



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Sygnatura akt: GT.271.2.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY (IDW)-

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j.: DZ. U. z 2019 r. poz. 1843)- zwanej dalej „ustawą Pzp”

Dla zadania inwestycyjnego pn.:

**„Poprawa gospodarki wodnej w Gminie Ujazd oraz budowa wodociągu i kanalizacji sanitarnej na osiedlu Piaski w Ujeździe - etap III”**

**Termin wykonania:** 31.08.2021 r.  
**Termin składania ofert :** 24.04.2020 r. , godz. 12:00  
**Termin otwarcia ofert:** 24.04.2020 r. , godz. 12:30  
**Okres związania ofertą:** 30 dni

#### **UWAGA\***

**ZE WZGLĘDU NA ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĘ ZWIĄZANĄ Z OGŁOSZENIEM PANDEMII ORAZ DZIAŁANIEM URZĘDÓW W TYM CZASIE (ZMIANA OBSŁUGI KLIENTÓW W URZĘDZIE), ZAMAWIAJĄCY WYDŁUŻYŁ TEMIN NA ZŁOŻENIE OFERTY I ZALECA ABY BYŁY ONE PRZESYŁANE ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO.**

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane; 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej; 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu; 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych; 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ujazd.pl](http://www.ujazd.pl)

Zatwierdzam:

Ujazd, zmiana z dnia 15.04.2020 r.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Ujazd , ul. Sławięcicka 19, 47 – 143 Ujazd

Tel. 77 404 87 50 ; Fax: 77 404 87 63

e-mail [umig@ujazd.pl](mailto:umig@ujazd.pl)

e-mail (Referat Inwestycji) [inwestycje@ujazd.pl](mailto:inwestycje@ujazd.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1025 ze zm.), zwanej dalej kc, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000,00 euro.
- 2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego: [www.ujazd.pl](http://www.ujazd.pl),
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Poprawa gospodarki wodnej w Gminie Ujazd oraz budowa wodociągu i kanalizacji sanitarnej na osiedlu Piaski w Ujeździe - etap III”**

**Zadanie dofinansowane z „Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.**

- 3.2 Zakres zamówienia należy wykonać w oparciu o projekt budowlany pn.: budowa wodociągu i kanalizacji sanitarnej na osiedlu Piaski w Ujeździe - etap III oraz w oparciu o Program funkcjonalno –użytkowy (PFU) dla POPRAWY GOSPODARKI WODNEJ W GMINIE UJAZD

**3.2.1.** Projekt budowlany zawiera: budowę wodociągu i kanalizacji sanitarnej na osiedlu Piaski w Ujeździe - etap III, dla której wydano decyzję pozwolenie na budowę nr 535/18 z dnia 17.12.2018 zn.spr.UA.6740.1.472.2018.AU. Roboty należy prowadzić zgodnie z wytycznymi z narady koordynacyjnej. Projektowane wodociągi rozdzielcze oraz kanały sanitarne stanowią uzupełnienie istniejącej sieci wodociągowej.

Należy wykonać:

- Kanał sanitarny z rur PVC SN8 o średnicy 200 x 5,9 mm i łącznej długości: 613,5 m
- Studnie kanalizacyjne rewizyjne z kręgów betonowych Dn1200 zabudowane na kanałach sanitarnych: 27 szt.
- Wodociąg rozdzielczy z rur De90x5,4 PE100 SDR17 i łącznej długości: 659,0 m
- Hydranty nadziemne Dn80 z dwoma przyłączami do węży – typ łamany wraz z zasuwami żeliwnymi Dn80 przed hydrantami: 5 szt.

**3.2.2.** Na podstawie PFU należy opracować dokumentację projektową a następnie zrealizować roboty budowlane (zakres poza aglomeracją).

a) Do projektowania i późniejszej realizacji, na podstawie wytycznych z PFU wytypowano 3 elementy takie jak:

- Przebudowa systemu zaopatrzenia w wodę w miejscowości Ujazd (poza aglomeracją) – przebudowane zostaną studnia nr 1 i studnia nr 2 wraz z ich wyposażeniem – tj. zabudową pomp głębinowych z szafami zasilającymi sterującymi, przepływomierzami elektromagnetycznymi, sondami hydrostatycznymi, rurami studziennymi, obudowami studni. Studnie zostaną połączone nowymi rurociągami wody surowej wraz z armaturą.

