

Sołectwo _____

....., dnia..... r.

BURMISTRZ UJAZDU**WNIOSEK****sołectwa o zmianę przeznaczenia środków funduszu sołeckiego****w roku**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku, poz. 301) oraz uchwały Nr.....zebrania wiejskiego sołectwa..... z dnia..... wnoszę o zmianę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok.

Nazwa zadania	Szacowany koszt całkowity przed zmianą	Szacowany koszt całkowity po zmianie	w tym:		
			środki z funduszu sołeckiego w zł	udział mieszkańców (praca) tak/nie	inne źródła finansowania zadania w zł
Zadanie Nr 1					
Zadanie Nr 2					
Zadanie nr 3					
Zadanie nr 4					
Zadanie nr 5					
Razem			*	X	

*łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy

Zadanie nr :

(wpisać nazwę przedsięwzięcia)

Po zmianie szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania składają się z następujących pozycji:

Rodzaj wydatku	Szczegółowy opis wydatków:	Wartość wydatku w zł
zakup materiałów i wyposażenia		
zakup usług		
umowy zlecenia lub o dzieło		
umowa z podmiotem prawnym		
Inne (jakie)		
Razem		

Wydatki zostały oszacowane na podstawie*

.....
*dołączyć dokumenty potwierdzające szacowanie (oferty, wydruki ze stron internetowych, kalkulacja wg wydatków FS roku poprzedniego itp.)

Uzasadnienie¹

Wskazane przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy wymienionym w art. 7 ust 1 pkt. ustawy o samorządzie gminnym (numer zadania gminy należy wskazać w oparciu o katalog stanowiący materiał pomocniczy w kolorze żółtym). Jest zgodne ze strategią rozwoju gminy, wpłynie na poprawę warunków życia mieszkańców poprzez:

Uzasadnieniem zmian w przyjętych do realizacji zadań jest¹

.....
.....
.....
.....
.....

*stronę z szczegółowym opisem zadania i kalkulacją kosztów wypełniamy osobno dla każdego nowego i zmienionego zadania: liczba zmienionych/nowych zadań=liczba stron

¹ Wypełnić obowiązkowo. Brak właściwego uzasadnienia spowoduje odrzucenie wniosku

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała zebrania wiejskiego
2. Kopia listy obecności
3. Protokół z zebrania

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu

.....
podpis sołtysa

Ocena wniosku – (WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W UJEŹDZIE !!!)**1. Ocena formalna**

Kryteria oceny	TAK	NIE	Nie dotyczy
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?			
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?			
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;			
• protokół z zebrania wiejskiego			
• uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku			
• listę obecności zebrania wiejskiego			
Czy zadania wskazane we wniosku:			
• są zadaniami własnymi gminy?			
• służą poprawie warunków życia mieszkańców?			
Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia?			
Czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań?			
Czy przedsięwzięcia są możliwe do realizacji w roku budżetowym?			
Czy działania w ramach realizacji przedsięwzięcia/zadania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?			
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?			
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?			
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?			
Czy teren na którym realizowane są przedsięwzięcia jest własnością gminy i czy można na nim zrealizować wnioskowane przedsięwzięcia?			
Czy przedsięwzięcia są zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego?			

Akceptacja Burmistrza Ujazdu:

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na uwzględnienie zmian w przeznaczeniu fundusz sołectkiego wskazanych we wniosku sołectwa w budżecie na rok.....

.....
podpis

wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2021.1372)

Art. 7. - [Zadania własne gminy]

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1)** ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2)** gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3)** wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a)** działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4)** lokalnego transportu zbiorowego;
- 5)** ochrony zdrowia;
- 6)** pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a)** wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7)** gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8)** edukacji publicznej;
- 9)** kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10)** kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11)** targowisk i hal targowych;
- 12)** zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13)** cmentarzy gminnych;
- 14)** porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15)** utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16)** polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17)** wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18)** promocji gminy;
- 19)** współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w [art. 3 ust. 3](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284);
- 20)** współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.