

**Uchwała Nr XVII.87.2012
Rady Miejskiej w Ujeździe
z dnia 29 marca 2012 roku**

**w sprawie przyjęcia Gminnego programu dożywiania dzieci i młodzieży
na lata 2012 – 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 14 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn.zm) Rada Miejska w Ujeździe uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji Gminny program dożywiania dzieci i młodzieży na lata 2012 – 2013, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Gminny program dożywiania dzieci i młodzieży na lata 2012-2013 stanowi integralną część „Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Ujazd na lata 2011-2020.”

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Rajmund Suhs

GMINNY PROGRAM

DOŻYWIANIA DZIECI I MŁODZIEŻY

NA LATA 2012-2013

I. Cele programu.

Strategicznym celem programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Zakłada on objęcie dożywianiem, wymagających tej formy pomocy dzieci przedszkolnych oraz realizujących obowiązek szkolny na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z terenu gminy Ujazd.

Program jest elementem polityki społecznej, edukacyjnej i zdrowotnej gminy w zakresie:

1. poprawy poziomu życia rodzin o niskich dochodach,
2. poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
3. kształtowania właściwych nawyków żywieniowych,
4. pomocy dzieciom żyjącym w rodzinach dysfunkcyjnych, w których występują: uzależnienia, przemoc, niepełnosprawność, niewydolność opiekuńczo – wychowawcza.

II. Ocena sytuacji warunkująca realizację programu (diagnoza).

1. Uwarunkowania społeczno – gospodarcze występujące w gminie Ujazd mające wpływ na sytuację rodzin.

W gminie Ujazd wg stanu na 31.12.2011r. (dane USC) zamieszkiwało 6 312 mieszkańców. Struktura wiekowa mieszkańców gminy ulega stopniowym zmianom. Spada liczba osób w wieku przedprodukcyjnym, rośnie liczba osób w wieku produkcyjnym, a liczba osób starszych ulega nieznacznym wahaniom.

Próbując dokonać prognozy ludności gminy na najbliższe lata, należy zwrócić uwagę na dwie kwestie. Pierwsza z nich dotyczy stale zmniejszającej się w gminie liczby dzieci i młodzieży. Druga natomiast odnosi się do systematycznego wzrostu liczby osób w wieku produkcyjnym. Powyższe tendencje demograficzne będą wymagały dostosowania usług społecznych do potrzeb zarówno dzieci i młodzieży, jak i seniorów.

Wśród mieszkańców gminy Ujazd obok ludzi, którzy są w stanie samodzielnie zaspokoić wszystkie swoje potrzeby bytowe, żyją ludzie, których nie stać nawet na ich elementarne zaspokojenie. Ubóstwo jest zatem czymś realnym i przybiera różne oblicza – może chodzić o bardzo niskie dochody rodziny lub ich brak, złe odżywianie, może być też związane z innymi problemami społecznymi, takimi jak: uzależnienia, przemoc, demoralizacja, przestępczość.

2. Sytuacja dziecka w rodzinie wymagającej pomocy.

Sytuacja dzieci żyjących w rodzinach ubogich jest szczególnie trudna. Rodzice często nie mogą zaspokoić podstawowych potrzeb życia codziennego. W rodzinach, w których nie występują inne problemy poza materialnymi, zaspokajanie podstawowych potrzeb dzieci jest priorytetem. Jednak brak środków finansowych prowadzi do coraz większych zaniedbań, ograniczania potrzeb oraz oszczędzania - również na jedzeniu.

Szczególnie trudna sytuacja dotyczy dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w których dochodzi do „socjalizacji biedy”. Przyczyną są złe warunki mieszkaniowe, warunki materialne rodziny, zaniedbania wychowawcze ze strony obojga rodziców – co w konsekwencji znajduje odzwierciedlenie w problemach wychowawczych, braku umiejętności dostosowania się dziecka do panujących w społeczeństwie norm. Zjawiska te mają znaczący wpływ na karierę szkolną dzieci.

