

**UCHWAŁA NR XXXVIII.248.2021
RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE**

z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska realizowanych w ramach projektu partnerskiego „Likwidacja i wymiana źródeł ogrzewania na ekologiczne w Gminie Ujazd, Gminie Bierawa i Gminie Leśnica”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127 i 2338 oraz z 2021 r. poz. 802, 868, 1047, 1162, 1535, 1642, 1648 i 1718) Rada Miejska w Ujeździe uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu partnerskiego pn. „Likwidacja i wymiana źródeł ogrzewania na ekologiczne w Gminie Ujazd, Gminie Bierawa i Gminie Leśnica”, ze środków budżetu Gminy Ujazd przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza, obejmujących wymianę indywidualnych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na źródła ciepła bardziej ekologiczne, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Cichoń

Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Likwidacja i wymiana źródeł ogrzewania na ekologiczne w Gminie Ujazd, Gminie Bierawa i Gminie Leśnica”, ze środków budżetu Gminy Ujazd przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. W celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza przez wysokoemisyjne systemy grzewcze, określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań dot. budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych zarządzanych przez wspólnoty w ramach projektu partnerskiego pn.: "Likwidacja i wymiana źródeł ogrzewania na ekologiczne w Gminie Ujazd, Gminie Bierawa i Gminie Leśnica", ze środków budżetu Gminy Ujazd przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza (RPO WO 2014 – 2020), obejmujących likwidację i wymianę indywidualnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na źródła ciepła bardziej ekologiczne, realizowanych na terenie Gminy Ujazd.

2. Zadania będą współfinansowane ze środków RPO WO 2014 - 2020, w związku z czym ogólne zasady realizacji wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. RPO WO 2014 - 2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2014 - 2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.

3. Wypłacanie dotacji w danym roku budżetowym odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Ujazd na realizację Projektu w danym roku.

4. Burmistrz Ujazdu określi w drodze zarządzenia wzory: wniosków, umów, oświadczeń, które obowiązywać będą podmioty ubiegające się o dotację celową.

**Rozdział 2.
Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Wnioskodawcami mogą być właściciele/współwłaściciele budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz wspólnoty zarządzające budynkami wielorodzinnymi położonymi w granicach administracyjnych Gminy Ujazd, w obrębie których będzie realizowane zadanie. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości, wymagana jest zgoda współwłaścicieli na wykonanie zadania.

2. Dotacje udzielane są wyłącznie w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych i lokali w budynkach wielorodzinnych niewykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, rozumianej jako oferowanie towarów i usług na rynku. Z dotacji są wyłączone lokale użytkowe lub, jeśli stanowią max 30% powierzchni budynku, prace w ich obrębie stanowią koszt niekwalifikowalny.

3. Dotacja jest przyznawana w formie zwrotu części kosztów poniesionych na realizację zadania.

4. Dotacja na daną nieruchomość przysługuje tylko raz, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmian właściciela.

5. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:

- 1) zgłoszenie przez Wnioskodawcę w pierwszym etapie naboru deklaracji woli przystąpienia do projektu i w drugim etapie tj. po uzyskaniu informacji z Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020, o otrzymaniu dofinansowania przez Gminę Ujazd, kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji lub w naborze uzupełniającym deklaracji wraz z kompletnym wnioskiem;
- 2) wyrażanie zgody przez Wnioskodawcę na poddanie budynku, którego dotyczy dotacja, ocenie energetycznej zgodnej z obowiązującym Standardem minimum zakresu przeprowadzenia oceny energetycznej budynku w ramach działania 5.5 Ochrona powietrza, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020.

6. Jeśli z przeprowadzonej oceny energetycznej wynika, że nieruchomość nie spełnia minimalnego poziomu efektywności energetycznej, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych, celem osiągnięcia wymaganego poziomu efektywności energetycznej budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt, w okresie realizacji Projektu oraz nie później niż do daty wskazanej w umowie dotacji.

