

# **Statut Zespołu Gimnazjalno-Szkolnego w Ujeździe**

## **Rozdział 1**

### **Podstawowe informacje o Zespole**

#### **§ 1**

1. Zespół Gimnazjalno-Szkolny z siedzibą w Ujeździe, ul. Strzelecka 6 działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i używa pieczęci:

Zespół Gimnazjalno-Szkolny w Ujeździe  
ul. Strzelecka 6  
47 - 143 Ujazd

2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:
  - 1) „Zespół” – należy przez to rozumieć Zespół Gimnazjalno-Szkolny w Ujeździe.
  - 2) „Gimnazjum” – należy przez to rozumieć Gimnazjum im. św. Anny w Ujeździe w Zespole Gimnazjalno-Szkolnym w Ujeździe.
  - 3) „Szkoła Podstawowa” – należy przez to rozumieć: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Ujeździe w Zespole Gimnazjalno-Szkolnym w Ujeździe.
  - 4) „Dyrektor Zespołu” – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Gimnazjalno-Szkolnego w Ujeździe.
  - 5) „Rada Pedagogiczna, Samorzady Uczniowskie, Rada Rodziców” – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Gimnazjalno-Szkolnym w Ujeździe.
  - 6) „Organ prowadzący” – należy przez to rozumieć Gminę Ujazd.
  - 7) „Organ nadzoru pedagogicznego” – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) 3 – letnie Publiczne Gimnazjum im. Świętej Anny w Ujeździe,
  - 2) 6 – letnia Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Ujeździe.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Ujazd.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty w Opolu.

3. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Ujazd, działającą w formie jednostki budżetowej.

### § 3

1. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Takie nazwy obowiązują na pieczęciach.
2. Nazwa Gimnazjum:

Zespół Gimnazjalno-Szkolny w Ujeździe  
Publiczne Gimnazjum  
im. Świętej Anny w Ujeździe  
ul. Strzelecka 6  
47 - 143 Ujazd

3. Nazwa Szkoły Podstawowej:

Zespół Gimnazjalno-Szkolny w Ujeździe  
Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Adama Mickiewicza  
ul. Strzelecka 6  
47 - 43 Ujazd

### § 4

1. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą dla uczniów z miejscowości: Ujazd, Niezdrowice, Stary Ujazd, Zimna Wódka, Olszowa, Klucz, Jaryszów, Sieronowice, Nogowczyce, Balcarzowice.
2. Obwody Zespołu obejmują:
  - 1) Obwód Publicznego Gimnazjum obejmuje wszystkie miejscowości gminy Ujazd.
  - 2) Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe obejmuje miejscowości: Ujazd, Niezdrowice, Stary Ujazd.
3. Do Zespołu uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie Zespołu oraz w przypadku wolnych miejsc, na wniosek rodziców, uczniowie zamieszkali poza jego obwodem.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Zespołu

### § 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w duchu:
  - 1) Konwencji Praw Dziecka,
  - 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowiek ONZ,
  - 3) Deklaracji Praw Dziecka ONZ.
2. Zespół w szczególności:
  - 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,

- 2) współdziała z rodziną, wspierając ją w wychowaniu dzieci i młodzieży,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Zespołu i wieku dzieci,
- 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w następnym etapie edukacyjnym,
- 6) kreuje absolwentów sprawnie funkcjonujących we współczesnym społeczeństwie,
- 7) stwarza uczniom właściwy klimat dla pożądanego rozwoju ich emocji, potencjału twórczego i poczucia własnej wartości,
- 8) kształtuje umiejętności przyjmowania odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- 9) uczy prawidłowych postaw i kompetencji psychologicznych.

## § 6

1. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania dla szkół podstawowych i gimnazjum.
2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów i wychowanków, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
3. W zakresie funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
  - 1) kształtują środowisko wychowawcze uczniów, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
    - a) ścisłą współpracę z rodzicami,
    - b) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - c) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
    - d) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
    - e) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
    - f) kształtowanie postaw patriotycznych (także w wymiarze lokalnym),
    - g) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym,
    - h) umożliwienie dzieciom i młodzieży rozwijanie uzdolnień i predyspozycji poprzez organizowanych uroczystościach szkolnych, w pracach samorządów szkolnych i klasowych,
    - i) poszanowanie indywidualności uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
    - j) budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną działalność na rzecz Zespołu i społeczności lokalnej,
    - k) wypracowanie i realizację programów wychowawczych gimnazjum i szkoły podstawowej, opisujących w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Treść programów, cele i sposoby realizacji określają programy wychowawcze,

- l) wprowadzenie i realizację programów będących alternatywą dla zagrożeń społecznych człowieka. Treść programów, cele i sposoby realizacji określają programy profilaktyczne (odrębne dokumenty).
4. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:
    - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
    - 2) pomaga przyszłym absolwentom gimnazjum w dokonaniu świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
    - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów,
    - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
  5. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami stosownie do ich potrzeb poprzez:
    - 1) umożliwienie spożywania posiłku,
    - 2) opracowanie i wdrażanie racjonalnych harmonogramów dowożenia,
    - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i nauczania indywidualnego,
    - 4) prowadzenie zajęć logopedycznych,
    - 5) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
    - 6) pracę świetlicy szkolnej,
    - 7) pracę pedagoga szkolnego,
    - 8) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ujeździe, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych w Ujeździe oraz innymi instytucjami wspomagającymi proces opiekuńczy.
  6. Zajęcia, o których mowa w ust. 5 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na wniosek rodziców uczniów oraz wstępnej diagnozy szkoły.

