

**UCHWAŁA NR XXII.170.2020  
RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE**

z dnia 21 września 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ujazd na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782, 1378) **Rada Miejska w Ujeździe** uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, położonego na terenie Gminy Ujazd, mogą otrzymać – na warunkach określonych w niniejszej uchwale – dotacje celowe z budżetu Gminy Ujazd na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej pracami przy zabytku.

2. Środki finansowe na cel wymieniony w ust. 1 określa w każdym roku budżetowym Rada Miejska w uchwale budżetowej.

**§ 2. 1.** Udzielenie dotacji celowej może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, w którym Wnioskodawca określa zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania, nakłady konieczne, źródła finansowania, w tym uwzględni wnioski złożone o przyznanie dotacji z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz wysokość dotacji, o którą się ubiega. Formularz wniosku stanowi załącznika nr 1 do uchwały.

2. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w danym roku budżetowym, pod warunkiem, że wnioski złożone zostaną do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacja może być także udzielona na zrefundowanie wydatków na prace przy zabytku, poniesionych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o jej udzielenie.

**§ 3. 1.** Dotacja przewidziana niniejszą uchwałą może finansować nakłady konieczne do realizacji zadań wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru w wysokości do 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca dotacji otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Ujazd wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku dołącza się:

- a) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- b) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
- c) pozwolenie Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu na prowadzenie prac na wykonanie których ma być udzielona dotacja,
- d) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub złożenia właściwemu organowi)
- e) kosztorys ofertowy prac.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone przy zabytku w okresie 1 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku dołącza się:

- a) dokumenty jak wymienione w pkt a) - d) § 4 ust 1,
- b) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- c) protokół odbioru przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przeprowadzonych prac,
- d) oryginały rachunków lub faktur,
- e) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt d), ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunków lub faktur, wynikającym z nich określeniem przedmiotu i wysokości wydatków,
- f) oryginały dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty za prace przy zabytku.

**§ 5. 1.** Sprawdzenia wniosku pod względem formalnym dokonuje Burmistrz Ujazdu,

2. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji do wniosku i nie uzupełnienia jej w terminie 30 dni od daty wezwania do uzupełnienia Burmistrz Ujazdu odstępuje od dalszych prac przy wniosku.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu prawidłowego pod względem formalnym wniosku o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku uwzględnia się w szczególności:

- a) stworzenie warunków umożliwiających trwałe zachowanie zabytków położonych na terenie Gminy Ujazd,
- b) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów w odniesieniu do prac,
- c) analizę konieczności wykonania prac przy zabytku udaremnienie zniszczenia, przeciwdziałanie kradzieży, zachowania stanu zabytku,
- d) ocenę możliwości realizowania zadania,
- e) wielkość środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Ujazd na cel wymieniony w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

**§ 7.** Burmistrz Ujazdu w oparciu o analizy i oceny wymienione w § 6 sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji i przekazuje wniosek Radzie Miejskiej w Ujeździe.

**§ 8.** Burmistrz Ujazdu prowadzi rejestr udzielonych dotacji, który zawiera:

- a) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację,
- b) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- c) zakres prac, na które udzielono dotacji,
- d) wysokość przekazanej dotacji, w przypadku dotacji przekazanej przed rozpoczęciem prac – informację, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

**§ 10.** Traci moc Uchwała nr XLV/202/2006 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ujazd na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Cichoń**

.....  
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie w roku ...../ za rok .....**  
**dotacji celowej z budżetu Gminy Ujazd na prace konserwatorskie, restauratorskie lub**  
**roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru**

.....  
.....  
(nazwa zadania)

**I. Wnioskodawca**

Pełna nazwa podmiotu .....

Forma prawna podmiotu .....

NIP ..... REGON .....

Dokładny adres, nr telefonu, fax, e-mail, http://.....  
.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego .....

**II. Dane zabytku**

Nazwa zabytku .....

Dokładny adres zabytku .....

Data wpisu do rejestru zabytków wraz z numerem decyzji .....

Tytuł prawny do władania zabytkiem .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków lub postanowienie właściwego organu ochrony zabytków, w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (wydane przez, data, nr pozwolenia lub postanowienia)

.....  
.....

Ostateczne pozwolenie na budowę, jeśli prace przy zabytku wymagają/ły uzyskania takiego pozwolenia lub zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót (wydane przez, data, numer)

.....  
.....

Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku.....

.....  
.....

### **III. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku**

Przeznaczenie dotacji (miejsce wykonywania zadania).....

.....  
.....  
.....

Zakres rzeczowy prac przy zabytku .....

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku .....

.....  
.....  
.....  
.....

Planowany termin realizacji zadania/ Rozpoczęcie i zakończenie prac przy zabytku .....

.....

Zakładane rezultaty realizacji prac przy zabytku .....

.....  
.....  
.....

#### IV. Kalkulacja przewidywanych, poniesionych\* kosztów realizacji prac przy zabytku

Całkowity koszt brutto (zł) ..... w tym:

- wnioskowana wysokość dotacji .....

- wysokość środków własnych .....

#### V. Kosztorys wg źródeł finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne środki (podać źródło)		
Ogółem		

#### VI. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

L.p.	Rodzaj prac przy zabytku i przewidywany czas wykonywania	Koszt (zł)	w tym:	
			dotacja (zł)	środki własne lub z innych źródeł finansowych (zł)

#### VII. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

Informacje na temat ubiegania się o dotacje na zadanie u innego organu mogącego udzielać dotacje

.....  
.....

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy .....

.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub  
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

\*niewłaściwe skreślić

Do wniosku o udzielenie dotacji celowej na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku dołącza się :

- 1) wpis do rejestru zabytków,
- 2) aktualna decyzja Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub złożenia właściwemu organowi)
- 4) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 5) kosztorys ofertowy prac,

Do wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przeprowadzone przy zabytku w okresie 1 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokumenty jak wymienione w pkt 1-4,
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 3) protokół odbioru przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu przeprowadzonych prac,
- 4) oryginały rachunków i faktury,
- 5) wykaz rachunków i faktur, o których mowa w pkt. 4 ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wynikających z nich określeniem przedmiotu i wysokości wydatków,
- 6) oryginały dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty za prace przy zabytku.