- Centralny zbiornik retencyjny z pompownią strefową – powstanie na wydzielonej części działki nr 336/2 w m. Zimna Wódka, o minimalnych wymiarach 40x45 m i V=2 000 m<sup>3</sup>, zbiornik zasilany będzie nowymi rurociągami Ø160 mm, pierwszym od strony SZwW Nr 2 Sieroniowice, drugim od strony SZwW N3 Zimna Wódka. Zgromadzona nocą i w godzinach małych rozbiorów woda ze zbiornika będzie tłoczona do sieci wodociągowej za pomocą pompowni strefowej. W ramach budowy zbiornika wybudowane zostanie 100 m wodociągu.

- Tranzytowe połączenie sieci wodociągowej w miejscowościach: Ujazd, Sieroniowice oraz Zimna Wódka. Połączenia SZwW nr1 z SZwW nr2 i SZwW nr3 – jako wodociągi z PE 100 RC SDR17 PN10 Ø160mm zostaną wykonane zgodnie z zasadami budowy sieci wodociągowych. Łączna długość – 1450 m.

**3.2.3.** Na podstawie PFU należy opracować dokumentację projektową a następnie zrealizować roboty budowlane (zakres w aglomeracji).

a) Do projektowania i późniejszej realizacji dla SZwW nr 1 UJAZD, na podstawie wytycznych z PFU wytypowano takie jak:

- Rurociągi wody surowej wraz z armaturą wykonać jako wodociągi z PE 100 RC SDR17 PN10 Ø160 mm na odcinka granicy aglomeracji zlokalizowanej przy ul. Gliwickiej do filtra zlokalizowanego na terenie SUW zgodnie z zasadami budowy sieci wodociągowych.
- Uzdatnianie wody (filtracja) - na terenie SUW wykonać zabudowę filtra żwirowo piaskowego wolnostojącego INTERFILT SK 33 RI firmy ProMinent
- Zbiornik retencyjny – na terenie SUW wykonać zbiornik retencyjny naziemny V500m<sup>3</sup> zasilany wodą uzdatnioną bezpośrednio z filtra grawitacyjnie
- Dezynfekcja - w budynku SUW zabudować instalację do ciągłej dezynfekcji wody roztworem podchlorynu sodu (NaOCl) podawanym w dwóch punktach, przed zbiornikiem retencyjnym, na kolektorze ssawnym zestawu pomp II
- Pompy II stp – w budynku SUW zainstalować nową szafę zasilającą sterującą, sondy ciśnienia, przepływomierz elektromagnetyczny wraz z modułem telekomunikacyjnym, wyposażenie pompowni II stp.
- Obiekty i budynki na SUW wymagają poprawy estetyki: drobne naprawy, malowanie, itp.
- Pompownie strefowe dla Osiedla na Wzgórzu i Osiedla Piaski – na wyznaczonych działkach (545/2, 2270)

**3.3** Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie dokumenty i opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, w związku z tym Wykonawca wykona:

a) opracowania przedprojektowe - opracowania geodezyjne- w il. Niezbędnej do projektu oraz 1 egz. w wersji elektronicznej,

b) dokumentację projektową, w ilości wymaganej przez organ wydający decyzję z uwzględnieniem 1 egz. dla zamawiającego oraz 1 egz. w wersji elektronicznej, dokumentacja powinna składać się z:

b.1. projektu budowlanego, w tym operat wodno-prawny,

b.2. projektów wykonawczych, w tym projekt czasowej i stałej organizacji ruchu jeśli będą wymagane

b.3. przedmiarów robót,

b.4. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

d) dokumentację do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub dokumentację dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności)- w ilości wymaganej przez organ z uwzględnieniem 1 egz. dla zamawiającego oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;

e) z uwagi na zakres objęty dofinansowaniem ze środków unijnych- zakres robót poza aglomeracją oraz zakres finansowany ze środków własnych – zakres w aglomeracji, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić dokumentację projektową z podziałem na dwie części tj. poza aglomeracją i w aglomeracji (patrz ppkt.3.2.2 i ppkt.3.2.3)

