

**Protokół Nr**  
**z Zebrania Wiejskiego sołectwa .....**  
**odbytego w dniu ..... w ...**

1. Zebranie rozpoczęło się w dniu..... o godz. ....,
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności.
3. Na przewodniczącego zebrania wybrano Pana/Panią .....,  
na protokolanta wybrano: Pana/Panią .....
4. Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.
5. Przewodniczący przedstawił porządek zebrania:
  - 1) Przedstawienie planu Zebrania,
  - 2) Zatwierdzenie planu Zebrania przez mieszkańców,
  - 3) Zgłaszanie zmian przedsięwzięć/zmian zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w bieżącym roku w ramach funduszu sołectkiego przypadającego sołectwu:
  - 4) Ustalenie zakresu zmian i głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie zmiany przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego w roku .....,
  - 5) Wolne wnioski,
  - 6) Zamknięcie obrad.

W wyniku głosowania za przyjęciem porządku obrad: „za” było ..... uczestników zebrania, „przeciw” ..... „wstrzymało się” od głosu ..... W związku z powyższym przyjęto zaproponowany porządek obrad.

6. Streszczenie przebiegu obrad:

Zebranie rozpoczęło się o godz. .... Uczestnicy spotkania po wybraniu na przewodniczącą Zebrania ..... oraz protokolanta Zebrania .....po przedstawieniu porządku obrad jednogłośnie zdecydowali o przyjęciu planu Zebrania.

Przewodniczący zebrania poinformował mieszkańców, że zgodnie z informacją z dnia ..... Burmistrza Ujazdu wysokość środków na sołectwo w roku budżetowym ..... wynosi .....

Uczestnicy Zebrania zgłosili następujące propozycje zmian przedsięwzięć/zmian zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w bieżącym roku w ramach funduszu sołectkiego przypadającego sołectwu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W wynik dyskusji zebranie wiejskie dokonało zmian przedsięwzięć/zmian zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w bieżącym roku w ramach funduszu sołectkiego przypadającego sołectwu, poprzez:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący zebrania zapoznał mieszkańców z projektem uchwały i wnioskiem o zmianę przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego na rok budżetowy..... Następnie Przewodniczący Zebrania poddał pod głosowanie Uchwałę w sprawie zmiany przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego.

W wyniku głosowania za przyjęciem ww. uchwały „za” było ..... uczestników zebrania, „przeciw” ..... „wstrzymało się” od głosu .....

Uchwała została przyjęta\*/nie przyjęta\*.

Na tym zebranie zakończono.

Protokołował/a:  
.....

Przewodniczący/a Zebrania:  
.....

- załączniki :
- 1. Lista osób uczestniczących w spotkaniu.
  - 2. Treść podjętej uchwały w załączeniu