

PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Gminy Ujazd z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

WSTĘP

Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”, stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Skupiają one ludzi dzielących wspólne zainteresowania i pasje, nieobojętnych wobec tego co dzieje się w ich otoczeniu. Są to zatem ludzie wrażliwi, zaangażowani, dysponujący nierzadko dużą wiedzą i doświadczeniem. Działalność tych osób w organizacjach pozarządowych, umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną i sprzyja tworzeniu wizji społecznych.

I. Cel programu:

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej Gminy Ujazd oraz wola kształtowania długookresowej współpracy Gminy z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
 - a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego głównie poprzez:
 - rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej i umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie, całą wspólnotę gminną i jej tradycje,
 - zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - b) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - d) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

II. Zasady Współpracy.

1. Zasada partnerstwa.
Organizacje jako równouprawnieni partnerzy Gminy uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych oraz wykonaniu zadań publicznych.
2. Zasada pomocniczości.
Gmina współpracuje z Organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie.
3. Zasada efektywności.
Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych.
4. Zasada jawności.
Gmina udostępnia współpracującym Organizacjom informacje o zamiarach i formach realizacji zadań publicznych i zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań.

5. Zasada suwerenności stron.
Wszystkie podmioty niniejszego Programu respektują podmiotowość i niezależność względem siebie oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych w tym zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji.
Gmina i Organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych.

III. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w punkcie V Programu.
2. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy i jej mieszkańców.
3. Podejmowanie nowych działań w celu poprawy efektywności rozwiązywania problemów społecznych.

IV. Formy współpracy.

Współpraca Gminy Ujazd z organizacjami odbywa się poprzez:

1. Pomoc finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Miejskiej Nr LIV/296/2010 z dnia 28 października 2010 r.

V. Priorytetowe zadania publiczne.

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy a w szczególności:

1. Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.
2. Działalności opiekuńczo-medycznej i rehabilitacyjnej.
3. Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, a w szczególności propagowaniu kultury mniejszości narodowych.
4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, a w szczególności wsparcie różnych form aktywizacji życia seniorów.
7. Promocji i organizacji wolontariatu.
8. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - wspieranie klubów i zespołów sportowych,
 - promocja sportu dzieci i młodzieży.

9. Ratownictwa i ochrony ludności, w tym ochrony przeciwpożarowej.
10. Współpracy i wspierania organizacji działających w ramach "Odnowy wsi" i programu „LEADER”.

VI. Okres realizacji programu.

Niniejszy program obowiązuje na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

VII. Sposób realizacji programu.

Cele programu realizowane będą głównie przez:

1. Równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się podmiotów Programu planowanych kierunkach rozwoju i współdziałania.
2. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpracę na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, jawności i uczciwej konkurencji.
4. Informowanie wzajemne o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
5. Promocję działalności Organizacji.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Środki finansowe na realizację Programu w 2022 r. planowane są na poziomie roku bieżącego i wynoszą ok. 315.000 zł. Kwota ta jest szacunkowa i może ulec zmianie. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w Uchwale budżetowej Gminy Ujazd na 2022 rok.

IX. Sposób oceny realizacji Programu.

Efektywność niniejszego Programu ocenić można na podstawie:

1. Liczby ogłoszonych otwartych konkursów i złożonych ofert.
2. Liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym inicjatyw lokalnych.
3. Łącznej sumy środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych przez Organizację.
4. Liczby beneficjentów biorących udział w realizowanych zadaniach publicznych.
5. Liczby wniosków dotyczących inicjatyw lokalnych.
6. Liczby organizacji wspieranych pozafinansowo.

Do 31 maja 2023 roku Burmistrz przekłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu i podaje je do publicznej wiadomości.

X. Zasady powoływania i działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w ramach ogłaszanych przez Burmistrza Ujazdu otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Ujazdu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa liczy co najmniej 4 osoby, w tym co najmniej jedna reprezentująca organizacje pozarządowe lub inne podmioty.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa lub inny podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby reprezentują organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.
5. Informacja o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zostanie zamieszczona: - na stronie BIP Gminy Ujazdu www.bip.ujazd.pl - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujeździe
6. Burmistrz powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 - KPA /tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm./dotyczące wyłączenia pracownika
8. Złożone oferty przed przekazaniem do komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie a realizację danego zadania publicznego.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracą Komisji.
10. Obsługę administracyjno – biurową komisji zapewnia pracownik z wydziału merytorycznego obsługujący dane zadanie, będący równocześnie członkiem komisji. 11. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składanym jej podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
11. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
12. Komisja ocenia złożone wnioski i wypracowuje wspólne stanowisko, przedstawiając je Burmistrzowi w formie protokołu z propozycją wysokości przyznania dotacji, biorąc pod uwagę wielkość środków określonych dla danego zadania w Programie.
13. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza, który dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w drodze Zarządzenia.
14. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy www.ujazd.pl, BIP Urzędu Miejskiego w Ujeździe www.bip.ujazd.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.