**3.4** Ponad to, zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową a po zrealizowaniu wszystkich robót, usług i dostaw objętych zamówieniem, Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą i przekaże Zamawiającemu do akceptacji przed dokonaniem odbioru końcowego, tj.: oświadczenia, atesty, deklaracje zgodności, pomiar geodezyjny powykonawczy- mapa z potwierdzeniem przyjęcia do zasobów geodezyjnych i kartograficznych lub pomiar geodezyjny powykonawczy wraz z protokołem z pozytywnej weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i

urządzeń, listę wszystkich podwykonawców oraz oświadczenie podwykonawców (dalszych podwykonawców) na zawarcie umowy z którymi Zamawiający wyraził zgodę, że ich roszczenia finansowe za wykonane roboty w tym zadaniu zostały zaspokojone; itp.- 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w pliku .pdf. na nośniku elektronicznym

**3.5** Na etapie wykonywania dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opinii oraz pozwoleń, w tym pozwolenia wodno-prawnego, jeśli będzie wymagana-decyzji zatwierdzających czasową oraz stałą organizację ruchu;
- b) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych dokumentów w terminie umożliwiającym ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
- c) wykonanie starannej inwentaryzacji istniejących zjazdów lub innych elementów zagospodarowania terenu w przypadku ich położenia w bezpośrednim sąsiedztwie z planowaną inwestycją;
- d) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu umowy lub jej części składowej;
- e) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót;
- f) dla wszystkich obiektów należy przewidzieć takie rozwiązania techniczne aby zapewniały ich poprawne funkcjonowanie, wykonawca w projektach branżowych zobowiązany będzie ująć a następnie wykonać wszelkie podłączenia mediów dla dostarczonych urządzeń, np. do instalacji elektrycznej- wykonać zasilanie pompowni, istniejącej sieci wodociągowej itp.

**3.6** Na etapie realizacji robót, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Organizacji, zagospodarowania i likwidacji placu budowy.
- b) Sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu , polegającej w szczególności na uwidocznieniu stanu placu budowy przed rozpoczęciem robót. Inwentaryzację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośniku danych CD **w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy** .
- c) Sporządzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz wprowadzenie jej i poinformowanie na piśmie w odpowiednim terminie właściwych służb o jej wprowadzeniu- jeśli będzie wymagane.
- d) Sporządzenie projektu stałej organizacji ruchu oraz wprowadzenie jej i poinformowanie na piśmie w odpowiednim terminie właściwych służb o jej wprowadzeniu- jeśli będzie wymagane.
- e) Zajęcia pasa drogowego- jeśli wystąpi taka konieczność.
- f) Pokrycia kosztów wszelkich prac i czynności wynikających z decyzji.
- g) Zapewnienia dojazdu i dojścia do posesji i w czasie prowadzonych robót.
- h) Sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia , jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.
- i) Zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji robót na koszt Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu prawidłowo wypełnioną kartę przekazania odpadu na każde żądanie Zamawiającego, lecz nie później niż z dniem zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.
- j) Przewiezienia materiałów pochodzących rozbiórki a nadających się do ponownego wykorzystania na miejsce wskazane przez Zamawiającego
- k) Wykonania prób i odbiorów z udziałem wymaganych instytucji państwowych, inwestora i użytkownika.
- l) Przy pracach z zakresu kanalizacji: kamerownie sieci i uwzględnienie wymogów ZGKiM w Ujeździe
- ł) Remontów i napraw zniszczonej na skutek prowadzenia robót nawierzchni w ulicach i chodnikach.

m) Wykonanie w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych zabudowanych urządzeń na obiektach oraz wykonanie czynności konserwacyjnych tychże urządzeń, warunkujących utrzymanie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

n) Wykonanie wycinki drzew- jeśli trasa przebiegu kanalizacji będzie wymagała takiego rozwiązania

o) Wykonanie projektu zastępczego nasadzeń, przy założeniu: posadzenie drzew szczepionych na pniu o wysokości 2,50 m zabezpieczonych 3 palikami wraz z pielęgnacją wykonanych nasadzeń- w okresie 6 miesięcy po zakończeniu inwestycji.

p) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

r) Należy uporządkować także teren przylegający do placu budowy, który został naruszony wskutek prowadzonych robót.

s) Należy wykonać regulację wszystkich elementów obcych takich jak: studzienki telekomunikacyjne, studzienki kanalizacji deszczowej i sanitarnej, skrzynki wodociągowe i gazowe.

t) Wykonawca uwzględni w ofercie i pokryje wszystkie koszty wynikające z warunków nałożonych przez instytucje wydające warunki wykonania inwestycji.

u) Zamawiający wyraża zgodę na zastosowanie materiału miejscowego (z wykopów) na warstwy odcinające i mrozoochronne, pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w dokumentacji projektowej, STWiORB - udokumentowanych wynikami badań gruntu, przedłożonych Inwestorowi.

