnienia treści umowy mogą być wprowadzone na podstawie Aneksu, podpisanego przez Lidera i Partnera Projektu.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Za Lidera Projektu:

Za Partnera Projektu: