

ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY UJAZD

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026

Postanowienie ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Programie – rozumie się przez to „Roczny Program współpracy Gminy Ujazd z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ujazd;
- 5) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej Gminy oraz wola kształtowania długookresowej współpracy Gminy z podmiotami programu.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) promowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,
 - 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wspieranie oraz powierzanie podmiotom programu zadań publicznych.

Zasady Współpracy.

§ 3.

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami programu, odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) partnerstwa – podmioty programu jako równouprawnieni partnerzy Gminy uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, ustalaniu priorytetów działań oraz realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy.
 - 2) pomocniczości - Gmina dąży do powierzenia podmiotom programu zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie oraz wspiera ich działania w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji powierzonych zadań.
 - 3) efektywności - Gmina i podmioty programu wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych, przy racjonalnym wykorzystaniu dostępnych zasobów oraz w ścisłej współpracy stron.
 - 4) jawności - Gmina udostępnia współpracującym podmiotom programu informacje o zamiarach i formach realizacji zadań publicznych i zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań.
 - 5) suwerenności stron - wszystkie podmioty programu respektują podmiotowość i niezależność względem siebie oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych w tym zadań publicznych.
 - 6) uczciwej konkurencji - Gmina i podmioty programu kształtują współpracę w oparciu o przejrzyste i jasne zasady, zapewniające równy dostęp do powierzania i realizacji zadań publicznych wszystkim podmiotom uprawnionym. Strony działają w sposób bezstronny i niedyskryminujący, dbając o jawność procedur oraz równość szans przy ubieganiu się o środki i zadania publiczne.

Zakres przedmiotowy.

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ustawy.
2. Wykaz planowanych działań na rok 2026, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z podmiotami programu i po przeprowadzeniu konsultacji oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w § 6 niniejszego programu.

Formy współpracy.

§ 5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca Gminy o charakterze pozafinansowym polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:
 - 1) publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe;
 - 2) obejmowaniem patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty programu;
 - 3) wzajemne informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa normatywnych w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu.

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 6.

1. Do priorytetowych obszarów współpracy w 2026 r. należą zadania w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności rozwój i propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach, organizowanie współzawodnictwa sportowego, wspieranie klubów i zespołów sportowych, organizowanie masowych imprez sportowych dla mieszkańców;
 - 2) ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych i starszych oraz ambulatoryjna i domowa terapia i rehabilitacja lecznicza;
 - 3) wspieranie aktywności mniejszości narodowych;
 - 4) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie przedsięwzięć kulturalnych;
2. Przedstawiona powyżej lista priorytetowych zadań publicznych na 2026 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

Okres i sposób realizacji programu.

§ 7.

1. Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.
2. Zlecenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust.2 następuje, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Podmioty programu, mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
5. Gmina będzie pomagać podmiotom programu w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania.
6. Podmioty programu, przygotowujące wnioski do Funduszy Europejskich, mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 8.

1. Na realizację programu w 2026 r. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wys. 650 000,00 zł.

Sposób oceny realizacji i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

§ 9.

1. Burmistrz Ujazdu dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie:
 - 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczby ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
 - 3) liczby złożonych przez podmioty programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
 - 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - 5) liczby podmiotów programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
 - 6) liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
 - 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanych zadaniach publicznych;

- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
 - 9) wielkości wkładu własnego finansowego, niefinansowego wkładu własnego osobowego i niefinansowanego wkładu własnego rzeczowego podmiotów programu w realizacji projektów.
2. Do 31 maja 2027 roku Burmistrz przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2026 roku i poda je do publicznej wiadomości.
 3. Podmioty programu mają możliwość informowania Gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Burmistrza Ujazdu do dnia 30 września w roku obowiązywania Programu.
 4. Informacje, o których mowa w §10 ust. 3, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów programu.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Przygotowanie projektu programu przez pracownika merytorycznego, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji Programu w latach poprzednich.
2. Przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w Uchwale Nr LIV/296/2010 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 28 października 2010 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 131, poz. 1504), w dniach od 8 stycznia 2026 r. do 14 stycznia 2026 r., zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Ujazdu Nr 0050.204.2026 z dnia 5 stycznia 2026 r.
3. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynął żaden wniosek z uwagami dotyczącymi projektu Programu.
4. Przedłożenie projektu programu Radzie Miejskiej w Ujeździe.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.

1. Ogłoszenie o naborze do Komisji umieszczane jest na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego.

2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwane dalej Komisjami, powołuje Burmistrz Ujazdu w drodze zarządzenia.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego oraz jego zastępcę.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
7. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych.
8. Komisje podejmują decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ich pełnego składu osobowego.
9. Komisje wypracowują stanowisko po zebraniu indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji wobec wszystkich ofert i przedstawiają je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji.
10. Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół obrad Komisji przekładane są Burmistrzowi Ujazdu.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Ujazdu.