## § 7

1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiska, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zaopiniowanym przez radę pedagogiczną poprzez:
  - 1) przestrzeganie przepisów BHP w miejscu odbywania zajęć,
  - 2) natychmiastowe usuwanie dostrzeżonych zagrożeń lub niezwłoczne zgłoszenie ich dyrektorowi,
  - 3) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na nieobecność uczniów,
  - 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku zabezpieczenie sprzętu, urządzeń i substancji chemicznych,
  - 5) opracowanie przez nauczyciela – opiekuna pracowni fizyczno-chemicznej, informatycznej i sali gimnastycznej regulaminu pracowni i zapoznanie z nim uczniów na każdych pierwszych w roku szkolnym zajęciach,

- 6) asekurowanie uczniów przez nauczycieli podczas ćwiczeń gimnastycznych na przyrządach,
  - 7) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów.
3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli Zespołu określają odrębne przepisy.
  4. W komputerach z dostępem do Internetu są zainstalowane i aktualizowane oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
  5. Podczas przerwy nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów.
  6. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
  7. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów określa odrębny dokument.

## § 8

1. Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, realizującymi obowiązek szkolny w Zespole poprzez:
  - 1) tworzenie warunków do integracji dzieci i uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
  - 2) tworzenie właściwych warunków nauki uczniom, w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
  - 3) tworzenie w miarę posiadanych środków finansowych warunków do rehabilitacji uczniów i dzieci niepełnosprawnych,
  - 4) korygowanie mikrodeficytów w zespołach korekcyjno-kompensacyjnych,
  - 5) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy – na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej i badań lekarskich,
  - 6) ścisłą współpracę ze specjalistami przychodni celem stworzenia w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki uczniów z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku,
  - 7) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
  - 8) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
  - 9) dostosowanie wymagań programowych, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów i odpowiednio do jego możliwości i dysfunkcji.
2. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
  - 1) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym ucznia (wywiad środowiskowy), rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami), udzielenie porady i wskazówek. W przypadkach szczególnych – kontakt z poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,

- 2) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca i pedagog szkolny poprzez rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami), innymi nauczycielami oraz kolegami dziecka,
- 3) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi Zespół (policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, sąd rodzinny).

## **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

### **§ 9**

1. Ocenie podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **§ 10**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i trybu przekazywania rodzicom (prawym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§ 11**

1. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania zajęć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 12**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

### **§ 13**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 14

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 15

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 16

1. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno-sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 17

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali ustalonej w statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna i śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 19 ust. 5 i § 20 ust. 4.



5. Przed rocznym oraz semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, w terminie jednego miesiąca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, na spotkaniu z rodzicami.

### § 18

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### § 19

1. Roczne, śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 4, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustala się, iż występują plusy (+) i minusy (-) w ocenach bieżących.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia ważona ocen bieżących.
8. Ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej):

- 1) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich wykonywaniu,
  - 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
  - 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
  - 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji),
  - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych,
  - 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.
9. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia.
10. Określa się minimalną liczbę ocen cząstkowych w jednym semestrze:
- 1) dla zajęć odbywających się 1 godzinę w tygodniu: 3 oceny,
  - 2) dla zajęć odbywających się 2 - 3 godziny w tygodniu: 5 ocen,
  - 3) dla zajęć odbywających się 4 i więcej godzin w tygodniu: 7 ocen.
11. Nauczyciele przedmiotowi wszystkich szkół Zespołu opracowują przedmiotowe zasady oceniania.
12. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
13. W szkole wprowadza się dodatkową dokumentację:
- 1) dziennik wychowawcy klasy,
  - 2) dziennik zajęć międzyoddziałowych.

## § 20

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,

- 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 21**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek poza nią.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanego przez dyrektora Zespołu.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

## **§ 22**

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## **Odwołania od oceny**

### **§ 23**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia do oceny powinno wpłynąć do dyrektora Zespołu w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
6. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog lub psycholog, jeśli są zatrudnieni w szkole,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
11. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.  
Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Promocja**

### **§ 24**

1. Uczeń klasy I—III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 20 ust.6 oraz § 26 ust. 10.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Oceny z języka niemieckiego nauczanego jako język mniejszości narodowej wlicza się do średniej ocen tym uczniom, których rodzice podpisali deklaracje, gdyż są to dla tych uczniów zajęcia edukacyjne obowiązkowe.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie uzyskał ocen klasyfikacyjnych wyższych od stopnia niedostatecznego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 26 ust.10.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

### **§ 25**

1. Uczeń który:
  - 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
  - 2) aktywnie uczestniczy w zajęciach, prowadzi zeszyt, wykonuje prace domowe,
  - 3) uzupełnia braki wynikające z nieobecności w szkole,
  - 4) jest przygotowany do zajęć edukacyjnych ze sztuki, techniki i wychowania fizycznego ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej rocznej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona może zdawać egzamin sprawdzający.
2. Pisemna prośba ucznia lub jego rodziców powinna wpłynąć do dyrektora Zespołu w terminie nie późniejszym niż na 2 dni robocze po powiadomieniu ucznia oraz jego rodziców ocenie.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie: nauczyciel uczący danego przedmiotu, wychowawcą klasy, nauczyciele uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu i rodzicem lub opiekunem prawnym jako obserwatorem.
4. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego. Wówczas dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: sztuka, technika – informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wystawia uczniowi ocenę taką jaką uzyskał on na egzaminie sprawdzającym.
8. W przypadku dalszych zastrzeżeń rodziców uczeń składa egzamin przed komisją powołaną przez dyrektora Zespołu w terminie do dwóch dni od pierwszego egzaminu, a uzyskana ocena jest ostateczna.
9. Terminy egzaminów sprawdzających nie mogą być późniejsze niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) pisemne prace ucznia,
  - 5) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

## Egzamin poprawkowy

### § 26

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza wyznaczona komisja powołana przez dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.Do egzaminu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.10.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.