Odzwierciedleniem statystycznym opisanych uwarunkowań jest poniższe zestawienie wskazujące na wzrost liczby dzieci objętych pomocą w formie dożywiania, pomimo spadku liczby dzieci realizujących obowiązki szkolne.

Tabela 1.

Liczba dzieci realizujących obowiązki szkolne i korzystających z posiłku w latach 2009 – 2012

Rok szkolny	liczba dzieci realizujących obowiązki szkolne ogółem (wg stanu na dzień 30.09 danego roku szkolnego)	Liczba wszystkich dzieci żywionych w stołówkach szkolnych na terenie gminy Ujazd Ogółem (na podstawie sprawozdań przedkładanych przez szkoły)	% dzieci korzystających z dożywiania w stosunku do ogólnej liczby uczniów	w tym: liczba dzieci którym posiłek opłaca Ośrodek Pomocy Społecznej
2009/2010	617	130	21,06 %	50
2010/2011	602	130	21,60 %	73
2011/2012	565	142	25,13 %	68

Dożywianie dzieci w szkołach jest najlepszą formą wspomagania dziecka, jego rodziny oraz szkoły. Niedobory żywienia w okresie dojrzewania dziecka i nastolatka, powodują poważne konsekwencje mające wpływ na aktywność umysłową, sprawność fizyczną, dojrzewanie płciowe, opóźnienie rozwoju społecznego i intelektualnego, anemię, zmniejszenie odporności organizmu [prof. Jerzy Socha – Centrum Zdrowia Dziecka].

III. Koordynacja realizacji programu.

W celu realizacji programu konieczne jest połączenie działań:

- a) Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe,
- b) Gminnego Zarządu Oświaty w Ujeździe
- c) placówek oświatowych
- d) organizacji pozarządowych,
- e) innych podmiotów publicznych i niepublicznych.

Koordinatorem programu na poziomie gminy jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe realizujący zadanie we współpracy z Dyrektorem Gminnego Zarządu Oświaty, Dyrektorami Szkół oraz z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

Podmiotami realizującymi zadanie są:

- a) w zakresie pomocy społecznej : Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujeździe,
- b) w zakresie edukacji: personel administracyjno - obsługowy zatrudniony w stołówkach szkolnych oraz pedagodzy placówek oświatowych i wychowawczych,

IV. Zadania podmiotów realizujących program.

1. Do zadań gminy należy:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych na realizację programu;
- 2) monitorowanie realizacji programu przez podmioty uczestniczące w jego realizacji.

2. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

- 1) koordynowanie i okresowa ocena realizacji programu;
- 2) rozeznanie potrzeb w zakresie liczby dzieci wymagających pomocy w formie dożywiania;
- 3) współpraca z podmiotami wymienionymi w punkcie 3 realizującymi program w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży;
- 4) przyznawanie świadczeń w formie gorącego posiłku na podstawie decyzji administracyjnych;
- 5) zbieranie informacji w zakresie realizacji programu od wszystkich podmiotów realizujących program.

3. Do zadań placówek oświatowych należy:

- 1) organizowanie żywienia dzieci i młodzieży na terenie stołówek szkolnych;
- 2) rozeznanie potrzeb w zakresie liczby dzieci wymagających pomocy w formie dożywiania we współpracy z pedagogami szkolnymi;
- 3) prowadzenie działań zmierzających do poprawy bazy żywieniowej w szkołach;
- 4) współpraca z podmiotami wymienionymi w punkcie 3 niniejszego załącznika realizującymi program w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży;
- 5) podział środków finansowych dla placówek oświatowych realizujących program;
- 6) na wniosek Kierownika OPS, zbieranie danych w zakresie realizacji programu i przekazywanie ich do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe.

V. Finansowanie programu.

Wysokość środków finansowych na realizację programu w danym roku budżetowym określa *KALKULACJA KOSZTÓW O PRYZNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ PROGRAMU „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”, stanowiąca załącznik do wniosku o przyznanie dotacji z budżetu państwa.*

Udział środków własnych gminy wynosi co najmniej 40 % przewidywanych kosztów realizacji Programu.