### **3.7 Zakres zamówienia obejmuje ponad to:**

- Wykonanie w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych zabudowanych urządzeń na obiekcie jak np.: oświetlenie, szafki oświetleniowe oraz pozostałe zabudowane urządzenia, wykonanie czynności konserwacyjnych tychże urządzeń, warunkujące utrzymanie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

- Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

- Należy uporządkować i przywrócić do stanu pierwotnego także teren przylegający do placu budowy, który został naruszony wskutek prowadzonych robót.

- Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji robót w sposób zapewniający mieszkańcom bezpieczne użytkowanie swoich pól/posesji.

- Niezależnie od powyższego, Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia ryczałtowego wykona wszelkie czynności, które są obiektywnie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

- Realizacja robót przeprowadzona będzie zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwanych dalej STWiORB, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji. Badania określone w dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać samodzielnie i na własny koszt.

- W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów o tym samym poziomie szczegółowości składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania.

W SZACOWANIU KOSZTÓW WYKONAWCA MUSI LICZYĆ SIĘ Z SYTUACJĄ, ŻE RODZAJE ROBÓT/DOSTAW/USŁUG I ICH ILOŚCI OKREŚLONE W PF-U MOGĄ ULEC ZMIANIE W TRAKCIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ W SZCZEGÓLNOŚCI TE WYNIKAJĄCE WPROST Z CHARAKTERU PRZEDMIOTOWEJ INWESTYCJI. SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA WPŁYWAJĄCE NA ZWIĘKSZENIE ZAKRESU I ILOŚCI ROBÓT STANOWIĄ RYZYKO WYKONAWCY I NIE BĘDĄ TRAKTOWANE JAKO ROBOTY DODATKOWE.

### **3.8 Uwagi i wymagania dodatkowe:**

a) Pożądane jest aby rozwiązania techniczne, zastosowane urządzenia, materiały i wyposażenie były wysokiej jakości zapewniającej długą i pewną eksploatację, a wszystkie urządzenia, prace i instalacje nie wymienione szczegółowo w normach lub przepisach były wykonane zgodnie z najlepszą praktyką i doświadczeniem Wykonawcy, w tym:

- wszystkie zaproponowane materiały i urządzenia winny pochodzić od renomowanych i sprawdzonych na rynku producentów, którzy zapewniają sprawne przeprowadzenia napraw pogwarancyjnych, dostarczenie części zamiennych itp.; nie dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń prototypowych, nie sprawdzonych w poprawnej eksploatacji, lub takich, w których części zamienne do napraw są trudno dostępne

- przy doborze materiałów i urządzeń należy dążyć do ujednoczenia producentów i typów

b) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia zostanie opracowany i przedstawiony przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy celem akceptacji przez Zamawiającego i stanowił będzie załącznik do zawartej umowy.

c) Zamawiający umożliwia i zaleca dokonanie wizji lokalnej.

#### **Rozwinięcie szczegółowe dla uwag i wymagań dodatkowych zawarte zostało w Istotnych postanowieniach umowy, będących załącznikiem do SIWZ**

Podane w dokumentacji technicznej oraz PFU nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie, ze względu na charakter inwestycji ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie „ofert równoważnych”.

Przez „ofertę równoważną” należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym lub pochodzeniem.

Zamawiający nie dopuści do stosowania materiałów i innych elementów o parametrach gorszych niż te, które zakłada dokumentacja techniczna, co Wykonawca powinien założyć w wycenie oferty.

Każdy oferent jest zobowiązany do zapoznania się z planowaną inwestycją w terenie oraz sprawdzi warunki w jakich prowadzone będą roboty. Pomocniczo zostały dołączone przedmiary robót.

„Oferta równoważna” spełni wymagania Zamawiającego jeżeli nie spowoduje zmiany rozwiązań technicznych, podane ilości materiałów nie mogą być mniejsze ani gorszej jakości od tych opisanych i podanych w dokumentacji. Podane parametry techniczne materiałów muszą być w standardzie opisanym w dokumentacji technicznej lub lepszym.

Niedopuszczalne jest rozpatrywanie równoważności rozwiązań jedynie w aspekcie skutków technologicznych zastosowanych rozwiązań.