## § 27

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 21 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9 oraz jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu kompetencji w klasie VI,
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

## **Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego**

## § 28

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
4. Dyrektor Zespołu, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
  - 1) odpowiedzialności za własne postępy,
  - 2) podejmowania grupowych pomysłów,
  - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce,
  - 6) rozwoju samoorganizacji i kreatywności;
  - 7) przygotowania do publicznych wystąpień;
  - 8) samodzielności i podejmowania aktywności;
7. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
8. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Zespołu**

##### **§ 29**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
  - 3) Samorzady Uczniowskie w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
  - 4) Rada Rodziców.

##### **§ 30**

1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkół w rozumieniu przepisów o systemie oświaty i ustawy – Karta Nauczyciela oraz pozostałych pracowników.
2. Do zadań dyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
3. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Zespołu (roczny plan pracy, arkusz organizacji Zespołu, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć dydaktyczno – wychowawczych),
  - 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 3) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych,

4) kierowanie bieżącą działalnością Zespołu, a w szczególności:

- a) przyjmowanie uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym opracowanie planu nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny i realizowanie go, przedstawienie radom pedagogicznym uogólnionych wniosków ze sprawowanego nadzoru, dokumentowanie czynności nadzoru pedagogicznego, gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie jej pracy,
- e) organizowanie współpracy z radą rodziców i zapewnienie im realnego wpływu na działalność Zespołu,
- f) dbałość o mienie Zespołu, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów bhp i p.poż.,
- g) opracowywanie planu finansowego Zespołu, w porozumieniu z głównym księgowym i organem prowadzącym,
- h) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego Zespół oraz uchwał rad pedagogicznych,
- i) dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, do użytku w Zespole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, które stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania,
- j) podanie do wiadomości publicznej do dnia 15 czerwca zestawów podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- k) organizowanie nauki języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego oraz historii, przyrody i kultury pochodzenia mniejszości narodowej niemieckiej, na pisemny wniosek rodziców składany na zasadach dobrowolności,
- l) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela oraz procedurą awansu zawodowego określonych w odrębnych przepisach,
- m) stwarzanie warunków do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,

4. Dyrektor Zespołu ma prawo do:

- 1) wstrzymania wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i powiadomienia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
- 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 3) przyjmowania dzieci do Zespołu spoza obwodu na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jej bieżącym funkcjonowaniu,

- 5) reprezentowania Zespołu na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji,
  - 6) powierzania odpowiedzialności za sprzęt wyznaczony pracownikom,
  - 7) udostępnienie za odpłatnością pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia Zespołu po uprzednim podpisaniu umowy z zainteresowanymi w ramach udzielonego pełnomocnictwa do wykonania czynności prawnych.
5. Dyrektor odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi i młodzieżą,
  - 2) całokształt gospodarki ekonomiczno-finansowej i administracyjnej Zespołu,
  - 3) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych,
  - 4) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
  - 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej,
  - 6) celowe wykorzystanie środków zapewnianych na działalność Zespołu,
  - 7) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 8) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
  - 9) za politykę oświatową i jej efekty.
6. Dyrektor Zespołu podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

### **§ 31**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą, uczącemu w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
  - 1) klasy I – III Szkoły Podstawowej,
  - 2) klasy IV – VI Szkoły Podstawowej,
  - 3) klasy I – III Gimnazjum.
3. Dopuszcza się możliwość odwołania opiekuna grupy i wychowawcy klasy na:
  - 1) jego prośbę,
  - 2) na pisemny wniosek 2/3 ogółu rodziców (prawnych opiekunów) lub uczniów danej klasy.
4. Decyzję o odwołaniu opiekuna grupy i wychowawcy podejmuje dyrektor po konsultacji z radą pedagogiczną i radą rodziców.

### **§ 32**

Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość przeniesienia dziecka do innego oddziału na uzasadnioną pisemną prośbę (jeżeli jest więcej niż jeden oddział).

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 33**

1. W Zespole działa jedna, wspólna rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań Zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną Zespołu tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) zatwierdzenie planów pracy Zespołu, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  - 4) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów gimnazjum,
  - 6) przygotowanie projektu statutu i ewentualnych jego zmian.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) propozycje dyrektora Zespołu dotyczące funkcji kierowniczych w Zespole,
  - 6) przedstawione programy nauczania.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie dyrektora Zespołu lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
8. W przypadku określonym w ust. 6 organ uprawniony do odwołania nauczyciela z funkcji kierowniczej jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku rady pedagogicznej w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów.
10. Rada pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.

11. W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu, w posiedzeniu rady pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w danej jednostce.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

## **Rada Rodziców**

### **§ 34**

1. W Zespole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów), wszystkich wychowanków i uczniów, współdziałająca z dyrektorem Zespołu, radą pedagogiczną, samorządami uczniowskimi, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami włączonymi w realizację zadań Zespołu.
2. Wybory do rady rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu. Zgromadzeni na zebraniu rodzice danego oddziału wybierają ze swego grona, w głosowaniu tajnym, reprezentanta do rady rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowany do uczniów a realizowany przez nauczycieli.
5. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jak i również projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
7. Rada może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
8. Rada rodziców w szczególności:
  - 1) współuczestniczy w bieżącym i perspektywicznym programowaniu opiekuńczych i wychowawczych działań Zespołu,
  - 2) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą Zespołu,
  - 3) może gromadzić na działalność statutową fundusze z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów).

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 35**

1. W Zespole działają samorzady uczniowskie, które tworzą wszyscy uczniowie poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządów określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów Zespołu,
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Każdy samorząd ma swojego opiekuna.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie własnych potrzeb,
  - 4) prawo do redagowania gazetki,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu oraz rzecznika praw ucznia,
  - 7) prawo do uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej za zgodą dyrektora.

## **Zasady współdziałania organów zespołu**

### **§ 36**

1. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów Zespołu.
2. Koordynatorem współdziałania jest dyrektor Zespołu, który:
  - 1) każdemu z organów Zespołu zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu, dotyczących podejmowanych działań i decyzji,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.