Na realizację programu w zakresie dożywiania dzieci, zabezpiecza się środki finansowe w budżecie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe.

VI. Zasady udzielania pomocy w formie dożywiania.

1. Pomoc w formie dożywiania udzielana jest w zależności od sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny lub opiekunów dziecka.
2. Pomoc w formie gorącego posiłku, przysługuje jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujeździe udziela pomocy w formie dożywiania dzieci na mocy decyzji, po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
4. Dożywianie dzieci młodzieży realizowane jest w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
5. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zawiera porozumienie z przedstawicielem placówki oświatowej, dotyczące realizacji programu dożywiania dzieci szkolnych i przedszkolnych, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia dziecku gorącego posiłku w szkole z uwagi na brak stołówki, istnieje możliwość zorganizowania dowozu posiłków na zasadach konkursu ofert lub zakupu usług na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych(Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
7. W przypadku, gdy uczeń, który nie został zgłoszony do dożywiania przez OPS, wyraża chęć zjedzenia posiłku, dyrektor jednostki informuje o tym fakcie Ośrodek Pomocy Społecznej, który pisemnie potwierdza objęcie ucznia dożywianiem na podstawie art.6a ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

VII. Monitoring realizacji programu.

1. Realizacja programu będzie monitorowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej we współpracy z placówkami oświatowymi, w celu zabezpieczenia dożywiania dzieci zgodnie z rozeznaczonymi potrzebami w tym zakresie w następujący sposób:
 - 1) informacje dotyczące liczby żywionych dzieci sporządzane będą przez pracowników gminnych placówek oświatowych raz w miesiącu i przekazywane łącznie z rachunkiem do Ośrodka Pomocy Społecznej, który sporządzi na tej podstawie zbiorczą informację (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego programu),
 - 2) przynajmniej raz w roku, w wybranych placówkach realizujących dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych, zostanie przeprowadzona ankieta (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego programu) przez podmioty realizujące program;
 - 3) po zakończeniu roku budżetowego sporządzona zostanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej zbiorcza informacja, podsumowująca realizację programu wraz z prognozą dotyczącą liczby dzieci, środków przeznaczonych na dożywianie oraz możliwości szkół w zakresie wydawania posiłków na rok następny, zgodnie z informacją dla pracowników socjalnych i pedagogów szkół, dotyczącą sposobu liczenia dożywianych dzieci, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego programu.

POROZUMIENIE

Dotyczące realizacji programu dożywiania dzieci szkolnych zawarte w dniur.
pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ujeździe reprezentowanym przez **Kierownika**
.....

a

2.
reprezentowanym przez

W związku z realizacją w Gminie Ujazd programu wieloletniego „**Pomoc państwa w zakresie dożywiania**” **strony porozumienia ustalają, co następuje:**

§ 1

1. Jednostka wydająca posiłki zobowiązuje się do wydawania posiłków uczniom, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujeździe przyznał pomoc w formie dożywiania. Wydanie posiłków nastąpi w oparciu o otrzymaną z OPS listę uczniów zakwalifikowanych do korzystania z tej formy pomocy.
2. W przypadku, gdy uczeń, który nie został zgłoszony do dożywiania przez OPS, wyraża chęć zjedzenia posiłku, dyrektor jednostki informuje o tym fakcie Ośrodek Pomocy Społecznej, który pisemnie potwierdza objęcie ucznia dożywianiem na podstawie art.6a ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

§ 2

Koszt jednego posiłku określa jednostka wydająca posiłki (wg stawek obowiązujących wszystkich uczniów).

§ 3

Wydający zobowiązuje się do wydawania posiłków zgodnie z aktualnymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 4

Wydający zobowiązuje się do comiesięcznego rozliczenia z wydanych posiłków w formie rachunku , listy dzieci i ilości wydanych posiłków.

