

Ujazd, dnia 31.08.2022 r.

Nr sprawy: RG.602.9.76.2021

Zapytanie ofertowe na:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Ujazd.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego: Gmina Ujazd, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd
NIP: 756-18-78-270
Adres strony internetowej: www.ujazd.pl
Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Musioł
E-mail do korespondencji: rg@ujazd.pl

2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
- 3) **Komunikacja odbywać się będzie w formie elektronicznej** - za pośrednictwem poczty elektronicznej – rg@ujazd.pl lub **w formie pisemnej**, którą można złożyć w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Ujeździe, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd) na zasadach określonych w Zapytaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) **Przedmiotem zamówienia jest:** Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Ujazd.

Zamawiający wskaże miejsce na terenie Gminy Ujazd, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady lub ich poszczególne frakcje we własnym zakresie w uzgodnionej dacie ich odbioru.

Szacunkowa masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych rolników wniosków:

1. Folia rolnicza	45 Mg
2. Siatka i sznurek do owijania balotów	15 Mg
3. Opakowania po nawozach	6 Mg
4. Opakowania typu Big Bag	22 Mg

Razem szacunkowo: 88 Mg

W zakresie obowiązków Wykonawcy będzie m.in.:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,

- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

2) Termin realizacji: Termin odebrania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej zostanie uzgodniony przed dniem podpisania umowy, jednak **nie później niż do 21 października 2022 r.** Ustalony termin odbioru może ulec zmianie za wspólną zgodą Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności w przypadku wystąpienia siły uniemożliwiającej sprawne oraz bezpieczne zrealizowanie zadania. Odbiór musi zamknąć maksymalnie w 5 dniach roboczych następujących po sobie, tj. poniedziałek – piątek, jeśli Wykonawca przewiduje odbieranie poszczególnych frakcji w danym dniu.

3) Termin płatności: 30 dni od daty wpływu dokumentów rozliczeniowych do Zamawiającego.

4. W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST:

4.1 spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko rolnika z terenu gminy Ujazd, który dostarcza odpady;
- 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag;
- 3) datę odbioru;
- 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze, - siatki i sznurki do owijania balotów, - opakowania po nawozach, - opakowania typu Big Bag;
- 5) podpis przekazującego;
- 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
- 7) pieczęć firmową wykonawcy;

4.2 do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 699, 1250);

4.3 wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- oryginałów/ potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

4.4 Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania i przekaze je Zamawiającemu.

4.5 po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na frakcje wymienione w pkt 2.1.

4.6 po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

4.7 po wykonaniu zadania Wykonawca wygeneruje z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

4.8 po wykonaniu zadania Wykonawca wygeneruje z systemu BDO i poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

4.9 wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

4.10 rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – zał. nr 1 do zapytania)
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy poczty elektronicznej na adresie e-mail: rg@ujazd.pl W tytule wiadomości e-mail należy podać numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik do Zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli Wykonawca nie dysponuje takimi podpisami, Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione.
- 4) Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie pisemnej – przez dostarczenie jej w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta/opakowanie z ofertą/ powinna być oznaczona co najmniej w określenie OFERTA oraz numer referencyjny sprawy, której dotyczy).

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 9 września 2022 r. do godz. 12:00

- a) elektronicznie na adres e-mail: rg@ujazd.pl
- b) lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujeździe przy ul. Sławięcickiej 19 w pok. Nr 7.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Ujeździe, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd, w dniu 9 września 2022 roku o godz. 12:30

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena – waga 100%. Jedynym z kryterium oceny ofert będzie łączna najniższa cena brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1 frakcji odpadów. Podane ilości poszczególnych frakcji odpadów rolniczych są szacunkowe. Oferent za cenę podaną za 1 Mg odpadów obierze każdą z wymienionych w pkt 2.1 frakcji odpadów – niezależnie od zmiany udziału danej frakcji w łącznym tonażu odpadów w stosunku do niniejszego zapytania ofertowego.

2) W przypadku wpływu ofert o takiej samej najniższej cenie brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1 frakcji odpadów, Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny, która nie może być wyższa od pierwotnej zaoferowanej ceny.

3) W przypadku wpływu ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1 frakcji odpadów, Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia kolejnych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny, która nie może być wyższa od ceny pierwszej oferty dodatkowej.

4) W przypadku wpływu kolejnych ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1 frakcji odpadów, Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.

5) O wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty zgodnie z formą komunikacji wskazaną w pkt 6

11. Inne istotne warunki zamówienia

- Podana ilość wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie danych przekazanych przez rolników w formie wniosków. Ilość ta może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właścicieli nieruchomości. Wykonawca bierze na siebie ryzyko związane z określeniem niepodlegających zmianie cen jednostkowych za 1 Mg danej frakcji odpadu niezależnie od spadku, bądź wzrostu ostatecznie odebranej ilości odpadów.
- Wynagrodzenie wykonawcy ustalone będzie tylko za faktycznie wykonane usługi i stanowić będzie sumę cen odebranych poszczególnych frakcji odpadów. Podana cena za 1 Mg odpadów musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania i nie podlega negocjacji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek z ofert zgodnie z art. 70³ §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1360), w szczególności w przypadku przekroczenia przez wszystkie oferty kwoty dofinansowania do 1 Mg odpadów w ramach zadania „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego zgodnie z art. 70¹ §3 Kodeksu cywilnego.

12. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Zmiany terminu składania ofert;
- 2) Zmiany treści Zapytania;
- 3) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 4) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 5) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia;
- 6) Odrzucenia oferty;
- 7) Przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą, w przypadku braku ofert lub gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
- 8) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
- 9) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

14. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2
- 3) Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie - wytyczne dot. stosowania sankcji antyrosyjskich w związku z wojną w Ukrainie dla postępowań o udzielenie zamówienia poniżej 130 tyś. zł. – Załącznik nr 4

Z up. Burmistrza
Katarzyna ^{Taj} Tamczyk
Z-ca Burmistrza