Zastosowanie w miejsce opisanych, wskazanych lub nazwanych w dokumentacji maszyn, urządzeń, elementów, materiałów itp. będzie miało charakter RÓWNOWAŻNY jeżeli w miejsce elementu X - wskazanego w dokumentacji zostanie zastosowany taki sam element X innej firmy o cechach i parametrach nie gorszych jak zapisane, co Wykonawca udowodni poprzez zestawienie tych cech i parametrów w celu udowodnienia równoważności.

W dokumentacji technicznej zapisano istotne parametry dla poszczególnych materiałów, co do których Wykonawca powinien się odnieść proponując materiały równoważne.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp udowodnienie „równoważności” spoczywa na wykonawcy.

W razie wątpliwości co do ceny oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy na każdym etapie sprawdzania ofert zestawienia materiałów, maszyn i urządzeń w celu sprawdzenia czy ich parametry są zgodne lub lepsze od tych opisanych w dokumentacji technicznej.

#### 4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE:

- 5.1 Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.2 Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 5.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane).
- 5.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
- 5.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6 Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem trzecim, na którego potencjał wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.7 Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w części II SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

#### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 6.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż: do dnia **31.08.2021 r.**, z tym, że prace **projektowe należy wykonać w terminie do 30.09.2020 r.** (w tym: wykonanie koncepcji i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, przedłożenie kompletnej dokumentacji projektowej do odpowiedniej instytucji, uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę)
- 6.2 Przekazanie placu budowy :
  - dla zakresu z ppkt.3.2.1 - do **14 dni** kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy,
  - dla zakresu z ppkt.3.2.2 i 3.2.3 – do **14 dni** kalendarzowych od daty przekazania kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę
- 6.3 Okres gwarancji wynosi min. **36 miesięcy**, licząc od dnia protokołu odbioru końcowego. (**wartość oceniana**).
- 6.4 Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru końcowego).

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 nie podlegają wykluczeniu,

7.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

7.2.1 sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie określonych wymagań. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2 Zdolność techniczna lub zawodowa :

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

**-min. 1 zadanie, które swoim zakresem obejmowało budowę, przebudowę lub remont kanalizacji wodociągowej i sanitarnej o dł. min. 400,00 mb każda.**

**- min. 1 zadanie, które swoim zakresem obejmowało wykonanie zbiornika retencyjnego z pompownią strefową o pojemności min 500,00m<sup>3</sup>**

**- min 1 dokumentację projektowo-kosztorysową budowy, rozbudowy, przebudowy lub remontu sieci wodociągowej wraz ze zbiornikiem retencyjnym o pojemności min 500,00m<sup>3</sup> i pompownią strefową**

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się powyższym doświadczeniem w trzech osobnych zadaniach inwestycyjnych lub łącznie w jednym lub dwóch zadaniach, pod warunkiem, że po ich zsumowaniu obejmują w/w zakres robót.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

b) Wykonawca wskaże osobę do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat jej wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, która spełnia następujące warunki:

- jedna osoba, która będzie pełniła funkcję **Kierownika budowy**, posiadająca uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj.: do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- jedna osoba, która będzie pełniła funkcję **Kierownika robót**, posiadająca uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj.: do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- jedna osoba, która będzie pełniła funkcję **Kierownika robót** posiadająca uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj.: do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- jedna osoba, która będzie pełniła funkcję **Projektanta** posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- jedna osoba, która będzie pełniła funkcję **Projektanta** posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej konstrukcyjno-budowlanej,
- jedna osoba, która będzie pełniła funkcję **Projektanta** posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych



Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika budowy, kierownika robót i projektanta pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.

Wskazane wyżej uprawnienia budowlane powinny być wydane na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831), lub odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ileć raz powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności: z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2272 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1117 ze zm.).

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **7.3 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia tj.:

- wszystkie prace fizyczne związane z: wykonaniem robót ogólnobudowlanych (roboty bitumiczne, brukarskie, ziemne, rozbiórkowe, itp.) robót elektrycznych, kanalizacyjnych, wodociągowych w tym prace operatorów sprzętu związane z wykonaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ze zm.– Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tyt. niespełnienia wymagań zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

### **7.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.**

### **7.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23) ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

### **7.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.**

### **7.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu**

postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

**7.8** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.7.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, W TYM POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

**8.1** **Wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

**8.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi **załącznik nr 3 do IDW**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wzór stanowi załącznik nr 2 do IDW**).

