

**UCHWAŁA NR XI.86.2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE**

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

**w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Ujeździe i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. D.U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Ujeździe uchwała, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności społecznej osób starszych, powołuję się Gminną Radę Seniorów w Ujeździe.

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Ujeździe oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Cichoń**

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Ujeździe**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej Radą Seniorów, określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.

**§ 2.** Rada Seniorów ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny dla organów Gminy Ujazd w sprawach dotyczących osób starszych, w szczególności w zakresie zadań na rzecz:

- 1) zapobiegania i przełamania marginalizacji osób starszych;
- 2) integracji i wspierania aktywności osób starszych;
- 3) profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia osób starszych;
- 4) zapewnienia seniorom dostępu do edukacji, rekreacji i kultury;
- 5) podnoszenia uczucia bezpieczeństwa osób starszych;
- 6) przełamania stereotypów na temat osób starszych.

**§ 3.** Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) opiniowanie na wniosek Burmistrza projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy, dotyczących osób starszych;
- 2) współpraca z władzami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;
- 3) współpraca z organizacjami i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych;
- 4) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej i edukacyjnej;
- 5) monitorowanie potrzeb osób starszych z terenu gminy Ujazd;
- 6) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób starszych.

**§ 4.** Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Ujazd.

**§ 5.** Obsługę organizacyjno - administracyjną Rady Seniorów zapewnia właściwa merytoryczna komórka Urzędu Miejskiego w Ujeździe.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru Gminnej Rady Seniorów**

**§ 6. 1.** Rada Seniorów liczy od 9 do 15 członków.

2. Członkowie Rady Seniorów są powoływani przez Burmistrza Ujazdu spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych, posiadających poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Ujazd,
  - 2) przedstawicieli podmiotów zrzeszających minimum 50 % osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyznaczonych przez te podmioty,
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

**§ 7. 1.** Kandydat do Rady Seniorów jak i osoba starsza udzielająca poparcia, o którym mowa w § 6 ust.2 pkt.1 w dniu upływu terminu zgłaszania kandydatur do Rady Seniorów musi mieć ukończone co najmniej 60 lat.

2. Poparcie może być udzielone tylko jednej osobie.

3. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkowało nieważnością głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

**§ 8.** Każdy podmiot, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, może zgłosić po jednym kandydacie.

**§ 9. 1.** Burmistrz co najmniej 2 miesiące przed końcem kadencji Rady Seniorów ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, ustalając termin zgłaszania kandydatów oraz określając wzór formularza zgłoszeniowego. Ogłoszenie informacji o możliwości zgłaszania kandydatów przed rozpoczęciem pierwszej kadencji Rady Seniorów, następuje w ciągu 2 miesięcy od wejścia w życie uchwały w sprawie nadania niniejszego statutu.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 Burmistrz Ujazdu podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujeździe, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty przez Urząd.

**§ 10. 1.** Zgłoszenia kandydatów do Rady winny zostać sporządzone według wzoru formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 9 ust. 1, podpisane przez kandydata i/lub zgłaszającego.

2. Do każdego zgłoszenia winna zostać dołączona zgoda kandydata do Rady Seniorów oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Rady Seniorów.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej przez Burmistrza Ujazdu lub osobę działającą z jego upoważnienia. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 9 ust.1 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

**§ 11. 1.** W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady Seniorów wynosi od 9 do 15, to wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady Seniorów.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit 15 osób, wybór 15 członków Rady Seniorów dokonywany jest w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza Ujazdu w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujeździe, w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty przez Urząd.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów wynosi mniej niż 9 osób, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów.

Postanowienia § 9 ust. 2 i §10 i § 11 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** Informacje o wyborze członków Rady Seniorów i o ustalonym składzie Rady Seniorów, Burmistrz niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujeździe, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty przez Urząd.

**§ 13. 1.** Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru jej członków, z zastrzeżeniem § 19 ust.1 niniejszego statutu.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

3. Członkostwo w Radzie Seniorów ustaje przed upływem kadencji na skutek:

1) pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów złożonej przewodniczącemu Rady Seniorów;

2) śmierci członka Rady Seniorów.

4. Uzupelnienie składu Rady Seniorów następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.

5. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją całej Rady Seniorów.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania**

**§ 14. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje i prowadzi Burmistrz Ujazdu, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczony terminem posiedzenia.

**§ 15.** 1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady Seniorów wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Rady Seniorów, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady Seniorów posiedzenie Rady poprowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka posiedzenia;
- 6) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 7) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli innych podmiotów prowadzących działalność na rzecz osób starszych, które nie mają reprezentacji w Radzie Seniorów.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Seniorów następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

**§ 17.** 1. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady Seniorów, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, chyba że członek Rady Seniorów wskaże inny sposób przekazywania informacji. Zaproszenie zawiera określenie daty i miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) opinie oraz złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) numery i tytuły podjętych uchwał.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant, wybierany każdorazowo spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady Seniorów.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte przez Radę uchwały, a następnie przekazuje się go do komórki, o której mowa w § 5, odpowiedzialnej za przechowywanie i archiwizowanie protokołów Rady Seniorów, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 18.** 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii i wniosków przyjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Na wniosek członka Rady Seniorów, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy członek Rady Seniorów.

5. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi Ujazdu w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

6. Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej kierując sprawę pod obrady może wskazać termin jej rozpatrzenia.

7. Brak odpowiedzi Rady Seniorów w terminie określonym uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

8. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, które nie są jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Ujazd dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Ujazdu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** 1. Pierwsza kadencja Rady Seniorów trwa do końca VII kadencji Rady Miejskiej w Ujeździe.

2. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.