

BURMISTRZ UJAZDU  
ul. Sławięcicka 19  
47-143 Ujazd

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Ujazd, 11.01.2023 r

Zapytanie ofertowe na:

## Dostawę serwera – 1 szt. w ramach projektu Cyfrowa Gmina

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego: Gmina Ujazd, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd  
NIP: 756-18-78-270  
Adres strony internetowej: [www.ujazd.pl](http://www.ujazd.pl)  
Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Piotr Magdziak, Referat organizacyjny tel. 774048750  
E-mail do korespondencji: [it@ujazd.pl](mailto:it@ujazd.pl)

### 2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.).
- 3) **Komunikacja odbywać się będzie w formie elektronicznej** - za pośrednictwem poczty elektronicznej – [it@ujazd.pl](mailto:it@ujazd.pl) lub w formie pisemnej, którą można złożyć w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Ujeździe, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd) na zasadach określonych w Zapytaniu.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest:** serwer w ilości 1 szt.  
**Szczegółowa specyfikacja techniczna urządzenia zawarta jest w załączniku nr 2.**

- 2) **Możliwość składanie ofert częściowych –NIE**
- 3) **Termin realizacji: 30 dni**

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:  
- Dostawca powinien posiadać odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne ewentualnego wsparcia w zakresie uruchomienia i eksploatacji urządzenia.

### 5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy** (wg wzoru – zał. nr 1 do Zapytania).
- 2) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy poczty elektronicznej na adresie e-mail: [it@ujazd.pl](mailto:it@ujazd.pl) W tytule wiadomości e-mail należy podać numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik do Zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli Wykonawca nie dysponuje takimi podpisami, Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione.
- 4) Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie pisemnej – przez dostarczenie jej w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta/opakowanie z ofertą/ powinna być oznaczona co najmniej w określenie OFERTA oraz numer referencyjny sprawy, której dotyczy).

## 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **20.01.2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

a) **elektronicznie na adres e-mail: [rada@ujazd.pl](mailto:rada@ujazd.pl)**

b) **lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujeździe przy ul. Sławieckiej 19 w pok. Nr 7.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Ujeździe, ul. Sławiecka 19, 47-143 Ujazd, w dniu **20.01.2023 r. godz: 11<sup>00</sup>**.

## 9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:  
**Cena - waga 100 %**
- 2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia, itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (o ile zostały określone).
- 4) O wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty zgodnie z formą komunikacji wskazaną w pkt 6

## 10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Zmiany terminu składania ofert;
- 2) Zmiany treści Zapytania;
- 3) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 4) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 5) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia;
- 6) Odrzucenia oferty;
- 7) Przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą, w przypadku braku ofert lub gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
- 8) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
- 9) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## 11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## 12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Wymagania techniczne – Załącznik nr 2;
- 3) Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie – wytyczne dot. stosowania sankcji antyrosyjskich w związku z wojną w Ukrainie dla postępowań o udzielenie zamówienia poniżej 130 tys. zł – Załącznik nr 4.

Z up. BURMISTRZA

*Danuta Ogaza*  
Sekretarz Gminy

---