**8.1.2 zobowiązanie innych podmiotów** (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).

**8.1.3 pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

**8.1.4 Dowód wpłaty wadium** - w przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dowód wniesienia wadium tj. gwarancję/poręczenie –**należy dołączyć do oferty w oryginale**, dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej tj. dowód wpłaty – **należy dołączyć do oferty**

**8.2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 8.1.1 IDW.

**8.3** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 5 do IDW).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**8.4** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia następujących dokumentów:

**8.4.1** W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (**wzór stanowi załącznik nr 8 do IDW**)

2) **wykaz robót budowlanych/usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te/usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane/usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty/usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane/usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (**wzór stanowi załącznik nr 9 do IDW**).

**8.4.2** W zakresie spełniania przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego: nie dotyczy

**8.4.3** W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**8.4.4** Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) pkt 8.4.3.1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.4.1) IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**8.5** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1.1) i 8.4.1.2) SIWZ-IDW, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

**8.6** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.7** Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.8** Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **8.9 POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO:**

**8.9.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**8.9.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**8.9.3** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **wraz z ofertą przedłoży** w szczególności przedstawiając w tym celu:

- zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi załącznik nr 4 do IDW) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.

**8.9.4** Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).

**8.9.5** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 8.1.1 IDW.

**8.9.6** Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**8.9.7** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**8.9.8** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**8.9.9 Na wezwanie zamawiającego Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4.3 z zastrzeżeniem pkt 8.4.4.

**8.9.10** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

**8.10** Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
-----	----------------------------------	-------------------

1.	<b>Formularz oferty</b>	<b>Formularz oferty</b> wypełniony ściśle wg załączonego do IDW wzoru formularza ofertowego podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ( <b>załącznik nr 1 do SIWZ-IDW</b> ).
----	-------------------------	--

### **8.11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 8.11.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 8.11.2** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.11.3** Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 8.11.4** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 8.11.5** Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8.11.6** Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, w sposób określony w pkt. 7.2 IDW (Określenie warunku udziału w postępowaniu) .
- 8.11.7** Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 8.11.8** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.11.9** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 8.11.10** Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
- 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
  - 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

### **8.12 WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW:**

- 8.12.1** Ofertę w języku polskim, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.12.2** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju 1 z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzaju dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (forma papierowa). Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną Wykonawcy).

- 8.12.3** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.12.4** Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie papierowej następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.12.5** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.12.6** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.12.7** Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.12.8** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8.12.9** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
- 8.12.10** Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp podlegają dokumenty o których mowa we wskazanym przepisie. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IDW dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dokumenty oceniane w ramach kryterium oceny ofert (jeżeli wymagane) itp.
- 8.12.11** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 9.1** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 77 4048763) oraz w formie elektronicznej (e-mail (Referat Inwestycji) [inwestycje@ujazd.pl](mailto:inwestycje@ujazd.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **9.2 Informacje ogólne.**

- 9.2.1** Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 123) z uwzględnieniem wymogów, ustanowionych poniżej.

- 9.2.2** Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Kierownik Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Koordynacji Programów Unijnych – Katarzyna Tomczyk, tel. 77 4048758; Inspektor w Referacie Inwestycji, Spraw Komunalnych i Koordynacji Programów Unijnych – Agnieszka Świerkosz, tel. 77 4048757– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, oraz w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną -e-mail, odbywać się będzie na adres: [inwestycje@ujazd.pl](mailto:inwestycje@ujazd.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.
- 9.2.3** W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.
- 9.2.4** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 9.2.5** Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/ e-mail dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
- 9.2.6** Osoby wymienione w pkt. 9.2.2 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy. Osoby te nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- 9.2.7** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

### **9.3 Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ.**

- 9.3.1** Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ można składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e- mail: [inwestycje@ujazd.pl](mailto:inwestycje@ujazd.pl) .

### **9.4 Złożenie oferty w postępowaniu.**

- 9.4.1** Ofertę w języku polskim, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

### **9.5 Składanie dokumentów i oświadczeń w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp.**

- 9.5.1** Dokumenty i oświadczenia składane w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp, odbywa się zgodnie z wyborem Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

### **9.6 Składanie wyjaśnień w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp.**

- 9.6.1** Wyjaśnienia składane na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4, art. 87 ust. 1 oraz art.90 ustawy Pzp mogą być składane osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e-mail.
- 9.6.2** W przypadku przekazywanie wyjaśnień przy użyciu e-maila wystarczającym dla Zamawiającego jest przesłanie skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE Wadium:**

**10.1** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **60.000,00 zł** (sześćdziesiąt tysięcy i 0/100 zł)

**10.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy, kwota wadium musi zostać zaksięgowana przed upływem terminu składania ofert.