7. Dotacją objęte zostają inwestycje polegające na trwałej zmianie istniejącego wysokoemisyjnego źródła ciepła na jedno z nowoczesnych wymienionych poniżej urządzeń grzewczych (kotłów lub źródeł ciepła):

- 1) na paliwo stałe (opalone ekogroszkiem),
- 2) na biomasę (opalane pelulem),
- 3) olejowych (opalanych wyłącznie lekkim olejem opałowym);
- 4) gazowych;
- 5) elektrycznych;
- 6) pomp ciepła.

8. Poprzez wysokoemisyjne źródła ciepła należy rozumieć źródła nie spełniające norm emisyjnych Ekoprojektu obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5, emitujące do atmosfery CO₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw. W szczególności źródła takie stanowią: piece kaflowe, trzony kuchenne, kominki, piece wolnostojące, piece kominkowe i kotły stanowiące czynne źródło ogrzewania, będące trwałym wyposażeniem budynku, tj. związane z podłożem lub ścianą.

9. Poprzez trwałą likwidację źródeł ciepła należy rozumieć usunięcie kotłów z pomieszczeń, w których się znajdowały i ich zezłomowanie, a w przypadku palenisk ich wyburzenie, z wyjątkiem tych urządzeń, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na brak możliwości technicznych ich usunięcia lub ich walory estetyczne, dekoracyjne lub szczególną ochronę Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych i zamurowanie paleniska. W przypadku odłączenia od wysokoemisyjnego źródła zbiorczego dla budynku, należy wykazać trwałe usunięcie przewodów łączących z nim instalację c.o.

§ 3. 1. Gmina Ujazd udzieli Wnioskodawcy dotacji związanej z:

- a) demontażem/likwidacją kotła lub paleniska,
- b) zakupem urządzenia grzewczego wraz z koniecznym osprzętem i montażem,
- c) wykonaniem instalacji wewnętrznej w budynku, w tym układu odprowadzania spalin, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego urządzenia grzewczego.

2. Dofinansowanie stanowić będzie maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych, w tym 30,99% stanowi dofinansowanie ze środków RPO WO 2014 -2020 i 49,01% ze środków budżetu Gminy Ujazd.

3. Dotacja wyniesie maksymalnie 80%, lecz nie więcej niż 10.400,00 zł dla budynków jednorodzinnych oraz maksymalnie 80%, lecz nie więcej niż 514.041,60 zł dla budynków wielorodzinnych zarządzanych przez wspólnoty.

4. Wnioskodawca zobowiązany będzie wnieść wkład własny w wysokości pozostałych kosztów kwalifikowalnych oraz sfinansować ze środków własnych ewentualne wydatki niekwalifikowalne. Wkład własny musi nastąpić w formie pieniężnej.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup i montaż urządzeń niespełniających wymagań, o których mowa w § 3 ust. 8;
- 2) pokrycie kosztów wykonania instalacji wewnętrznych (sieci przewodów oraz odbiorniki ciepła np. zasobnik c.w.u. wraz z armaturą), które nie są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła;
- 3) pokrycie kosztów, które zostały poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie z Gminą Ujazd;
- 4) pokrycie kosztu nadzoru nad realizacją;
- 5) pokrycie kosztu robót wykonanych siłami własnymi Wnioskodawcy;

- 6) pokrycie kosztu zakupu urządzeń grzewczych niestanowiących elementu wnioskowanego typu systemu ogrzewania budynku;
- 7) pokrycie kosztów transportu nabytych urządzeń i materiałów, a także kosztów transportu pozostałości starego systemu grzewczego do miejsca utylizacji.

6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych źródeł bezzwrotnych, w takiej wysokości, aby łączna kwota dofinansowania przekraczała 100% kosztów kwalifikowanych, oraz nie może łączyć się z żadną inną dotacją z budżetu Gminy Ujazd. Łączenie dotacji z dotacjami z innych źródeł jest dopuszczalne pod warunkiem, że inne programy, z których chce skorzystać Wnioskodawca, dopuszczają taką możliwość.

7. Zakupywane i montowane w ramach realizacji zadania źródła ciepła powinny być zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska, w tym powinny charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią, w tym spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE, w szczególności pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+, kotły na paliwa gazowe muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A.

8. Ponadto wymieniane źródła ciepła na paliwo stałe oraz biomasę mają być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

9. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Wnioskodawcę jest data zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą Ujazd. Podstawą ustalenia zakresu zawieranej umowy jest sporządzona ocena energetyczna budynku, która jest jednocześnie podstawą do obliczenia planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego zadania.

§ 4. 1. Burmistrz Ujazdu po otrzymaniu informacji z Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujeździe nabór wniosków od Wnioskodawców zgłoszonych w pierwszym naborze deklaracji. Burmistrz Gminy zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia uzupełniającego naboru w przypadku rezygnacji wnioskodawców z pierwszego naboru.

2. W ogłoszeniu wskazane będą:

- 1) termin składania wniosków;
- 2) miejsce i forma składania wniosków;
- 3) wzory wniosków i formularzy niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji;
- 4) wykaz dokumentów niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji.

§ 5. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Ujazdu:

- 1) dokonują oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) ustalają wysokość dotacji;
- 3) podejmują wstępną decyzję o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji;
- 4) przeprowadzają kontrolę wykonania zadania.

2. Burmistrz Ujazdu lub osoba przez niego upoważniona podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji.

Rozdział 3.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 6. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie deklaracji woli przystąpienia do projektu i wyrażenie zgody na przeprowadzenie oceny energetycznej budynku;
- 2) przeprowadzenie oceny energetycznej budynku;

- 3) złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji wraz z załącznikami określonymi we wzorze wniosku o udzielenie dotacji, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze przez Wnioskodawców zgłoszonych w pierwszym naborze deklaracji. W przypadku konieczności ogłoszenia naboru uzupełniającego, należy złożyć deklarację woli przystąpienia do projektu, ankietę pozwalającą na oszacowanie efektu ekologicznego, zgodę na przeprowadzenie oceny energetycznej oraz kompletny wniosek jw. Wnioski niezakwalifikowane w naborze uzupełniającym, z uwagi na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową według kolejności wpływu do Urzędu;
- 4) przeprowadzenie weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) w razie konieczności - wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści wniosku;
- 6) w razie konieczności - przeprowadzenie oceny energetycznej budynku (jeśli nie była przeprowadzona przed złożeniem wniosku);
- 7) informacja o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji;
- 8) zawiadomienie Wnioskodawcy o terminie i miejscu zawarcia umowy dotacji;
- 9) podpisanie umowy dotacji pomiędzy Gminą Ujazd a Wnioskodawcą;
- 10) realizacja inwestycji w terminie i na warunkach określonych w umowie dotacji;
- 11) zakończenie realizacji inwestycji – potwierdzeniem jest podpisanie przez Dotowanego i przedstawiciela Gminy Ujazd protokołu odbioru końcowego zadania;
- 12) kontrola i rozliczenie środków finansowych – Dotowani są zobowiązani do poddania się kontroli oraz złożenia wniosku o płatność w celu rozliczenia finansowego w terminie określonym w umowie.

2. Wniosek lub Deklarację woli przystąpienia do projektu wraz z wnioskiem (w przypadku naboru uzupełniającego) oraz wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujeździe lub przesłać drogą elektroniczną przesyłając podpisane i zeskanowane dokumenty na adres e-mail: umig@ujazd.pl wpisując w tytule maila: **Likwidacja i wymiana źródeł ciepła - Gmina Ujazd**, w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Obowiązkowy załącznik do wniosku stanowi dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku (t.j. odpis z księgi wieczystej, a w przypadku jego braku - inny dokument, np. kopia aktu notarialnego) oraz zgoda współwłaścicieli na realizację inwestycji jeśli tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu właścicielowi.

