

**UCHWAŁA NR XXXVI.219.2017  
RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE**

z dnia 20 listopada 2017 r.

**w sprawie Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1875) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) Rada Miejska w Ujeździe uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała „Roczny program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujeździe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Cichoń**

**Roczny Program Współpracy Gminy Ujazd z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018**

**WSTĘP**

Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”, stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Skupiają one ludzi dzielących wspólne zainteresowania i pasje, nieobojętnych wobec tego co dzieje się w ich otoczeniu.

Są to zatem ludzie wrażliwi, zaangażowani, dysponujący nierzadko dużą wiedzą i doświadczeniem. Działalność tych osób w organizacjach pozarządowych, umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną i sprzyja tworzeniu wizji społecznych.

**I. Cel programu:**

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej Gminy Ujazd oraz wola kształtowania długookresowej współpracy Gminy z Organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego głównie poprzez:

- rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej i umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie, całą wspólnotę gminną i jej tradycje,
- zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,

b) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

d) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

**II. Zasady Współpracy.**

1. Zasada partnerstwa.

Organizacje jako równouprawnieni partnerzy Gminy uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych oraz wykonaniu zadań publicznych.

2. Zasada pomocniczości.

Gmina współpracuje z Organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie.

3. Zasada efektywności.

Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych.

4. Zasada jawności.

Gmina udostępnia współpracującym Organizacjom informacje o zamiarach i formach realizacji zadań publicznych i zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań.

5. Zasada suwerenności stron.

Wszystkie podmioty niniejszego Programu respektują podmiotowość i niezależność względem siebie oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych w tym zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji.

Gmina i Organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych.

### **III. Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w punkcie V Programu,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy i jej mieszkańców,
- 3) podejmowanie nowych działań w celu poprawy efektywności rozwiązywania problemów społecznych.

### **IV. Formy współpracy.**

Współpraca Gminy Ujazd z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) pomoc finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Miejskiej Nr LIV/296/2010 z dnia 28 października 2010r.

### **V. Priorytetowe zadania publiczne.**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności opiekuńczo-medycznej i rehabilitacyjnej,
- 3) działalności na rzecz pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych, a w szczególności propagowaniu kultury mniejszości narodowych,
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
  - wspieranie klubów i zespołów sportowych,
  - promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 7) ratownictwo i ochrona ludności, w tym ochrona przeciwpożarowa,
- 8) współpraca i wspieranie organizacji działających w ramach "Odnowy wsi" i programu „LEADER”.

### **VI. Okres realizacji programu.**

Niniejszy program obowiązuje na okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

### **VII. Sposób realizacji programu.**

Cele programu realizowane będą głównie przez:

- 1) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach rozwoju i współdziałania,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 3) współpracę na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, jawności i uczciwej konkurencji,
- 4) informowanie wzajemne o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,

5) promocję działalności Organizacji.

#### **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

Środki finansowe na realizację Programu określone są w Projekcie Budżetu Gminy Ujazd na 2018 rok i wynoszą łącznie 593 300,00 zł.

#### **IX. Sposób oceny realizacji Programu.**

Efektywność niniejszego Programu ocenić można na podstawie:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów i złożonych ofert,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym inicjatyw lokalnych,
- 3) łącznej sumy środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych przez Organizację,
- 4) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanych zadaniach publicznych,
- 5) liczby wniosków dotyczących inicjatyw lokalnych,
- 6) liczby organizacji wspieranych pozafinansowo.

Do 30 kwietnia 2019 roku Burmistrz przekłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu i podaje je do publicznej wiadomości.

#### **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej nr LIV/296/2010r. z dnia 28.10.2010r. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i wniosków, dnia 25.10.2017 roku został umieszczony na stronie internetowej Urzędu [bip.ujazd.pl](http://bip.ujazd.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujeździe, na okres do 03.11.2017r. W czasie trwania konsultacji, do Urzędu nie wpłynęły żadne wnioski oraz uwagi dotyczące projektu Programu.

#### **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert, na wykonanie zadań publicznych, Burmistrz każdorazowo powołuje komisję konkursową, której zadaniem jest opiniowanie i ocena ofert składanych w danym konkursie.

2. W skład komisji wchodzi:

- Sekretarz Gminy – jako przewodniczący,
- przedstawiciel komórki prowadzącej – jako członek,
- przedstawiciel organizacji pozarządowej nie związanej z podmiotem składającym ofertę- jako członek,

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- dokonanie oceny formalnej ofert,
- dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne,
- przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół.

6. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Burmistrz.

Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.