

**STATUT  
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ  
W UJEŹDZIE**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Ujeździe zwany dalej Zakładem, jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Ujazd.

**§ 2**

Siedziba Zakładu mieści się w Ujeździe.

**§ 3**

Terenem działania Zakładu jest Gmina Ujazd.

**§ 4**

Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**§ 5**

Mienie Zakładu stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Zakład dla prowadzenia działalności.

Zakład administruje przekazanym mu majątkiem Gminy, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

**§ 6**

Zakład działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) przepisów o samorządzie gminnym,
- 2) przepisów o finansach publicznych,
- 3) przepisów o gospodarce komunalnej,
- 4) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Cel i przedmiot działania**

Zakład realizuje zadania własne jednostki samorządu terytorialnego w zakresie komunalnych usług o charakterze użyteczności publicznej.

## § 7

Do zadań Zakładu należy:

1. Gospodarowanie mieszkaniowa i gospodarowania lokalami użytkowymi.
2. Utrzymanie, modernizacja i remonty ulic, placów i dróg a w okresie zimowym, utrzymanie przejezdności według kolejności wskazanej przez osoby prowadzące akcję zimową utrzymania dróg.
3. Gospodarka wodno – ściekowa:
  - a) zbiorowe zaopatrzenie w wodę,
  - b) zbiorowe odprowadzenia ścieków,
  - c) eksploatacja, utrzymanie, remonty i modernizacja infrastruktury wodno – kanalizacyjnej,
  - d) wykonywanie inwestycji wodno – kanalizacyjnych.
4. Utrzymywanie zieleni gminnej.
5. Zarządzanie targowiskiem i halą targową.
6. Utrzymywanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

## **Rozdział II Zarządzanie i organizacja Zakładu**

### § 8

1. Zakładem kieruje Dyrektor zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza Ujazdu.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Ujazdu.
3. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

### § 9

Do zadań Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- zawieranie umów z innymi jednostkami lub osobami fizycznymi,
- podpisywanie pism wychodzących na zewnątrz Zakładu,
- wydawanie zarządzeń, poleceń, regulaminów i instrukcji,
- współdziałanie z organami gminy Ujazd.

### § 10

Szczegółowy zakres działania i organizacji wewnątrz Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu, zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu.

### § 11

1. W skład Zakładu wchodzi następujące działy:
  - Dział utrzymania obiektów,
  - Dział księgowości finansowej, materiałowej i organizacyjnej.

## § 12

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
2. Wszelkie zmiany w planie finansowym Zakładu dokonywane są w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Źródłem przychodów Zakładu są:
  - sprzedaż wody
  - odbiór ścieków
  - wynajem lokali mieszkalnych i użytkowych,

## § 13

1. Zaliczkową wpłatę do budżetu nadwyżki środków obrotowych będzie przekazywana do budżetu, za pierwsze pół roku w terminie 20 dni po zakończeniu półrocza.
2. Rozliczenie z budżetem różnicy między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku Zakład rozliczy w terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakładu.

## § 14

W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację przedmiotową i dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

## **Rozdział III Postanowienia końcowe**

## § 15

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.