

**Uchwała Nr L/230/2006  
Rady Miejskiej w Ujeździe  
z dnia 01 sierpnia 2006 roku**

**w sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy Ujazd oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591, z 2002 roku, Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, z 2003 roku Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004 roku Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 roku Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457 z 2006 roku Nr 17 poz.128) Rada Miejska w Ujeździe uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. W celu należytego przygotowania projektu budżetu gminy Ujazd, Burmistrz Ujazdu w terminie do 31 sierpnia poprzedzającego rok objęty projektem budżetu, określi w drodze zarządzenia, sposób opracowania przez kierowników referatów Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

- planów dochodów i wydatków oraz odpowiadających im planów rzeczowych zadań
- informacji o stanie mienia znajdującego się w ich dyspozycji.

2. Materiały planistyczne o których mowa w § 1 składane są do Skarbnika Gminy w terminie do 10 października poprzedzającego rok objęty projektem, który sprawdza przestrzeganie zasad określonych w Zarządzeniu Burmistrza oraz terminów ich składania.

3. Radni, kluby radnych, komisje problemowe Rady Miejskiej, Rady Sołeckie, organizacje społeczne oraz mieszkańcy gminy mają prawo składać do Skarbnika Gminy wnioski dotyczące projektu budżetu do 10 października roku poprzedzającego rok objęty projektem.

**§ 2**

Na podstawie informacji o

1. założeniach do projektu budżetu państwa
2. przewidywanym poziomie dotacji i subwencji
3. przewidywanych zmianach w zasobach mienia komunalnego
4. przewidywanych zmianach stanu organizacyjno – prawnego jednostek organizacyjnych gminy
5. stawkach podatkowych, cenach towarów i usług, wskaźników makroekonomicznych oraz materiałów otrzymanych w trybie określonym w § 1 Skarbnik opracowuje projekt budżetu gminy.

**§ 3**

1. Projekt budżetu o którym mowa w § 2 winien zawierać:

1. tabelaryczne zestawienie prognozowanych dochodów wg źródeł i działów klasyfikacji

2. tabelaryczne zestawienie prognozowanych wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym:

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń (osobowych i bezosobowych)
- dotacji
- wydatków na obsługę długu Gminy Ujazd
- wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę

b) wydatków majątkowych

3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej gminy Ujazd
4. przychody i rozchody budżetu gminy
5. wykaz inwestycji planowanych do realizacji oraz wysokość nakładów na poszczególne zadania
6. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na poszczególne programy
7. planowane wydatki na projekty i programy realizowane przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi
8. plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych
9. plany przychodów i wydatków funduszy celowych
10. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego
11. zakres i kwoty dotacji
12. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami lub powierzonych jej w drodze porozumienia
13. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
14. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych
15. kwotę rezerwy ogólnej na nieprzewidziane wydatki
16. zakres przedmiotowy i kwotowy upoważnień dla Burmistrza, w szczególności do:
  - a) zaciąganie zobowiązań związanych z realizacją zadań wynikających z wieloletnich programów inwestycyjnych oraz programów i projektów realizowanych przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi
  - b) zaciąganie zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym
  - c) zaciągania pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego
  - d) do dokonywania zmian w budżecie

2. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej ujęte w projekcie winny być określone zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi

#### § 4

Do projektu budżetu dołącza się część opisową zawierającą:

1. omówienie przyjętych wskaźników budżetowych i innych danych przyjętych do opracowania projektu
2. prognozy dochodów wg źródeł ich pochodzenia
3. omówienie przychodów i rozchodów
4. omówienie wydatków w podziale na działy klasyfikacji ze szczegółowym uzasadnieniem
5. omówienie wydatków majątkowych
6. omówienie dotacji w podziale na jednostki je otrzymujące
7. omówienie przychodów i wydatków Gminnego funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
8. prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań
9. informację o stanie mienia komunalnego obejmującą:
  - a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności
  - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałów w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu
  - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji
  - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania
  - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego

#### § 5

1. Projekt budżetu opracowany w formie uchwały budżetowej na zasadach przedstawionych w § 1-4 Burmistrz przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu – celem zaopiniowania

b) Radzie Miejskiej w Ujeździe wraz z wnioskami określonymi w § 1 pkt.3

2. Projekt budżetu przedłożony przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości

#### § 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie po otrzymaniu projektu rozsyła projekt wraz z objaśnieniami do zaopiniowania komisjom stałym Rady.

2. Komisje stałe Rady Miejskiej formułują opinię o projekcie oraz wnioski zmian do tego projektu na piśmie, które Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Burmistrzowi nie później niż w terminie 8 dni przed datą planowanej sesji budżetowej Rady Miejskiej.

3. Komisja stała Rady Miejskiej wnioskująca o dokonanie zmian w opiniowanym projekcie przez wprowadzenie nowego zadania lub zwiększająca wydatki powinna wskazać sposób jego sfinansowania

## **§ 7**

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej
2. odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu
3. odczytanie opinii i wniosków poszczególnych komisji
4. odczytanie stanowiska Burmistrza do opinii i wniosków poszczególnych komisji
5. dyskusja nad wszystkimi nie uwzględnionymi przez Burmistrza wnioskami komisji
6. głosowanie nad wnioskami zmian w projekcie, o których mowa w pkt.5
7. głosowanie całej uchwały budżetowej

## **§ 8**

O wnioskach składanych przez Rady Sołeckie, organizacje społeczne oraz mieszkańców, które nie zostały uwzględnione, Skarbnik powiadamia po przedłożeniu projektu budżetu na piśmie.

## **§ 9**

Traci moc uchwała Nr XIII/85/99 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 27 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz uchwała Nr XXVIII/153/2000 roku Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 30 października 2000 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/85/99 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 27 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

## **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.