### **§ 37**

1. Sprawy sporne pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządami uczniowskimi rozstrzyga dyrektor Zespołu.
2. Spory pomiędzy dyrektorem Zespołu a innymi organami Zespołu rozstrzyga w zależności od rodzaju sporu organ prowadzący Zespół lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§ 38**

Wszystkim organom Zespołu zapewnia się:

- 1) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu,
- 2) możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
- 3) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

### **§ 39**

Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu:

- 1) Każdy organ Zespołu może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, proponując opinie lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
- 2) Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
- 3) Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi Zespołu wykazu ich kompetencji opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu. Uchwały organów Zespołu, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji, podaje się do ogólnej wiadomości w Zespole w formie tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora Zespołu w zbiorze pt. „Uchwały organów Zespołu”.

### **§ 40**

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami Zespołu rozwiązywane są przez powołaną przez dyrektora Zespołu komisję do rozpatrzenia tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów w równej liczbie.
2. Termin posiedzenia polubownego wyznacza dyrektor Zespołu.

### **§ 41**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są do wzajemnej współpracy w sprawach wychowania i kształcenia dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w klasie,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) znajomości celów zawartych w programach wychowawczych i w szkolnych programach profilaktyki,



- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania swoich opinii na temat pracy Zespołu.
2. Formami współdziałania Zespołu z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
- 1) spotkania plenarne rodziców (prawnych opiekunów) całej szkoły,
  - 2) spotkania rady rodziców z wychowawcą,
  - 3) spotkania plenarne rad rodziców z dyrekcją Zespołu,
  - 4) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 6) przyjmowania rodziców (prawnych opiekunów) przez dyrektora Zespołu w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 7) kontakty telefoniczne nauczyciel-rodzic, dyrektor-rodzic,
  - 8) kontakty rodziców (prawnych opiekunów) z pedagogiem szkolnym,
  - 9) zapraszanie rodziców (prawnych opiekunów) do pomocy w organizowaniu imprez, uroczystości i wycieczek,
  - 10) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, choroba, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 11) wszelkie kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).

#### **§ 42**

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizację, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

### **Rozdział 4. Organizacja Zespołu**

#### **§ 43**

1. Zespół Gimnazjalno-Szkolny w Ujeździe mieści się w budynkach przy ul. Strzeleckiej 6 w Ujeździe.
2. Na podstawie art. 37 ustawy o systemie oświaty w Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Do realizacji celów statutowych posiada:
  - 1) dwa budynki, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,

- 2) dwie sale gimnastyczne, w tym jedną z pełnowymiarowym boiskiem, siłownią, widownią i zapleczem sanitarnym
- 3) dwie świetlice,
- 4) stołówkę,
- 5) bibliotekę,
- 6) kompleks sportowy z zestawem boisk i bieżni.

#### **§ 44**

1. Zespół jest placówką oświatowo-wychowawczą obejmującą klasy od pierwszej do szóstej szkoły podstawowej oraz klasy od pierwszej do trzeciej gimnazjum.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkołach ustalane są w oparciu o aktualne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 45**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji Zespołu opracowywane przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. Arkusze organizacji Zespołu zawierają listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz dodatkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Z uwagi na nieprzewidziane a uzasadnione przyczyny dopuszcza się wprowadzanie zmian w arkuszach organizacji Zespołu w formie aneksu do arkusza, umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Zespołu.
4. Zmiany w arkuszach organizacji dotyczące zwiększenia ilości godzin pracy Zespołu nie mogą być wprowadzone bez zgody organu prowadzącego.
5. O zmianach w arkuszu dyrektor Zespołu informuje organ prowadzący.

#### **§ 46**

Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### **§ 47**

1. Podstawową formą pracy w oddziałach szkolnych są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo – lekcyjnym. W zespole prowadzone są zajęcia międzyoddziałowe (grupy językowe, informatyka, wychowanie fizyczne).
2. Godzina lekcyjna w szkole podstawowej i gimnazjum trwa 45 min.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - 1) I semestr - trwa do ostatniego tygodnia stycznia,
  - 2) II semestr - trwa od pierwszego tygodnia lutego do końca zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.

4. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godz. zegarowa, nie krócej niż 30 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
5. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne: 10 minutowe oraz tzw. dwie „duże przerwy” (na spożycie posiłku) – 15 minutowe.
6. Godzina pracy w bibliotece i świetlicy szkolnej trwa 60 minut.

#### **§ 48**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i zestawem programów wybranym dla danego oddziału, dopuszczonym do realizacji.
2. W oddziale integracyjnym liczba dzieci powinna wynosić od 15 - 20, w tym od 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
3. Liczbę uczniów w oddziałach szkolnych i gimnazjalnych ustala organ prowadzący.

#### **§ 49**

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języka obcego nowożytnego, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego nowożytnego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Oddziały liczące odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz w klasach I – III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.
5. Organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych,
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej,
  - 3) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; indywidualne zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej,
  - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

## **§ 50**

1. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz specjalistycznych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie arkusza organizacji.
2. Tygodniowy rozkład zajęć Zespołu określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnymi planami nauczania szkół podstawowych i gimnazjum.
3. Placówka na wniosek rodziców może rozszerzyć ofertę usług opiekuńczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości.

## **§ 51**

1. Religia lub etyka jako szkolne przedmioty nadobowiązkowe prowadzone są dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają zgodę.
2. Zgoda wyrażona jest w formie pisemnej w klasie pierwszej klasy szkoły podstawowej i gimnazjum, nie musi być ponawiana w kolejnych latach, może natomiast zostać zmieniona lub cofnięta z początkiem roku szkolnego.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej i ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
5. Ocenę z religii umieszcza się na świadectwie szkolnym i jest wliczana do średniej ocen.
6. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
7. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
8. Ocena z religii jest wystawiana według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.
9. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor Zespołu oraz pracownicy kurii diecezjalnej.
10. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać 3 kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji.
11. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów innych religii.

