

**Regulamin  
Komitetu Rewitalizacji  
dla Gminy Ujazd**

**Rozdział 1  
Zadania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Ujazd, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Ujazdu w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Ujazd oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Ujazd.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Ujazd i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Ujazd.

**§ 2.**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Ujazd.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Ujeździe i zarządzeń Burmistrza Ujazdu związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Ujazd.

**Rozdział 2  
Organizacja i tryb pracy Komitetu**

**§ 3.**

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Ujazdu w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy 12 członków, w tym:
  - 1) 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Ujeździe lub jednostek organizacyjnych gminy, wskazanych przez Burmistrza Ujazdu;
  - 2) 2 radnych wskazanych przez Radę Miejską w Ujeździe;
  - 3) 2 mieszkańców Gminy Ujazd, nie pracujących w Urzędzie Miejskim w Ujeździe lub jednostkach organizacyjnych gminy oraz niebędących członkami Rady Miejskiej w Ujeździe;
  - 4) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Ujazd działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
  - 5) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Gminy Ujazd;
  - 6) 1 przedstawiciel wspólnot mieszkaniowych;
  - 7) 1 przedstawiciel spółdzielni mieszkaniowych.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 pkt. 2 ust. 3-7 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, niż limity określone dla w/w grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2., Burmistrz Ujazdu zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu, zgodnie z art. 7 pkt. 2 ustawy o rewitalizacji. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do dokumentacji załączona zostaje lista uczestników spotkania.
5. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3 pkt. 2, w przypadku pełnienia funkcji w dwóch lub w wielu z nich równocześnie.
6. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 3 pkt. 2.
7. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ujeździe, na stronie internetowej Urzędu [www.ujazd.pl](http://www.ujazd.pl) oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Ujazd. Informacja będzie określała:
  - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
  - 2) sposób i miejsce składania deklaracji;
  - 3) wzór deklaracji.
8. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2024-2030, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Ujazd.
9. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3 pkt. 2 ust. 1 i 2.
10. Skład Komitetu zatwierdzony zostaje zarządzeniem Burmistrza Ujazdu.
11. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ujeździe, na stronie internetowej Urzędu [www.ujazd.pl](http://www.ujazd.pl) oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.
12. Na wniosek 1/2 członków, Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2.

#### **§ 4.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Ujazdu.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

#### **§ 5.**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Ujazdu;
  - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
  - 3) reprezentuje Komitet;
  - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Ujazdu, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;

- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza Ujazdu.

#### **§ 6.**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Ujazdu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Ujazdu, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
6. Komitet może podjąć uchwałę o powołaniu grup roboczych dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.
7. Grupa robocza wypracowuje propozycję stanowiska, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia.
8. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.
9. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele miasta, miejskich jednostek organizacyjnych, w tym miejskich osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.

#### **§ 7.**

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

#### **§ 8.**

1. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Miejskiego w Ujeździe wskazana przez Burmistrza Ujazdu. Do jej zadań należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
  - 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
  - 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
  - 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

#### **§ 9.**

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Ujeździe.