

**Uchwała nr XIII.64.2011  
Rady Miejskiej w Ujeździe  
z dnia 24 listopada 2011**

**w sprawie Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591, ze zmianami ) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 ze zmianami) **Rada Miejska w Ujeździe uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujeździe.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Rajmund Suhs

**Roczny Program Współpracy Gminy Ujazd z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.**

**WSTĘP**

Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”, stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Skupiają one ludzi dzielących wspólne zainteresowania i pasje, nieobojętnych wobec tego co dzieje się w ich otoczeniu.

Są to zatem ludzie wrażliwi, zaangażowani, dysponujący nierzadko dużą wiedzą i doświadczeniem. Działalność tych osób w organizacjach pozarządowych, umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną i sprzyja tworzeniu wizji społecznych.

**I Cel programu:**

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej Gminy Ujazd oraz wola kształtowania długookresowej współpracy Gminy z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
  - a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego głównie poprzez:
    - rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej i umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie, całą wspólnotę gminną i jej tradycje,
    - zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - b) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - d) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

**II Zasady Współpracy.**

1. Zasada partnerstwa.  
Organizacje jako równouprawnieni partnerzy Gminy uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych oraz wykonaniu zadań publicznych.
2. Zasada pomocniczości.  
Gmina współpracuje z Organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie.
3. Zasada efektywności.  
Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych.

4. Zasada jawności.

Gmina udostępnia współpracującym Organizacjom informacje o zamiarach i formach realizacji zadań publicznych i zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań.

5. Zasada suwerenności stron.

Wszystkie podmioty niniejszego Programu respektują podmiotowość i niezależność względem siebie oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych w tym zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji.

Gmina i Organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych.

### **III Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w punkcie V Programu.
2. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy i jej mieszkańców.
3. Podejmowanie nowych działań w celu poprawy efektywności rozwiązywania problemów społecznych.

### **IV Formy współpracy.**

Współpraca Gminy Ujazd z organizacjami odbywa się poprzez:

1. Pomoc finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Miejskiej Nr LIV/296/2010 z dn 28 października 2010r.

### **V Priorytetowe zadania publiczne.**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy a w szczególności:

1. Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.
2. Działalności opiekuńczo-medycznej i rehabilitacyjnej.
3. Działalności na rzecz mniejszości narodowych, a w szczególności propagowaniu kultury mniejszości narodowych.
4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną.
5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
  - wspieranie klubów i zespołów sportowych,
  - promocja sportu dzieci i młodzieży.
6. Ratownictwo i ochrona ludności, w tym ochrona przeciwpożarowa.
7. Współpraca i wspieranie organizacji działających w ramach "Odnowy wsi" i programu „LEADER”.

### **VI Okres realizacji programu.**

Niniejszy program obowiązuje na okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2012r.

## **VII Sposób realizacji programu.**

Cele programu realizowane będą głównie przez:

1. Równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach rozwoju i współdziałania.
2. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpracę na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, jawności i uczciwej konkurencji.
4. Informowanie wzajemne o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
5. Promocję działalności Organizacji.

## **VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

Środki finansowe na realizację Programu określone są w Projekcie Budżetu Gminy Ujazd na 2012 rok i wynoszą łącznie 350.000,- zł.

## **IX Sposób oceny realizacji Programu.**

Efektywność niniejszego Programu ocenić można na podstawie:

1. Liczby ogłoszonych otwartych konkursów i złożonych ofert.
2. Liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym inicjatyw lokalnych.
3. Łącznej sumy środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych przez Organizację.
4. Liczby beneficjentów biorących udział w realizowanych zadaniach publicznych.
5. Liczby wniosków dotyczących inicjatyw lokalnych.
6. Liczby organizacji wspieranych pozafinansowo.

Do 30 kwietnia 2013 roku Burmistrz przekłada Radzie sprawozdania z realizacji Programu i podaje je do publicznej wiadomości.

## **X Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej nr LIV/296/2010r. z dnia 28.10.2010r. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i wniosków, dnia 11.11.2011 roku został umieszczony na stronie internetowej Urzędu [bip.ujazd.pl](http://bip.ujazd.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujeździe, na okres do 20.11.2011r. W czasie trwania konsultacji, do Urzędu nie wpłynęły żadne wnioski czy uwagi dotyczące projektu Programu.

## **XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert, na wykonanie zadań publicznych, Burmistrz każdorazowo powołuje komisję konkursową, której zadaniem jest opiniowanie i ocena ofert składanych w danym konkursie.
2. W skład komisji wchodzi:
  - Sekretarz Gminy – jako przewodniczący,
  - przedstawiciel komórki prowadzącej – jako członek,
  - przedstawiciel organizacji pozarządowej nie związany z podmiotem składającym ofertę - jako członek,

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
    - dokonanie oceny formalnej ofert,
    - dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne,
    - przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
  5. Z prac Komisji sporządza się protokół.
  6. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Burmistrz.
- Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie na stronie bip Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.