## **§ 52**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zainteresowanych nauką języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej podpisują odpowiednią deklarację w klasie pierwszej szkoły podstawowej i gimnazjum, która jest ona ważna w danej szkole.
2. Naukę języka mniejszości prowadzi się w oddziałach, w których co najmniej 7 osób podpisało deklarację. Dla mniejszej liczby uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe.
3. Język niemiecki jako język mniejszości narodowej jest nauczany w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
4. W klasie V szkoły podstawowej oraz II gimnazjum prowadzi się naukę historii i geografii kraju pochodzenia mniejszości narodowej w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

5. Dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) podpisali deklarację o nauczaniu języka niemieckiego jako języka mniejszości, jest on przedmiotem obowiązkowym i jest oceniany wg zasad oceniania wewnątrzszkolnego.

### § 53

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### § 54

1. Zespół posiada stołówkę, w której dzieci spożywają ciepły posiłek w określonych godzinach.
2. Prawo korzystania ze stołówki przysługuje wszystkim uczniom Zespołu.

### § 55

1. Wszyscy uczniowie dojeżdżający do Zespołu są objęci opieką w świetlicy szkolnej.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb dzieci i młodzieży.
3. Do podstawowych form pracy świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki wychowawczej,
  - 2) organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej,
  - 3) organizowanie zajęć świetlicowych oraz gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - 4) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie.
  - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, nawyków higieny i czystości, dbałość o zachowanie zdrowia,
  - 6) rozwijanie samorządności i samodzielności.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Praca świetlicy szkolnej przebiega w oparciu o plan pracy świetlicy, który po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną włącza się do planu pracy Zespołu.

## **Biblioteka Szkolna**

### § 56

1. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, jest interdyscyplinarną pracownią szkolną uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Biblioteka pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez:
  - 1) podręczny księgozbiór,
  - 2) zbiór prenumerowanych czasopism.

### **§ 57**

1. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Uczniowie mogą korzystać z czytelní codziennie w godzinach pracy biblioteki.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

### **§ 58**

1. Biblioteka wspiera pracę Zespołu, służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Praca biblioteki przebiega w oparciu o własny roczny plan pracy.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelní i wypożyczanie ich,
  - 3) realizowanie ścieżki czytelniczo – medialnej.
4. Biblioteka wspomaga pracę nauczycieli Zespołu w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych udostępniając pomieszczenia biblioteki i czytelní.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

#### **§ 59**

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi, zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący zespół arkuszem organizacji Zespołu.
2. Zasady zatrudniania pracowników zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

### **Zakres zadań nauczycieli**

#### **§ 60**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki,
- 2) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 3) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 4) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- 6) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 7) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
- 8) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów,
- 9) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
- 10) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 11) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomoc w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów, \
- 12) prowadzenie klasopracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 13) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Zespołu,
- 14) uczenie dbałości o estetykę podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych,
- 15) prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie,
- 16) aktywny udział w pracach rad pedagogicznych,
- 17) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo- opiekuńczych,
- 18) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy zawodowym,
- 19) prowadzenie zleconego przez dyrektora wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej,
- 20) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 21) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

- 22) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
- 23) 23) pełnienie obowiązków nauczyciela dyżurującego podczas dyżurów w Zespole wg harmonogramu dyżurów,
- 24) 24) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Zespołu a wynikających z organizacji pracy Zespołu,
- 25) informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie semestralnej (rocznej), a w przypadku oceny niedostatecznej informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku),
- 26) nauczyciel odpowiedzialny jest za prowadzenie obserwacji pedagogicznych swoich wychowanków,
- 27) nauczyciel stażysta, rozpoczynający pracę w zawodzie, oraz nauczyciel kontraktowy oprócz realizacji obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, pod kierunkiem opiekuna stażu realizuje zadania zawarte w opracowanym przez siebie planie rozwoju zawodowego.

## **§ 61**

Do uprawnień nauczyciela należy:

- 1) decydowanie o wyborze programu nauczania, metod, form pracy, podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decydowanie o treści programowej koła lub zespołu,
- 3) decydowanie o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów, zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
- 4) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) czynne uczestnictwo w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Zespołu,
- 6) formułowanie autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one uchwały rady pedagogicznej.

## **§ 62**

Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w klasach, w których uczył, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.

## **§ 63**

Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń zleconych przez dyrektora Zespołu, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.



## **§ 64**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, radę pedagogiczną lub odpowiedni zespół.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
  - 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie szkoleń, dyskusji,
  - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 7) opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich programów nauczania.

## **Zadania wychowawcy**

## **§ 65**

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie, a w szczególności:
  - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
  - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania pomocy w nauce,
  - 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
  - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
  - 6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
  - 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,

- 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
  - 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 10) kształtowanie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
  - 11) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracach tych organizacji,
  - 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami,
  - 13) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
  - 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami) ucznia,
  - 15) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 16) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), w razie potrzeby odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
  - 17) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami organizowanych zgodnie z kalendarzem szkolnym,
  - 18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora, uchwałami rady pedagogicznej, a w szczególności:
    - i. prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
    - ii. pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni,
    - iii. wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły,
  - 19) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
  - 20) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 21) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również z powołanymi do tego instytucjami,
  - 22) wybranie i zorganizowanie samorządu klasowego.
2. Wychowawca odpowiada przed dyrektorem Zespołu za:
- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
  - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu,

- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojej klasy.

### **§ 66**

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej ze strony dyrektora Zespołu, pedagoga szkolnego, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli, doradców metodycznych i instytucji wspomagających Zespół.
2. Wychowawca ma prawo do współdecydowania z samorządem klasowym, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych w swojej klasie.
3. Wychowawca ma prawo do ustanawiania przy współpracy z klasową radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

## **Inne stanowiska kierownicze**

### **§ 67**

1. Dyrektor Zespołu może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego (wicedyrektor i kierownik świetlicy).
2. Zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor Zespołu.

