

Sołectwo \_\_\_\_\_

....., dnia..... r.

**BURMISTRZ UJAZDU**

**WNIOSEK**  
**sołectwa w sprawie przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w**  
**ramach funduszu sołeckiego**  
**w roku .....**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.) i Uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... z dnia ..... roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na ..... rok realizacji następujących przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego:

Nazwa zadania		Szacowany koszt całkowity	w tym:		
			środki z funduszu sołeckiego w zł	udział mieszkańców (praca) tak/nie	inne źródła finansowania zadania w zł
Zadanie Nr 1					
Zadanie Nr 2					
Zadanie nr 3					
Zadanie nr 4					
Zadanie nr 5					
<b>Razem</b>			*	<b>X</b>	

\*łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy

Wysokość środków przypadających Sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na rok .....

wynosi: ..... zł

Zadanie nr ..... : .....

(wpisać nazwę przedsięwzięcia)

**Czy zadanie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem:**

- NIE  
 TAK z sołectwem .....

**Na szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia składają się w szczególności:**

Rodzaj wydatku	Szczegółowy opis wydatków:	Wartość wydatku w zł
zakup materiałów i wyposażenia		
zakup usług		
umowy zlecenia lub umowy o dzieło		
umowa z podmiotem prawnym		
inne (jakie) .....		
<b>Razem</b>		

Wydatki zostały oszacowane na podstawie\* .....

.....  
\*dołączyć dokumenty potwierdzające szacowanie (oferty, wydruki ze stron internetowych, kalkulacja wg wydatków FS roku poprzedniego itp.)

### Uzasadnienie<sup>1</sup>

**Wskazane przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy wymienionym w art. 7 ust 1 pkt. .... ustawy o samorządzie gminnym (numer zadania gminy należy wskazać w oparciu o katalog stanowiący materiał pomocniczy w kolorze żółtym). Jest zgodne ze strategią rozwoju gminy i wpłynie na poprawę warunków życia mieszkańców poprzez:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Wypełnić obowiązkowo. Brak właściwego uzasadnienia spowoduje odrzucenie wniosku

\*stronę z szczegółowym opisem zadania i kalkulacją kosztów wypełniamy osobno dla każdego zadania:

liczba zadań=liczba stron

**Załączniki do wniosku:**

1. Uchwała zebrania wiejskiego
2. Kopia listy obecności
3. Protokół z zebrania

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu .....

.....  
podpis sołtysa

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 5 ustawy o funduszu sołeckim:

1. Warunkiem uwzględnienia w projekcie budżetu **na kolejny rok** realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego danego sołectwa jest złożenie wniosku.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa **w ramach środków określonych dla danego sołectwa** na podstawie informacji **wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem**.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje burmistrzowi wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. **Burmistrz**, w terminie 7 dni od dnia otrzymania **odrzuca wniosek** niespełniający warunków określonych w **punktach 2–4**, jednocześnie informując o tym sołtysa.
6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2–4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem burmistrza.
7. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez burmistrza z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.
8. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem burmistrza wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.
9. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2–4 lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w ust. 6. Burmistrz związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 8. Burmistrz związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
11. Ponadto – zgodnie z art. 5 ust.11 ufs uchwalając budżet, **rada gminy odrzuci wniosek sołectwa**, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają jednego z niżej wymienionych warunków:
  - nie są zadaniami własnymi gminy,
  - nie służą poprawie życia mieszkańców,
  - nie są zgodne ze strategią rozwoju gminy
  - lub nie są przeznaczone na cel usunięcia skutków klęski żywiołowej.

**W przypadku odrzucenia wniosku przez radę, sołectwo traci środki z funduszu sołeckiego na dany rok.**

12. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

**Ocena wniosku – ( WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W UJEŹDZIE !!!)**

**1. Ocena formalna**

<b>Kryteria oceny</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Nie dotyczy</b>
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?			
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?			
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;			
• protokół z zebrania wiejskiego			
• uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku			
• listę obecności zebrania wiejskiego			
Czy zadania wskazane we wniosku:			
• są zadaniami własnymi gminy?			
• służą poprawie warunków życia mieszkańców?			
Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia?			
Czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań?			
Czy przedsięwzięcia są możliwe do realizacji w roku budżetowym?			
Czy działania w ramach realizacji przedsięwzięcia/zadania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?			
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?			
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?			
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?			
Czy teren na którym realizowane są przedsięwzięcia jest własnością gminy i czy można na nim zrealizować wnioskowane przedsięwzięcia?			
Czy przedsięwzięcia są zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego?			

**Akceptacja Burmistrza Ujazdu:**

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu na rok .....

.....  
Podpis

*wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U.2023 r. poz. 40)*

**Art. 7. - [Zadania własne gminy]**

**1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.**

**W szczególności zadania własne obejmują sprawy:**

- 1)** ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2)** gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3)** wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a)** działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4)** lokalnego transportu zbiorowego;
- 5)** ochrony zdrowia;
- 6)** pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a)** wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7)** gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8)** edukacji publicznej;
- 9)** kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10)** kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11)** targowisk i hal targowych;
- 12)** zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13)** cmentarzy gminnych;
- 14)** porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15)** utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16)** polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17)** wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18)** promocji gminy;
- 19)** współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w [art. 3 ust. 3](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 20)** współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.