**10.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r, poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

**10.4** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument taki musi być nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
2. oznaczenie i nr postępowania,
3. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
4. kwotę gwarancji/poręczenia,
5. termin ważności gwarancji/poręczenia – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z punktem 12 SIWZ,
6. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5.

**10.5** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

**10.6** Rachunek bankowy Zamawiającego, na który należy przelać wadium:

Bank Spółdzielczy w Leśnicy Nr konta 24 8907 1021 2003 0006 3470 0004.

**„W tytule przelewu należy podać: „Wadium w postępowaniu nr GT.271.2.2020”**



## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 11.1** Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3** Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 11.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 12.1** Ofertę należy złożyć w 1-ym egzemplarzu (oryginał).
- 12.2** Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.3** Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 12.4** Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 12.5** Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
- 12.6** Zmiany lub wycofanie oferty:

### **1) Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

- 12.7** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8** Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone.
- 12.9** Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **12.10 Kompletna oferta powinna zawierać:**

- 12.10.1** Formularz **oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do IDW**;
  - 12.10.2** Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami **pkt 8 IDW** należy przedłożyć wraz z ofertą,
  - 12.10.3** zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).
  - 12.10.4** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 12.10.5** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Wzór takiego pełnomocnictwa – **załącznik Nr 6 do IDW**.
  - 12.10.6** Dowód wniesienia **wadium**.
- 12.11** Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi.
  - 12.12** Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
  - 12.13** Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
  - 12.14** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 12.15** Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten powinien być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 12.16** Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.
  - 12.17** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
  - 12.18** Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
  - 12.19** Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki IDW. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
  - 12.20** Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
  - 12.21** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

#### 13.1 Znakowanie oferty

**13.1.1** Oferty w postaci pisemnej **w języku polskim** należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczątowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

**13.1.2** W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy na kopercie umieścić napis jak niżej:

<b>Wykonawca:</b> Adres, telefon, e-mail	<b>Zamawiający:</b> <b>Gmina Ujazd</b> <b>Ul. Sławięcicka 19</b> <b>47-143 Ujazd</b>
<b><u>OFERTA</u></b>	
Na zadanie: „ <b>Poprawa gospodarki wodnej w Gminie Ujazd oraz budowa wodociągu i kanalizacji sanitarnej na osiedlu Piaski w Ujeździe - etap III</b> ”	
nie otwierać przed: ..... (wpisać termin otwarcia ofert)	

w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

#### 13.2 Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Ujeździe, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd, w sekretariacie, w terminie do dnia 24.04.2020 r., do godziny 12:00.**

#### Miejsce otwarcia.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **24.04.2020 r. o godz. 12:30 w Sali narad Urzędu Miejskiego w Ujeździe, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd.**

**13.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.**

**ZE WZGLĘDU NA ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĘ ZWIĄZANĄ Z OGŁOSZENIEM PANDEMII ORAZ DZIAŁANIEM URZĘDÓW W TYM CZASIE (ZMIANA OBSŁUGI PETENTÓW W URZĘDZIE), ZAMAWIAJĄCY WYDŁUŻYŁ TEMIN NA ZŁOŻENIE OFERTY I ZALECA ABY BYŁY ONE PRZESYŁANE ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO – zasady obsługi petentów zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego**

**13.4** Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

**13.5** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**13.6** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

**14.1.** Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

**14.2.** Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w oparciu o: dokumentację projektową, PFU, aktualne, powszechne stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź

inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w SIWZ, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych zabudowanych urządzeń na obiekcie oraz wykonanie czynności konserwacyjnych tychże urządzeń, warunkujących utrzymanie gwarancji na zasadach przez Wykonawcę udzielonej, ewentualne koszty pobranych od Zamawiającego mediów, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