## **Pedagog szkolny**

### **§ 68**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
  - 4) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
  - 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
  - 6) udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
  - 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,

- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
  - 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej, zdrowotnej i preorientacji zawodowej,
  - 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Zespole,
  - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
  - 12) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Czas pracy pedagoga szkolnego ustala organ prowadzący.

## **Rzecznik Praw Ucznia**

### **§ 69**

1. W Zespole działa wybrany większością głosów, przez całą społeczność uczniowską, w demokratycznych wyborach, po wcześniejszej kampanii wyborczej, nauczyciel będący rzecznikiem praw ucznia.
2. Rzecznikiem praw ucznia jest nauczyciel ze stażem co najmniej 3 lata.
3. Kandydat wyraża zgodę na udział w wyborach.
4. Rzecznik praw ucznia powołany jest przez dyrektora Zespołu z zachowaniem procedury punktu 1.
5. Rzecznik praw ucznia może być odwołany przez dyrektora Zespołu:
  - 1) na wniosek samorządu uczniowskiego,
  - 2) na wniosek samego rzecznika.
6. Kadencja rzecznika praw ucznia trwa 3 lata.
7. Rzecznik praw ucznia działa na podstawie statutu Zespołu, regulaminu samorządu uczniowskiego i konwencji praw dziecka. Jego główna rola polega na aktywnym ingerowaniu w życie Zespołu wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia, inicjowane działania mają na celu ich ochronę oraz na popularyzacji praw ucznia wśród dzieci i młodzieży zagwarantowanych w obowiązujących Zespół przepisach.
8. Do obowiązków rzecznika praw ucznia należy w szczególności:
  - 1) znajomość statutu Zespołu, regulaminu samorządu uczniowskiego oraz konwencji praw dziecka,
  - 2) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobach ich dochodzenia,
  - 3) interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia,
  - 4) udzielenie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
  - 5) kontrola realizacji i rozwiązywania spraw spornych,
  - 6) gromadzenie dokumentacji o przypadkach łamania praw ucznia,
  - 7) stała współpraca z radą pedagogiczną i radami rodziców,

- 8) pobudzenie i wspieranie tych inicjatyw uczniów, które zmierzają do poprawy funkcjonowania szkolnych społeczności.

9. Rzecznik praw ucznia ma prawo:

- 1) swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania,
- 2) wnioskowania do organu uchwalającego statut o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz wprowadzenia zapisu chroniącego prawa ucznia,
- 3) zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- 4) uczestniczenia w roli obserwatora w obradach komisji statutowej, jeżeli charakter sporu tego wymaga,
- 5) uczestniczenia w roli obserwatora – na wniosek zainteresowanej strony – przy przeprowadzaniu egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 6) odstąpienia od podjęcia interwencji.

## **Bibliotekarz**

### **§ 70**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) wypożyczanie książek, broszur i czasopism zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy biblioteki,
- 2) udostępnianie zbiorów,
- 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach książkowych i multimedialnych,
- 4) przeprowadzanie rozmów z czytelnikami o książkach,
- 5) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
- 6) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
- 7) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Zespołu, rodzicom uczniów, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów,
- 8) pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopismem we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego, przygotowaniu przez uczniów imprez czytelniczych,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkołach na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 10) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 11) dostosowanie form i treści pracy pedagogicznej do warunków szkół, wieku i poziomu intelektualnego uczniów i środowiska, warunków pracy oraz własnych predyspozycji i zainteresowań.

## **Wychowawca świetlicy**

### **§ 71**

Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:

- 1) prowadzenie planowanej pracy zmierzającej do realizacji celów wychowawczych i opiekuńczych Zespołu, właściwe zagospodarowanie czasu wolnego oraz rozwijanie i wzbudzanie zainteresowań członków grupy,
- 2) kształtowanie umiejętności współzycia w zespole,
- 3) wzbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań w ramach prowadzonej formy zajęć,
- 4) przygotowanie wychowanków do czynnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym (dyżury, prezentacja osiągnięć i prac wykonanych podczas zajęć itp.),
- 5) organizowanie racjonalnego wypoczynku ,
- 6) organizowanie nauki własnej,
- 7) prowadzenie dokumentacji,
- 8) współpraca z nauczycielami przy realizacji zadań świetlicowych,
- 9) współpraca z gminnym ośrodkiem pomocy społecznej i radą rodziców mającą na celu pozyskiwanie środków finansowych do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą,
- 10) troska o sprzęt oraz urządzenia znajdujące się w świetlicy, z których korzystają wychowankowie,
- 11) pełnienie dyżurów podczas wydawania obiadów,
- 12) wyzwalanie inicjatywy do samodzielności w zaspokajaniu rozwoju fizycznego i umysłowego,
- 13) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich poprzez organizowanie zajęć poświęconych wydarzeniom historycznym,
- 14) troska o zdrowie, życie i bezpieczeństwo,
- 15) dbanie o estetykę pomieszczeń świetlicy,
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Zespołu, a wynikających z życia Zespołu,
- 17) prezentacja dorobku świetlicy,
- 18) rozbudzanie poczucia obowiązku i dyscypliny.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie i wychowankowie Zespołu zasady przyjmowania do szkoły**

#### **§ 72**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych.
2. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy również:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej.
3. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) z Zespołem. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad pedagoga szkolnego i logopedy,
  - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
  - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Zespołu oraz kuratorowi oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

### **§ 73**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie na podstawie zapisów rodziców (prawnych opiekunów), a do klas starszych na podstawie świadectwa promocji do danej klasy.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (a od roku 2014 – 6 lat), oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkołach podstawowych może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (do roku 2014), jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor Zespołu po zaciągnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, do klas starszych na podstawie świadectwa promocji do danej klasy.
6. Za zgodą dyrektora Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą być przyjmowani do Zespołu uczniowie spoza obwodu na zasadach określonych w ust.1, 2, 3 i 4.

