

**UCHWAŁA NR XXXV.193.2013
RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE
z dnia 26 listopada 2013 roku**

w sprawie Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594, poz.645, poz.1318) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 ze zm.¹) Rada Miejska w Ujeździe uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujeździe.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Rajmund Suhs

¹ Zmiany zostały opublikowane w Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378.

Roczny Program Współpracy Gminy Ujazd z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014.

WSTĘP

Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”, stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Skupiają one ludzi dzielących wspólne zainteresowania i pasje, nieobojętnych wobec tego co dzieje się w ich otoczeniu.

Są to zatem ludzie wrażliwi, zaangażowani, dysponujący nierzadko dużą wiedzą i doświadczeniem. Działalność tych osób w organizacjach pozarządowych, umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną i sprzyja tworzeniu wizji społecznych.

I Cel programu:

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej Gminy Ujazd oraz wola kształtowania długookresowej współpracy Gminy z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
 - a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego głównie poprzez:
 - rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej i umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie, całą wspólnotę gminną i jej tradycje,
 - zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - b) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - d) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

II Zasady Współpracy.

1. Zasada partnerstwa.
Organizacje jako równouprawnieni partnerzy Gminy uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych oraz wykonaniu zadań publicznych.
2. Zasada pomocniczości.
Gmina współpracuje z Organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie.
3. Zasada efektywności.
Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych.

4. Zasada jawności.
Gmina udostępnia współpracującym Organizacjom informacje o zamiarach i formach realizacji zadań publicznych i zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań.
5. Zasada suwerenności stron.
Wszystkie podmioty niniejszego Programu respektują podmiotowość i niezależność względem siebie oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych w tym zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji.
Gmina i Organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych.

III Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w punkcie V Programu.
2. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy i jej mieszkańców.
3. Podejmowanie nowych działań w celu poprawy efektywności rozwiązywania problemów społecznych.

IV Formy współpracy.

Współpraca Gminy Ujazd z organizacjami odbywa się poprzez:

1. Pomoc finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Miejskiej Nr LIV/296/2010 z dnia 28 października 2010r.

V Priorytetowe zadania publiczne.

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności:

1. Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.
2. Działalności opiekuńczo-medycznej i rehabilitacyjnej.
3. Działalności na rzecz mniejszości narodowych, a w szczególności propagowanie kultury mniejszości narodowych.
4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną.
5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - wspieranie klubów i zespołów sportowych,
 - promocja sportu dzieci i młodzieży.
6. Ratownictwo i ochrona ludności, w tym ochrona przeciwpożarowa.
7. Współpraca i wspieranie organizacji działających w ramach "Odnowy wsi" i programu „LEADER”.

VI Okres realizacji programu.

Niniejszy program obowiązuje na okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

VII Sposób realizacji programu.

Cele programu realizowane będą głównie przez:

1. Równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach rozwoju i współdziałania.
2. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpracę na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, jawności i uczciwej konkurencji.
4. Informowanie wzajemne o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
5. Promocję działalności Organizacji.

VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

Środki finansowe na realizację Programu określone są w Projekcie Budżetu Gminy Ujazd na 2014 rok i wynoszą łącznie 350.000,- zł.

IX Sposób oceny realizacji Programu.

Efektywność niniejszego Programu ocenić można na podstawie:

1. Liczby ogłoszonych otwartych konkursów i złożonych ofert.
2. Liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym inicjatyw lokalnych.
3. Łącznej sumy środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych przez Organizację.
4. Liczby beneficjentów biorących udział w realizowanych zadaniach publicznych.
5. Liczby wniosków dotyczących inicjatyw lokalnych.
6. Liczby organizacji wspieranych pozafinansowo.

Do 30 kwietnia 2015 roku Burmistrz przekłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu i podaje je do publicznej wiadomości.

X Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej nr LIV/296/2010r. z dnia 28.10.2010r. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i wniosków, dnia 25.10.2013 roku został umieszczony na stronie internetowej Urzędu bip.ujazd.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujeździe, na okres do 05.11.2013 r. W czasie trwania konsultacji do Urzędu nie wpłynęły żadne wnioski czy uwagi dotyczące projektu Programu.

XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert, na wykonanie zadań publicznych, Burmistrz każdorazowo powołuje komisję konkursową, której zadaniem jest opiniowanie i ocena ofert składanych w danym konkursie.

2. W skład komisji wchodzi:
 - Sekretarz Gminy – jako przewodniczący,
 - przedstawiciel komórki prowadzącej – jako członek,
 - przedstawiciel organizacji pozarządowej nie związany z podmiotem składającym ofertę – jako członek,
 3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - dokonanie oceny formalnej ofert,
 - dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne,
 - przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 5. Z prac Komisji sporządza się protokół.
 6. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Burmistrz.
- Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.