

**Uchwała Nr XXXIII/145/2005**  
**Rady Miejskiej w Ujeździe**  
**z dnia 22 marca 2005 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Ujeździe uchwała co następuje :

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ujazd o następującej treści :

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ujazd.**

**I. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.**

1. Wysokość stypendium szkolnego ze względu na kryterium dochodowe ustala się następująco :

<b>Lp.</b>	<b><u>Dochód na osobę w rodzinie</u></b> <b>{ % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)}</b>	<b><u>Wysokość stypendium szkolnego</u></b> <b>{ % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)}</b>
<b>1.</b>	nie więcej niż <b>25</b>	od <b>200</b> i nie mniej niż <b>170</b>
<b>2.</b>	powyżej <b>25</b> i nie więcej niż <b>50</b>	poniżej <b>170</b> i nie mniej niż <b>140</b>
<b>3.</b>	powyżej <b>50</b> i nie więcej niż <b>75</b>	poniżej <b>140</b> i nie mniej niż <b>110</b>
<b>4.</b>	powyżej <b>75</b> i nie więcej niż <b>100</b>	poniżej <b>110</b> i nie mniej niż <b>80</b>

2. Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji złożonego wniosku, biorąc również pod uwagę sytuację rodzinną ucznia.

**II. Formy udzielania stypendium szkolnego.**

Stypendium szkolne udziela się w następujących formach :

1. Pokrycia całości lub części kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (w tym wyrównawczych), wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania w szkole lub poza szkołą poprzez pokrycie opłat za te zajęcia, pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania.
2. Pokrycia całości lub części kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponad gimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, poprzez pokrycie kosztów uczestnictwa, kosztów dojazdu i kosztów

zakwaterowania.

3. Pomocy rzeczowej, a w szczególności :
  - a) zakupu podręczników szkolnych,
  - b) zakupu przyborów szkolnych, w tym tornistrów, zeszytów, bloków i innych materiałów piśmiennych,
  - c) zakupu strojów sportowych, koniecznych do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych,
4. Świadczenia pieniężnego – w przypadku, gdy udzielenie stypendium w formach określonych w pkt. 1, 2 i 3 nie jest możliwe, bądź nie jest celowe.

### **III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w pkt 1 i 2 rozdziału II realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu lub zakwaterowania po udokumentowaniu konieczności i wysokości poniesienia wydatków, na które przyznano stypendium.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej realizowane jest poprzez zakup i przekazanie rzeczy, o których mowa w pkt 3 rozdziału II uprawnionemu do stypendium przez wyznaczonego pracownika Gminnego Zarządu Oświaty lub za pośrednictwem szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Ujazd. Przekazanie rzeczy następuje na podstawie stosownego protokołu.
3. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego przekazywane jest uprawnionemu przelewem na wskazane przez niego konto bankowe lub wypłacane gotówką w terminach wskazanych w decyzji przyznającej stypendium.
4. Osoba uprawniona do otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego zobowiązana jest do udokumentowania zakupu rzeczy lub usług zgodnie z celem przeznaczenia stypendium w sposób określony w decyzji o przyznaniu stypendium.

### **IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, określający zdarzenie losowe będące przyczyną ubiegania się o zasiłek oraz pożądaną formę zasiłku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie.
2. Przy udzielaniu zasiłku szkolnego odpowiednie zastosowanie mają pkt 1 – 4 rozdziału II i pkt 1 – 4 rozdziału III niniejszego regulaminu.
3. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Ujazdu kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego (w szczególności : pożaru, powodzi nagłej śmierci lub choroby członka rodziny, na którego utrzymaniu pozostawała osoba uprawniona do otrzymania zasiłku szkolnego).

## § 2

Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego ustala Burmistrz Ujazdu w drodze zarządzenia. Zainteresowani mogą pobierać wnioski w Gminnym Zarządzie Oświaty w Ujeździe ul. Mickiewicza 3.

## § 3

Weryfikacją i opiniowaniem wniosków o udzielenie stypendium szkolnego albo zasiłku szkolnego zajmuje się komisja stypendialna, którą powołuje Burmistrz Ujazdu w drodze zarządzenia.

§ 4

Wnioski o stypendium szkolne i zasiłek szkolny składać należy w Gminnym Zarządzie Oświaty w Ujeździe ul. Mickiewicza 3.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący obrad  
Piotr Kołodziej