### **Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych**

### **§ 74**

1. Celem tworzenia międzyoddziałowych grup językowych (MGJ) w zakresie nauczania języka obcego nowożytnego jest:
  - 1) zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków nauki,

- 2) rozwijanie umiejętności językowych uczniów z uwzględnieniem ich stopnia znajomości języka obcego.

## 2. Zasady tworzenia MGJ:

- 1) przydziale uczniów do poszczególnych grup językowych decyduje uzyskany przez nich wynik w teście przeprowadzonym pod koniec roku szkolnego (czerwiec) poprzedzającego rozpoczęcie nauki w Publicznym Gimnazjum im. św. Anny w Ujeździe.
- 2) test obejmuje wymagania z podstawy programowej dla szkoły podstawowej w zakresie języka nowożytnego obcego;
- 3) nauka w MGJ odbywa się na dwóch poziomach zaawansowania językowego: początkującym i zaawansowanym
- 4) przydziału w ramach MGJ do poszczególnych poziomów dokonuje się na początku roku szkolnego w klasie I;
- 5) liczba uczniów w grupie językowej powinna wynosić od 8 do 24 uczniów. W szczególnych przypadkach o liczebności zespołu decyduje dyrekcja szkoły.

## 3. Warunki zmiany przydziału do grup:

- 1) jeśli uczeń w trakcie roku szkolnego uzyskuje znacznie lepsze wyniki niż przewidziane dla stopnia zaawansowania jego grupy, może przejść na wniosek nauczyciela, do grupy w wyższym stopniu zaawansowania na warunkach ustalonych przez dyrekcję oraz nauczyciela uczącego w tej grupie;
- 2) jeśli uczeń ma widoczne trudności z opanowaniem materiału, ma możliwość, na wniosek nauczyciela lub na wniosek rodzica, ale za zgodą dyrekcji, przenieść się do grupy o niższym stopniu zaawansowania;
- 3) informacja o zmianie przydziału ucznia do grupy powinna być przekazana przez nauczyciela prowadzącego: wychowawcy klasy, dyrekcji i rodzicom ucznia.

## **Realizacja obowiązku szkolnego**

### **§ 75**

Uczeń może być odroczonej od realizacji obowiązku szkolnego na mocy odrębnych przepisów.

### **§ 76**

Uczeń zwolniony na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w czasie trwania zajęć dydaktycznych pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu.

### **§ 77**

Uczeń, o którym mowa w § 76 może opuścić teren szkoły wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).



## § 78

1. Uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia za zgodą wychowawcy klasy na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
2. W wypadku konieczności zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców (prawnych opiekunów).
3. W wypadku choroby uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych i odprowadzony do lekarza lub domu pod opieką pracownika szkoły.
4. O chorobie ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych zostanie usprawiedliwiona tylko wtedy, jeśli uczeń w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po okresie nieobecności przedłoży pisemne wyjaśnienie rodziców bądź opiekunów prawnych przyczyny swojej nieobecności.
6. W wypadku bardzo częstych nieobecności z powodu choroby ucznia wychowawca wspólnie z dyrektorem i pedagogiem mogą podjąć decyzję, aby następne pisemne wyjaśnienia były potwierdzone na piśmie przez lekarza.

## Prawa i obowiązki ucznia

### § 79

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
  - 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań i talentów poprzez:
  - 7) uczestnictwo w zajęciach dowolnego koła zainteresowań,
  - 8) reprezentowanie Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach,
  - 9) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela,
  - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  - 11) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
  - 12) oceny z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,

- 13) poinformowanie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości obejmującego większe partie materiału,
- 14) opiniowania projektu oceny z zachowania swojej i swoich kolegów,
- 15) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
- 16) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu,
- 18) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora Zespołu,
- 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 20) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia),
- 21) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje Zespół i rada rodziców,
- 22) zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego,
- 23) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 24) wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego,
- 25) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora Zespołu.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- 3) systematycznej i wytrwałej pracy nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywaniem jak najlepiej czasu i warunków nauki,
- 4) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom Zespołu,
- 5) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania,
- 6) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
- 7) przychodzenia punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 8) szanowania i ochrony mienia szkolnego,
- 9) dbania o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Zespołu,
- 10) podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz władz samorządów uczniowskich,
- 11) godnego reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
- 12) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
- 13) poszanowania przekonań, poglądów i godności osobistej drugiego człowieka,
- 14) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 15) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole.

## **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

### **§ 80**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń w terminie 3 dni od zaistnienia sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się do rzecznika praw ucznia, zwanego dalej rzecznikiem, który podejmuje działania mediacyjne. Do rzecznika w celu podjęcia przez niego działań mediacyjnych, mogą zwrócić się również rodzice (prawni opiekunowie ucznia) w ww. terminie.
2. Jeżeli działania podjęte przez rzecznika, w odczuciu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi. Skarga powinna być skierowana do dyrektora Zespołu w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zakończenia działań mediacyjnych przez rzecznika.
3. Skarga powinna zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
4. Dyrektor Zespołu po wnikliwym rozpatrzeniu skargi powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców o postanowieniu w sprawie skargi.
5. W przypadku negatywnej decyzji rodzice mają prawo odwołać się do rzecznika praw przy kuratorze oświaty lub do kuratora oświaty za powiadomieniem dyrektora Zespołu.