- 14.3.** Przedmiary robót dla dokumentacji projektowej na osiedle Piaski – etap III mają charakter wyłącznie pomocniczy przy wycenie oferty. Wykonawca nie będzie się ubiegał o wynagrodzenie za roboty niezbędne do wykonania i nie ujęte w załączonych przedmiarach.
- 14.4.** Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia, szczególnie, że część zamówienia realizowana jest na podstawie PFU i wymaga opracowania dokumentacji projektowej.
- 14.5.** W przypadku różnic pomiędzy projektem wykonawczym/budowlanym, przedmiarem a specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, PFU, podstawą do określenia ceny jest dokument zawierający większy zakres robót lub opisany w sposób bardziej szczegółowy.
- 14.6.** Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy harmonogram rzeczowo-finansowy celem akceptacji przez Zamawiającego.
- 14.7.** Omawiany harmonogram służyć będzie m.in. do rozliczania zadania etapami w nim opisanymi i na zasadach podanych w istotnych postanowieniach umowy.
- 14.8.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
- 14.9. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 14.10.** Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.**
- 14.11.** W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

## **15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

- 15.1.** Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.2.** Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15.3.** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 15.2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.
- 15.4.** Zamawiający przypomina, że zgodnie z aktualnym orzecznictwem np. KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.
- 15.5.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
----	-----------------	------

1	<b>Cena całkowita brutto</b>	<b>60 %</b>
2	<b>Okres gwarancji</b>	<b>40%</b>

**15.6.** Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena całkowita brutto</b> [zł]</p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu</li> <li>- <math>C_{of}</math> – cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu</li> </ul>
2	<p><b>Okres gwarancji (miesiące)- min. 36 a max 60 miesięcy</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(G_{of}/G_{max}) * 100 * waga</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>G_{of}</math> – gwarancja badanej oferty</li> <li>- <math>G_{max}</math> – najdłuższy spośród wszystkich okres gwarancji</li> </ul> <p><u>Uwagi:</u></p> <p>Termin gwarancji należy podać w miesiącach.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.</p> <p>Zamawiający <b>odrzuca oferty</b>, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 60 miesięcy.</p> <p>W przypadku nie podania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres 60 miesięcy.</p> <p>Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.</p>

**15.7. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z ww. kryteriów oceny ofert. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

**15.8.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## **16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**16.1.** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Forma i treść umowy zostaje Wykonawcy przedstawiona jako projekt umowy i stanowi załącznik do SIWZ.

**16.2.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**16.3.** Nie podpisanie omawianej umowy w podanym powyżej terminie może zostać uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

**16.4.** Przed podpisaniem Umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania) Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:

- 1) **Uprawnienia budowlane kierownika budowy i kierownika robót** (w formie potwierdzonych kopii) i zaświadczenia o wpisie na listę PIIB, z określonym w nich terminem ważności stosownie do właściwych przepisów (w formie potwierdzonych kopii),
- 2) **oświadczenie kierownika budowy, kierownika robót,**
- 3) **dokumenty potwierdzające uprawnienia projektanta do realizacji części zamówienia**
- 4) **harmonogram rzeczowo-finansowy** (opracowany wg. załączonego wzoru)
- 5) **Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy** w myśl przepisów art. 148÷150 ustawy Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi bezwzględnie posiadać zapisy określone we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ (IDW) i musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne.
- 6) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,
- 7) przedłoży kosztorys ofertowy uproszczony na podstawie którego sporządził ofertę wraz z tabelą elementów scalonych (kosztorys jest niezbędny Zamawiającemu w celach rozliczeniowych wewnątrz jednostki)
- 8) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy)

**16.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Podstawa zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy

**16.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

**17.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto.

**17.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

**17.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.

**17.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego- Bank Spółdzielczy w Leśnicy Nr konta 24 8907 1021 2003 0006 3470 0004.

**17.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**17.6.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

- 17.7.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.8.** W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.
- 17.9.** Jeśli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.10.** W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.11.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 18.1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 18.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.5.** Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 18.6.** Szczegółowe informacje na temat postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy Pzp.

## **19. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **20. INNE:**

**20.1.** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**20.2. „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**20.2.1** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Ujeździe, z siedzibą przy ul. Sławięcickiej 19, 47-143 Ujazd, adres e-mail: umig@ujazd.pl, tel. 77/404 87 50;

**20.2.2** Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych j.w;

**20.2.3** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

**20.2.4** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

**20.2.5** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

**20.2.6** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**20.2.7** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**20.2.8** Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**20.2.9** Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**20.2.10** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą,



wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**20.2.11** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO , nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**20.2.12** Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

#### Wykaz załączników:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 7	Wzór gwarancji należytego wykonania umowy
Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (nie wymagany na etapie składania ofert)
Załącznik nr 9	Wzór wykazu robót budowlanych/usług (nie wymagany na etapie składania ofert)
Załącznik nr 10	Wzór harmonogramu