§ 5

1. Kierownik OPS lub osoba wyznaczona ma prawo kontroli wydawanych posiłków.
2. O terminie kontroli Kierownik OPS powiadamia kierownika jednostki wydającej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Kontroli podlega:
 - zgodność listy obecności przedstawionej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ujeździe z danymi w dzienniku zajęć lekcyjnych
 - zgodność wydawanych posiłków z listą dostarczoną przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Ośrodka Pomocy Społecznej i jednostki kontrolowanej.

§ 6

Wszelkie zmiany do porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Spory wynikłe z porozumienia winny być rozwiązane polubownie.
W przypadkach szczególnych spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy Sąd Rejonowy.

.....
Kierownik Jednostki

.....
Kierownik OPS

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOŻYWIANIA UCZNIÓW

INFORMACJA ZA MIESIĄC.....ROK.....

GORĄCY POSIŁEK W STOŁÓWKACH SZKOLNYCH

Nazwa placówki	Liczba dzieci korzystających z dożywiania	
	<i>dochód do 150% kryterium z art.8 ustawy o pomocy społecznej</i>	<i>dochód od 150-200% kryterium z art.8 ustawy pomocy społecznej</i>
<i>Razem</i>		

W stosunku do ogólnej liczby dzieci w poprzednim miesiącu objętych dożywianiem liczba dzieci wzrosła / zmalała o

.....
podpis osoby sporządzającej

**Ankieta dotycząca realizacji dożywiania uczniów
w stołówkach szkolnych**

.....
/ Nazwa placówki oświatowej/

.....
/adres, telefon/

Liczba dzieci korzystających ze stołówki ogółem.....

Koszt posiłku zł.

Źródła finansowania

.....

Warunki lokalowe stołówki i organizacja wydawania posiłków (estetyka pomieszczenia, czystość pomieszczenia, estetyka i czystość naczyń, dostępność jadłospisu dla uczniów, czas spożywania posiłku przez dzieci)

.....

.....

.....

.....

.....

Jakie są uwagi i zalecenia dotyczące stanu sanitarnego stołówki i kuchni na podstawie zaleceń SANEPIDU

.....

.....

.....

.....

Nowatorskie formy zastosowane w funkcjonowaniu stołówki (np. kontynuacja pracy z dziećmi kwalifikującymi się do bezpłatnych posiłków)

.....

.....
.....
.....

Osoba udzielająca informacji (imię i nazwisko-stanowisko)

.....
Uwagi osoby sporządzającej ankietę

.....
.....

....., dnia

Czytelny podpis osoby sporządzającej informację

Informacja dla pracowników socjalnych, pedagogów szkolnych i księgowych, określająca sposób liczenia dzieci do miesięcznych sprawozdań wykazujących liczbę dzieci objętych programem dożywiania na terenie szkoły.

1. Za przygotowanie miesięcznych sprawozdań w szkole odpowiedzialny jest pedagog szkolny;
2. Za przygotowanie miesięcznych sprawozdań w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ujeździe odpowiedzialny jest pracownik socjalny;
3. Wydane przez Kierownika OPS decyzje będą podstawą do określenia liczby dożywianych dzieci w danym miesiącu;
4. Pedagodzy szkolni w porozumieniu z księgowym szkoły wykazują faktyczną liczbę dzieci objętych programem dożywiania do 5 dnia następnego miesiąca (po miesiącu w którym odbywało się dożywianie);
5. Księgowy szkoły zobowiązany jest do wystawienia rachunku dla Ośrodka Pomocy Społecznej za dożywianie dzieci w danym miesiącu do 10-go dnia danego miesiąca;
6. Dożywiane dzieci, które zostaną zakwalifikowane do tej formy pomocy już po wystawieniu rachunku za dany miesiąc, powinno być sfinansowane na podstawie rachunku w następnym miesiącu;
7. Za dzieci wskazane do dożywiania (przez pracownika socjalnego), na które środki finansowe zostały przekazane przez Ośrodek Pomocy Społecznej na konto szkoły, a nie wykorzystwały należnych posiłków, szkoła jest zobowiązana do dokonania odpisów w następnym miesiącu.