### **§ 81**

1. Obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu ucznia:
  - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury i biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
  - 2) strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego jest ustalany z nauczycielem,
  - 3) strój galowy: białe bluzki, koszule, granatowe lub czarne spodnie (spódnice),
  - 4) strój galowy obowiązuje na uroczystościach szkolnych oraz podczas wyjść poza teren szkoły w charakterze jej reprezentacji,
  - 5) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu.
2. Uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie powinno przeszkadzać podczas pracy.
3. Dziewczęta i chłopcy wchodzących w skład grupy sztandarowej obowiązują strój galowy.
4. Zabrania się wnoszenia wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych.
5. Podczas trwania zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i sprzętu audio na terenie szkoły, tj. zarówno w obrębie budynku jak i wokół niego. Zakaz ten dotyczy uczniów, przy czym:
  - 1) podczas zajęć telefony komórkowe i tym podobny sprzęt powinien być schowany i wyłączony,
  - 2) podczas przerw w zajęciach uczniowie mają prawo do używania telefonu komórkowego, ale powinni pozostawić go w trybie „cichej pracy”.

6. W razie naruszenia postanowień określonych w ust. 5 nauczyciel ma prawo odebrać telefon komórkowy i sprzęt audio i przekazać go niezwłocznie rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.

## **Nagrody i kary**

### **§ 82**

Ucznia można nagradzać za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Zespołu i klasy,
- 2) wybitne osiągnięcia (naukowe, sportowe, inne),
- 3) reprezentowanie szkoły na olimpiadach przedmiotowych, konkursach tematycznych i zawodach sportowych,
- 4) aktywną działalność na rzecz środowiska lokalnego.

### **§ 83**

1. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:

- 1) pochwała nauczyciela wobec klasy,
  - 2) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 3) pochwała nauczyciela lub wychowawcy z wpisaniem nazwiska ucznia do dziennika, zeszytu, tablicy ogłoszeń (np. najlepsi w szkole, księga uczniów),
  - 4) pochwała dyrektora Zespołu na apelu z wpisaniem do dziennika, zeszytu, tablicy ogłoszeń (np. najlepsi w szkole, księga uczniów),
  - 5) dyplom wręczony na uroczystościach szkolnych,
  - 6) nagroda książkowa lub rzeczowa,
  - 7) dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
  - 8) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
  - 9) stypendium naukowe lub specjalne,
  - 10) wyróżnienie absolwenta na sesji rady miejskiej (dyplom i nagroda).
2. Przewiduje się także nagrody zespołowe (dla klas) w postaci dyplomu lub nagrody rzeczowej za zajęcie trzech pierwszych miejsc w rozgrywkach sportowych lub konkursach wiedzy.

### **§ 84**

Ustala się następujące formy karania uczniów:

- 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
- 2) rozmowa ostrzegawcza wychowawcy klasy z uczniem,
- 3) upomnienie lub nagana ustna dyrektora w obecności wychowawcy,
- 4) rozmowa ostrzegawcza dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i pedagoga,

- 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych i szkolnych, do reprezentowania szkoły na czas określony, ustalonym przez dyrektora w porozumieniu z wychowawcą
- 6) przeniesienie, decyzją rady pedagogicznej, do klasy równoległej.

### **§ 85**

1. Dyrektor, po podjęciu stosownej uchwały przez radę pedagogiczną, ma prawo wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
  - 1) kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 2) ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie),
  - 3) uporczywie nieprzestrzeganie regulaminu ucznia i postanowień statutu,
  - 4) udowodnienie przez odpowiednie organy popełnienia czynu zabronionego,
  - 5) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Zespół pod wpływem alkoholu lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:
  - 1) otrzymanie po raz drugi najniższej oceny z zachowania,
  - 2) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,
  - 3) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Zespół w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.
3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum za poręczeniem właściwego zachowania ucznia udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.
4. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Gimnazjum, jeżeli uczeń ukończył 18 lat i narusza obowiązki ucznia.
5. Dyrektor ma prawo o wnioskowanie do sądu rodzinnego i nieletnich o przydzielenie uczniowi kuratora sądowego.

### **§ 86**

Kary, z wyjątkiem wymienionych w § 84 pkt. 1 i 2, nakłada dyrektor Zespołu.

### **§ 87**

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## § 88

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora Zespołu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust 1, może wnieść na piśmie:
  - 1) uczeń, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o ukaraniu,
  - 2) rodzic, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie odwołania przez dyrektora jest ostateczne.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej jednak niż na pół roku), od daty nałożenia kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego lub zespołu wychowawczego.
6. Jeżeli w okresie zawieszenia nie popełnił czynu karalnego, kara ulega anulowaniu.

## § 89

Członkowie samorządu uczniowskiego i samorządu klasowego w obronie praw uczniowskich mają zagwarantowaną pomoc i opiekę ze strony dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej i rzecznika praw ucznia.

## Ceremoniał szkolny

## § 90

1. Zespół posiada wewnętrzny szkolny ceremoniał:
  - 1) Ślubowanie klas I w obecności rodziców i gości zaproszonych, wręczenie pierwszoklasistom „Dyplomu pasowania na ucznia”.
  - 2) Uroczyste pożegnanie klas VI szkół podstawowych i III gimnazjum w obecności rodziców i gości zaproszonych, wręczenie uczniom „Pamiętki absolwenta” oraz pamiętki wykonane przez uczniów klas młodszych.
  - 3) Najważniejsze wydarzenia w życiu Zespołu i sukcesy osiągnięte w różnych dziedzinach przez uczniów są wpisywane do „Kroniki Szkoły” i na stronach internetowych.
  - 4) Obchody dnia patrona:
    - a) Szkoły Podstawowej,
    - b) Gimnazjum.
  - 5) Uroczyste obchody świąt państwowych,
  - 6) Szczegółowe zasady ceremoniału znajdują się w dokumencie Ceremoniał szkolny.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 91**

1. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę tej szkoły.
2. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Zespołu nie zawiera nazwy tego Zespołu.
3. Szkoła wchodząca w skład Zespołu używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Propozycje zmian w statucie mogą być zgłaszane przez radę pedagogiczną zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
7. Tracą moc postanowienia zawarte w Statutach Publicznego Gimnazjum w Ujeździe i Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Ujeździe**  
Rajmund Suhs