4. Przy składaniu wniosku konieczne jest okazanie do wglądu oryginałów dokumentów, które stanowią będą załączniki do wniosku, celem poświadczenia zgodności kopii z oryginałem. W przypadku wysyłki wniosku drogą elektroniczną, oryginały dokumentów przedkłada się najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub nieprawidłowości merytorycznych możliwych do uzupełnienia, wniosek zostaje skierowany do poprawy, o czym wnioskodawca jest informowany telefonicznie lub pisemnie zgodnie ze wskazanymi we wniosku danymi kontaktowymi. Na dokonanie poprawy zostaje wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych.

6. W zakresie merytorycznym weryfikowana jest zgodność wniosku co do zakresu przedsięwzięcia z danymi zawartymi w przeprowadzonej ocenie energetycznej budynku, przy czym minimalna sprawność planowanych do zamontowania urządzeń nie może być niższa niż założona w ocenie energetycznej.

7. Wniosek ulega odrzuceniu w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 2) złożenia wniosku podpisanego przez osobę nieuprawnioną;
- 3) nie dokonania wymaganych poprawek i uzupełnień w wyznaczonym terminie w przypadku skierowania wniosku do poprawy.

8. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.

9. Prowadzenie dalszych procedur oraz przyznawanie dotacji dla wniosków z listy naboru uzupełniającego będzie uzależnione od rezygnacji Wnioskodawców, dla których Gmina Ujazd przeprowadziła już ocenę energetyczną lub w przypadku powstania oszczędności w projekcie. Wnioski z listy rezerwowej będą procedowane pod warunkiem zgodności deklarowanego typu inwestycji oraz uzyskania efektów ekologicznych (redukcja emisji CO₂ oraz pyłu PM₁₀) i rzeczowych (ilość likwidowanych źródeł) nie gorszych niż deklarowane dla inwestycji, dla której złożono rezygnację (jeśli dotyczy), pod warunkiem uzyskania akceptacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego jako Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 dla tych inwestycji wg kolejności wpływu do Urzędu.

10. Ze względu na roczne limity środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację Projektu, o ujęciu w harmonogramie wypłat na dany rok (preferowany przez Wnioskodawcę), decydować będzie data złożenia wniosku. W przypadku wyczerpania limitu środków na dany rok, zadanie jest przyjmowane do dotowania na kolejny rok.

11. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz o terminie zawarcia umowy dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w razie niemożności zawiadomienia w tej formie - na piśmie.

12. O odmowie udzielenia dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.

13. W przypadku niestawienia się Wnioskodawcy na podpisanie umowy we wskazanym terminie, kolejne zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, przesyłką poleconą.

14. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy dotacji po pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

15. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j.) i nie przysługuje od niego odwołanie.

Rozdział 4. Realizacja inwestycji

§ 7. 1. Dotowany dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zakupu nowego źródła ciepła oraz wyboru Dostawcy i Instalatora.

2. Dotowany jest odpowiedzialny za przygotowanie inwestycji do realizacji pod względem formalnym, tj.: posiadanie wymaganych prawem pozwoleń i dokonanie zgłoszeń.

3. Wszystkie urządzenia zakupywane i montowane w ramach realizacji inwestycji muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymagania wskazane w Regulaminie.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji oraz czynności kontrolne

§ 8. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji lub w terminie określonym w umowie, Dotowany składa wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć co najmniej:

- 1) udokumentowane koszty inwestycji: kopie faktur, rachunków wystawionych na wnioskodawcę po dacie złożenia wniosku o dotację i zawarcia umowy z Gminą Ujazd wraz z potwierdzeniem ich zapłaty;
- 2) protokół odbioru systemu ogrzewania proekologicznego przez uprawnione osoby lub jednostki wystawiony na wnioskodawcę po dacie złożenia wniosku o dotację ;
- 3) kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (z informacją o niewniesieniu sprzeciwu przez Starostę Strzeleckiego) - jeżeli jest wymagane, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 4) karta likwidacji odpadu lub dokument równoważny potwierdzający trwałą likwidację dotychczasowego źródła ciepła;
- 5) opinia kominiarska (jeśli jest wymagana);
- 6) dokumenty określające dane techniczne nowego urządzenia grzewczego;
- 7) dokumentację fotograficzną realizacji zadania – min. 2 zdjęcia (stan przed i po);

3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania zadania, Dotowany przedłoży do wglądu oryginały prawidłowo wystawionych na Dotowanego faktur VAT/rachunków zawierających w szczególności:

- 1) datę sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1, tj. nie wcześniejszą niż data podpisania umowy Inwestora z Gminą Ujazd i nie późniejszą niż termin końcowy wykonania zadania;
- 2) nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, jeżeli podlega dofinansowaniu;
- 3) wartość brutto zakupionego urządzenia i/lub wykonanej usługi, jeżeli podlega dofinansowaniu;
- 4) na odwrocie powinny posiadać opis zawierający co najmniej numer umowy dofinansowania z Programu, nazwę projektu, kwotę i źródło/źródła dofinansowania.

4. Gmina Ujazd zastrzega możliwość żądania innych dokumentów, niż wymienione w ust. 2.

5. Wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji powinien spełniać wymogi formalne (właściwy formularz) merytoryczne (zgodność z umową) i rachunkowe.

6. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Gmina Ujazd wezwie Dotowanego do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień i przedstawienia dodatkowych dokumentów.

7. Osoby upoważnione przez Burmistrza Ujazdu dokonują weryfikacji wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji oraz przeprowadzają kontrolę realizacji zadania (o ile nie została ona przeprowadzona wcześniej), która zakończona jest podpisaniem protokołu odbioru końcowego zadania.

8. Po zatwierdzeniu wniosku o wypłatę i rozliczeniu dotacji następuje wypłata dotacji na warunkach określonych w umowie dotacji.

9. Gmina Ujazd nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktur VAT lub rachunków, stanowiących podstawę wypłaty dotacji.

§ 9.1. Dotowany jest zobowiązany do eksploatacji wyłącznie nowego systemu ogrzewania zgodnie z zaleceniami jego producenta, jako podstawowego źródła ciepła w budynku, a także utrzymania tego systemu w dobrym stanie technicznym w okresie trwałości projektu.

2. Dotowani zostaną poinformowani o terminie zakończenia okresu trwałości projektu za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ujeździe oraz w umowie dotacji.

3. Dotowany jest zobowiązany do poddania się kontroli/wizycie monitoringowej przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Burmistrza Ujazdu lub inne uprawnione podmioty na każdym etapie realizacji zadania oraz w okresie trwałości projektu. Kontrola co do zasady przeprowadzona będzie w miejscu realizacji inwestycji.

4. Dotowany zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 3, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.

5. Kontrola prowadzona przez osoby upoważnione przez Burmistrza Ujazdu będzie prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:

- 1) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno-emisyjne oraz wymaganą sprawność,
- 2) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, wraz z ewentualnie wymaganymi przyłączami, pozwoleniami i dokumentami odbiorowymi odpowiednich organów,
- 3) prawidłowości rozliczenia zadania,
- 4) zgodności oświadczeń Dotowanego ze stanem faktycznym,
- 5) prawidłowej eksploatacji zamontowanego źródła ciepła,
- 6) braku wtórnego zamontowania i eksploatacji wysokoemisyjnych źródeł ciepła.

6. Dotacje udzielone na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Ujazd wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej. Gmina Ujazd wzywa Dotowanego do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), licznymi zgodnie z postanowieniami art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.